

就業市場週報



求才快報發佈時間：2021/6/7 上午 08:11:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
營造現場工程師	專科以上畢業(含)，須備有機車、小客車駕照，有相關營建工程經驗者尤佳。負責安排現場工作事項，辦理主管交辦事務，填寫施工查驗表格另會AutoCAD住。	花蓮縣玉里鎮	專科	40000~50000
護理人員(日班)	負責從事護理相關業務及交辦事項，須備有護理證照者。	花蓮縣玉里鎮	專科	36000~40000
空調冷凍技術人員(師傅)	有冷氣裝修相關實務經驗且能獨當一面者，負責冷氣安裝維修保養及交辦事項，須備有汽車手排駕照，依能力調整薪資。工作範圍:花蓮南區為主(光復-瑞穗-玉里-富里)	花蓮縣玉里鎮	國中	32000~35000
預拌混凝土司機	須備有駕駛執照及相關實務經驗者，負責載運貨物及交辦事項，供午餐，需配合加班制度。工作地點:瑞穗、玉里、卓溪、富里地區	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~35000
系統整合工程師	負責通信網路、資訊整合等相關作業，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	30000~35000
行政助理	須了解地政法規、負責電腦文書處理作業、接聽電話及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高中	30000~30000
瓦斯搬運工	須備有重型機車駕照者且熟悉鎮內道路地理位置，負責送瓦斯及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
汽車維修技術人員(技師)	須具有汽車維修相關經驗且有能力獨自作業者，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~35000
會計	須備有實務相關經驗者(要懂營造稅法相關知識、節稅)，負責記帳、出納、跑銀行、郵局，協助行政文書及交辦事項，薪資依經歷調整，外地求職者有提供住宿。	花蓮縣玉里鎮	高中	28000~28000
汽車塗裝技術人員(師傅)	須有相關實務經驗及備有汽車駕照者。工作內容：負責汽車塗裝、汽車烤漆相關作業/汽車美容打蠟等相關事務。須能獨自完成作業，依能力調整薪水。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27000~35000
行政助理	專科以上畢業(含)，負責文書作業處理及交辦事項，須備有電腦文書作業相關經驗者。	花蓮縣玉里鎮	專科	26000~28000
包裝作業員	農產品包裝整理作業(會要搬20kg內物品)；電腦文書處理；進、銷、存會計基本概念；操作堆高機；農忙時偶爾能配合加班；備汽車駕照，有時要外送貨物及主管交辦事項。上班時間：7:30~11:30/13:00~17:00(午休1.5時)中午供膳。	花蓮縣玉里鎮	高中	26000~26000
店員	負責商品販售、盤點、上架、收銀及其他交辦事項，須配合輪班制度者(早、晚)，具門市經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25500~29900
廚師助理	廚師助理(工作時間03:00-11:00，每日工作8小時)，協助烹調料理餐點，需有實務經驗者，超時部分依規定給予加班費，每月排休依公司規定。(進用須依規定進行體檢合格者，意者請先電洽後再行面試)	花蓮縣玉里鎮	不拘	25000~25000
汽車維修技術人員(技師)	負責汽車保養，維修，油品的更換及交辦事項，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~35000
工程行政內業助理	學歷專科、大學畢業，負責工程行政文書作業、跑機關遞送公文及交辦事項。必須熟悉電腦文書相關作業(Word、Excel、PowerPoint)且備有汽車駕照者，有工程相關經驗者尤佳。。	花蓮縣玉里鎮	專科	24000~30000
照顧服務員	從事照顧服務相關工作及交辦事項，須配合輪三班制度且備有照服員證書者。	花蓮縣玉里鎮	國小	24000~28000
調度人員	高中職以上畢業，負責車輛調度、資料建檔、管理及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高職	24000~27000
門市人員(早、晚班制)	負責收銀、理貨排貨、商品陳列、客戶服務及其他交辦事項。須有數字觀念、會基本電腦操作者尤佳。且能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	24000~25000
客服人員	1.接聽客戶查詢、異動、申請電話、客戶諮詢服務、客戶訂單受理、處理客訴問題 2.必須會講台語，熟word及excel操作	花蓮縣玉里鎮	高職	24000~24000
門市人員(正職)	負責茶飲調製、外送、清潔...等相關工作，須備有機車駕照者，另有全勤獎金，須配合輪班制度。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
麵包學徒	協助麵包、糕點製作、廚房清潔整理及其他交辦事項	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000

