

# 就業市場週報



求才快報發佈時間：2021/5/31 上午 08:11:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
營造現場工程師	專科以上畢業(含)·須備有機車、小客車駕照·有相關營建工程經驗者尤佳。負責安排現場工作事項·辦理主管交辦事務·填寫施工查驗表格另會AutoCAD佳。	花蓮縣玉里鎮	專科	40000~50000
護理人員(日班)	負責從事護理相關業務及交辦事項·須備有護理證照者·詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	專科	36000~40000
臺北榮民總醫院玉里分院	(晚班急診室保全員)負責從事巡邏、守衛·以及安全維護、協助病人服務等工作及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高中	36000~36000
空調冷凍技術人員(師傅)	有冷氣裝修相關實務經驗且能獨當一面者·負責冷氣安裝維修保養及交辦事項·須備有汽車手排駕照·依能力調整薪資。工作範圍:花蓮南區為主(光復-瑞穗-玉里-富里)	花蓮縣玉里鎮	國中	32000~35000
預拌混凝土司機	司機須備有駕駛執照及相關實務經驗者·負責載運貨物及交辦事項·供午餐·需配合加班制度·詳情面議。工作地點:瑞穗、玉里、卓溪、富里地區	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~35000
系統整合工程師	負責通信網路、資訊整合等相關作業·詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	30000~35000
行政助理	須了解地政法規·負責電腦文書處理作業、接聽電話及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高中	30000~30000
瓦斯搬運工	須備有重型機車駕照者且熟悉鎮內道路地理位置·負責送瓦斯及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
汽車維修技術人員(技師)	技師須具有汽車維修相關經驗且有能力獨自作業者·依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~35000
會計	須備有實務相關經驗者(要懂營造稅法相關知識、節稅)·負責記帳、出納、跑銀行、郵局·協助行政文書及交辦事項·薪資依經歷調整·外地求職者有提供住宿·意者請先電洽後再行面議。	花蓮縣玉里鎮	高中	28000~28000
汽車塗裝技術人員(師傅)	師傅須有相關實務經驗及備有汽車駕照者。工作內容:負責汽車塗裝、汽車烤漆相關作業/汽車美容打蠟等相關事務。須能獨自完成作業·依能力調整薪水。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27000~35000
行政助理	專科以上畢業(含)·負責文書作業處理及交辦事項·須備有電腦文書作業相關經驗者。	花蓮縣玉里鎮	專科	26000~28000
店員	負責商品販售、盤點、上架、收銀及其他交辦事項·須配合輪班制度者(早、晚)·具門市經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25500~29900
空調冷凍技術人員(學徒)	協助冷氣安裝維修保養及交辦事項·備有汽車手排駕照者尤佳·依能力調整薪資。工作範圍:光復-瑞穗-玉里-富里	花蓮縣玉里鎮	國中	25000~30000
行政助理	行政助理(高中職畢業)負責文書處理、報表填寫及交辦事項·無經驗可·依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	高職	24000~30000
工程行政內業助理	學歷專科、大學畢業·負責工程行政文書作業、跑機關遞送公文及交辦事項。必須熟悉電腦文書相關作業(Word、Excel、PowerPoint)且備有汽車駕照者·有工程相關經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	專科	24000~30000
照顧服務員	從事照顧服務相關工作及交辦事項·須配合輪三班制度且備有照服員證書者。	花蓮縣玉里鎮	國小	24000~28000
調度人員	高中職以上畢業·負責車輛調度、資料建檔、管理及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高職	24000~27000
清潔員	負責 1.環境清潔整理與清洗。 2.肉品認識與分類。 3.其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
電子設備裝修技術員(玉里店)	負責中華電話市話、寬頻網路、MOD安裝技術等設備作業及其他交辦事項。需具備汽車駕駛執照者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
工程人員	(監視器裝修)負責監視器材裝修及其他交辦事項·須爬高作業。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
工程人員	(監視器裝修)負責監視器材裝修及其他交辦事項·須爬高作業。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
技工	負責汽車底盤、輪胎修護·有汽車駕照佳·學歷不拘。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000

