

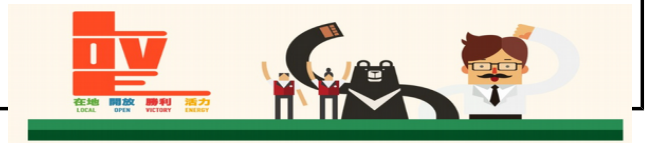
# 就業市場週報



求才快報發佈時間：2021/7/12 上午 08:11:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
品質管理員	負責檢查病房、教導等相關事務，須備有護理師執照。	花蓮縣玉里鎮	專科	38000~43000
護理人員(日班)	負責從事護理相關業務及交辦事項，須備有護理證照者，每日上班8小時，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	專科	36000~40000
驗光師	(須備有驗光執照者) 負責驗光及門市銷售眼鏡、藥水、收銀作業及交辦事項，中午休息1小時，依勞基法制度給薪。意者請備妥履歷表。	花蓮縣玉里鎮	專科	35000~40000
食品技師	負責食品規劃、研發、改良、分析、試驗、製造、品管、衛生管理及監製等業務，須有食品技師職照。	花蓮縣玉里鎮	專科	35000~35000
空調冷凍技術人員(師傅)	須有冷氣裝修相關實務經驗且能獨當一面者，負責冷氣安裝維修保養及交辦事項，須備有汽車手排駕照，依能力調整薪資。工作範圍:花蓮南區為主(光復-瑞穗-玉里-富里)	花蓮縣玉里鎮	國中	32000~35000
行政助理	須了解地政法規、負責電腦文書處理作業、接聽電話及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高中	30000~30000
汽車塗裝技術人員(師傅)	須有相關實務經驗及備有汽車駕照者。工作內容：負責汽車塗裝、汽車烤漆相關作業/汽車美容打蠟等相關事務。須能獨自完成作業，依能力調整薪水。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27000~32000
行政助理	專科以上畢業(含)，負責文書作業處理及交辦事項，須備有電腦文書作業相關經驗者。	花蓮縣玉里鎮	專科	26000~28000
「醫院」照顧服務員	【醫院】照顧服務員(須備有照顧服務員證書)，負責照顧病患生活所需。	花蓮縣玉里鎮	國小	25300~25300
汽車維修技術人員(技師)	負責汽車保養，維修、油品的更換及交辦事項，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25000~30000
行政人員	負責行政文書、工程文書繕打、送件及其他交辦事項，須熟悉Word、Excel等文書軟體，無經驗可，尚學習佳；須收送件，有機車、汽車駕照佳。	花蓮縣玉里鎮	高中	24000~30000
電子產品系統工程師	負責店務、銷售、家電維修、送貨安裝等事務，須備汽車駕照，如有相關經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	高中	24000~29000
作業員	屠宰鴨子(需要會割喉放血)、分切鴨隻(需要會分切刀)、內臟處理、冷凍倉儲(工作環境負18度)、拔毛(需泡冰水拔針毛)。依食品良好衛生規範準則第5條第1點及第2點規定-僱用從業人員應先經醫療機構檢查合格後始得聘僱。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~29000
照顧服務員	從事照顧服務相關工作及交辦事項，須配合輪三班制度且備有照服員證書者。	花蓮縣玉里鎮	國小	24000~28000
工程人員(監視器裝修)	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業，勞健保勞工自付額公司出。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~26000
門市人員(正職)	負責茶飲調製、外送、清潔...等相關工作，須備有機車駕照者，另有全勤獎金，須配合輪班制度。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
店員	負責門市服務、收銀補貨及屋主交辦事項，每日工作8小時，須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	24000~24000
電子設備裝修技術員(玉里店)	負責中華電話市話、寬頻網路、MOD安裝技術等設備作業及其他交辦事項。需具備汽車駕駛執照者，意者請先電話聯繫預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000

# 就業市場週報



求才快報發佈時間：2021/7/12 上午 08:11:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
店員	負責門市銷售、擺設、上下架及交辦事項，須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	24000~24000
庶務員	1.個案接送、車輛管理 2.電腦文書操作、業務溝通協調、主管交辦事項等 3.具汽、機車駕照、如有職業小客車尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
清潔員	負責 1.環境清潔整理與清洗。 2.肉品認識與分類。 3.其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
工程人員(監視器裝修)	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
技工	負責汽車底盤、輪胎修護，有汽車駕照佳，學歷不拘，工作時間：7:00-19:30(含中午及晚餐休息時間)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
門市店員(早班)	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~26000
其它機械操作工	負責操作機器事務及其他臨時交辦事項 周休二日，排休。	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
農作物栽培工	負責農作物栽種、施肥、稻米包裝及其他交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
品管人員	混凝土品管人員，須會電腦基本操作 中午休息11:45-13:00，依勞基法規定延長工時情況下，將依規定給付加班費或補休。	花蓮縣光復鄉	高中	24000~24000
粗雜工	負責協助園區鋤草、施肥、採收、包裝及其他交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	26000~
行政人員	負責行政庶務及其他交辦事項。	花蓮縣富里鄉	高中	24000~26000
廚房工	負責協助便當食材清洗備料、便當製作、下班清洗作業及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	24000~24000
行政助理	負責行政庶務、電話接聽、協助帳務處理、(高中職以上學歷、電腦文書、有駕照佳)。工作地點1年後會遷移至【玉里】。	花蓮縣富里鄉	高中	24000~24000
技工	負責綁鐵、基本鐵工、焊接、基本組裝鋼構及其他交辦事項	花蓮縣富里鄉	國中	日薪 1500~2200
北基宜花金馬分署：	玉里就業中心：03-8882033		以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033	
<a href="http://tkyhkm.wda.gov.tw/">http://tkyhkm.wda.gov.tw/</a>	<h2>玉里就業中心</h2> <h3>Local Open Victory Energy</h3>			
台灣就業通：				
<a href="http://www.taiwanjobs.gov.tw/">http://www.taiwanjobs.gov.tw/</a>	就業市場週報			