就業市場週報



求才快報發佈時間：2021/6/7 上午 08:11:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
行政助理	1.高中職畢業,須會電腦文書處理,機車駕照。2.工作內容訂單:行政庶務、接洽、外地展售行銷及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高中	24000~24000
房務員	櫃檯接待、客房整理、環境整理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
電子設備裝修技術員(玉里店)	負責中華電話市話、寬頻網路、MOD安裝技術等設備作業及其他交辦事項。需具備汽車駕駛執照者,意者請先電話聯繫預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
店員	店員,負責門市服務、收銀補貨及雇主交辦事項,每日工作8小時,須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	24000~24000
工程人員(監視器裝修)	負責監視器材裝修及其他交辦事項,須爬高作業,詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
技工	技工(可學徒),負責汽車底盤、輪胎修護,有汽車駕照佳,學歷不拘。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
粗工	工地相關事務及其他交辦事項,中午休息2小時,詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	日薪 1364~1364
油漆工、學徒	有、無經驗(學徒)均可,依能力調整薪資,工地依標案移動,主要都在玉里地區,至外地工作有提供住宿。	花蓮縣玉里鎮	國小	日薪 1300~2200
瓦斯工	送瓦斯、要會開車、有駕照,工作範圍光復地區,其他交辦事項。上班時間08:00-12:00,14:00-19:00	花蓮縣光復鄉	不拘	28000~28000
水電學徒	水電學徒,備汽機車駕照。	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
門市店員(晚班)	顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
汽車維修技術人員	車輛維修整理、車輛保養及其他臨時交辦事項	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
拌合機操作手	混凝土拌合機操作手,需基本操作電腦。中午休息11:45-13:00。	花蓮縣光復鄉	高中	24000~24000
專櫃 / 門市人員	1、電腦文書處理、門市服務、結帳收銀等工作。2、商品進、出貨盤點建檔,及環境維護。需略懂電腦、收銀機結帳等工作。	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
現場作業人員	負責現場鐵材加工、機器操作及交辦事項,詳情面議。	花蓮縣瑞穗鄉	高職	32000~45000
行政助理	行政相關業務、文件資料建檔、須具備出納或會計相關經驗及交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	高職	28000~
金屬建材架構人員	技工、半技工,具有建築業工程(電鐵門、鐵窗、鐵屋、欄杆等)相關工作經驗。工作地點依工程所在地調整。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	日薪 1500~2000
園藝栽培工	協助環境清潔及維護、綠美化、粗雜工及上級交辦事項,工作地點隨工程所在地移動。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	日薪 1300~1400
操作工(招募期6/3~6/24止)	操作工(招募期6/3~6/24止)機械操作、維護、搬運、石頭分檢、環境清潔等事務。	花蓮縣富里鄉	不拘	26000~30160
行政人員	負責行政庶務及其他交辦事項。	花蓮縣富里鄉	高中	24000~26000
正職加油員	加油員須會基本電腦、看得懂中文,負責加油、收銀及環境清潔、相關工作學習及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	24000~24000
廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	24000~24000
北基宜花金馬分署:	玉里就業中心: 03-8882033		以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心: 03-8882033	
http://tkyhkm.wda.gov.tw/	<h2>玉里就業中心</h2> <h3>Local Open Victory Energy</h3>			
台灣就業通:				
http://www.taiwanjobs.gov.tw/				
		就業市場週報		