# 就業市場週報



求才快報發佈時間：2021/5/31 上午 08:11:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
行政助理	1.高中職畢業,須會電腦文書處理,機車駕照。 2.工作內容訂單:行政庶務、接洽、外地展售行銷及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高中	24000~24000
麵包學徒	協助麵包、糕點製作、廚房清潔整理及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
櫃台人員(中班)	麵包及糕點介紹販售、收銀機操作、清潔打掃及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
店員	負責門市服務、收銀補貨及雇主交辦事項,每日工作8小時,須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	24000~24000
店員	負責門市銷售、擺設、上下架及交辦事項,須配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	國中	24000~24000
粗雜工	粗工/粗雜工,每日工作8小時,供吃住,住玉里可提供來回交通車,詳情面議。目前主要工地:花蓮南區、台東池上、海端等地區	花蓮縣玉里鎮	不拘	日薪 1600~1600
模板師傅	負責工程模板相關事務及交辦事項,須備有模板相關經驗且有汽車駕照者。工地:依工程而定,多以花蓮南區為主(瑞穗、玉里、卓溪、富里地區)	花蓮縣不限	不拘	日薪 1800~2000
照顧服務員	老人照顧服務及其他臨時交辦事項,會原住民語佳。面試請先電聯並攜帶相關文件: 1、履歷表 2、照顧服務員證照或照顧服務結業證書 3、最高學歷之畢業證書。	花蓮縣光復鄉	不拘	33000~33000
社工人員(日照)	日照社工(具社工員或社工師資格) 1.個案輔導、團體帶領及社區資源整合連結服務 2.評估服務個案需求及擬定處遇計畫 3.撰寫方案計劃與執行成果報告 4.福利服務資源之發掘、組織、運用及服務網之建構、運作 5.個案入/出案評估、結案追蹤、轉銜服務 6.服務費用及相關業務作業核銷 ※機構全部走電子化(無紙本作業),需會電腦操作及文書處理,社工系應屆畢業生可,會族語佳。	花蓮縣光復鄉	專科	30000~40000
瓦斯工	送瓦斯、要會開車、有駕照,工作範圍光復地區,其他交辦事項。上班時間08:00-12:00, 14:00-19:00	花蓮縣光復鄉	不拘	28000~28000
汽車維修技術人員	車輛維修整理、車輛保養及其他臨時交辦事項	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
門市店員(晚班)	顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
行政助理	行政相關業務、文件資料建檔、須具備出納或會計相關經驗及交辦事項 休假方式:月休8天。	花蓮縣瑞穗鄉	高職	28000~
金屬建材架構人員	技工、半技工,具有建築業工程(電鍍門、鐵窗、鐵屋、欄杆等)相關工作經驗。工作地點依工程所在地調整。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	日薪 1500~2000
園藝栽培工	協助環境清潔及維護、綠美化、粗雜工及上級交辦事項,工作地點隨工程所在地移動。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	日薪 1300~1400
護理人員	須具備護理師或護士證照,負責服務對象健康維護(含就醫、分藥給藥、傷口簡易處理)、護理記錄整理、衛教服務等)及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	專科	38000~43000
技工	負責綁鐵、基本鐵工、焊接、基本組裝鋼構及其他交辦事項	花蓮縣富里鄉	國中	35000~45000
預拌水泥車司機	負責混凝土運送(須具駕照及相關經驗半年以上者),薪資視工作經驗及面試情形做調幅。	花蓮縣富里鄉	不拘	32000~32000
行政助理	行政庶務、電話接聽、協助帳務處理、(高中職以上學歷、電腦文書、有駕照佳)。工作地點1年後會遷移至【玉里】。	花蓮縣富里鄉	高中	24000~24000
正職加油員	加油員須會基本電腦、看得懂中文,負責加油、收銀及環境清潔、相關工作學習及交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	24000~24000
廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項。	花蓮縣富里鄉	不拘	24000~24000
北基宜花金馬分署:	玉里就業中心: 03-8882033		以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心: 03-8882033	
<a href="http://tkyhkm.wda.gov.tw/">http://tkyhkm.wda.gov.tw/</a>	<h2>玉里就業中心</h2> <h3>Local Open Victory Energy</h3>			
台灣就業通:				
<a href="http://www.taiwanjobs.gov.tw/">http://www.taiwanjobs.gov.tw/</a>				
		就業市場週報		