

就業市場週報



求才快報發佈時間：2021/01/25 上午 10:11:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
護理人員	負責從事護理相關業務及交辦事項，須備有護理證照且能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	專科	40000~45000
宅配司機(玉里所)	1.負責宅配貨品收送件服務 2.宅配代收貨款服務 需具備職業小型駕照。要會簡單電腦操作，協助公司整理貨品等。	花蓮縣玉里鎮	不拘	35000~40000
預拌混凝土司機	須備有駕駛執照及相關實務經驗者，負責載運貨物及交辦事項，供午餐，需配合加班制度。工作地點: 瑞穗、玉里、卓溪、富里地區	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~35000
水電技師	負責協助水電作業、工地相關事務及老闆其他交辦事項，備有汽車駕照者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
汽車維修師技師	工作內容: 1.大貨車輪胎維修及小維修 2.4輪傳動定位技術，須備有車輛維修相關經驗者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
保全人員	工作內容：1.訪客接待 2.門禁管理 3.安全維護 4.交辦事項 高中職以上畢業(含)，具保全相關工作經驗者尤佳，午休1小時，依行政機關公告休假日實施休假，錄取後須體檢，詳情面議。意者請至就業中心開立介紹卡，備妥簡式履歷表，預約聯繫廠商面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	29580~29580
汽車維修技術人員(技師)	須具有汽車維修相關經驗且有能力獨自作業者，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~35000
外場人員	負責櫃檯接待販售食品、收銀、飲料調製、清潔整理、前後場支援及其他交辦事項，需會I pad簡易操作。	花蓮縣玉里鎮	國中	28000~30000
操作工 (三K特定製程)	混凝土操作及清理、石磨機、磨碎機、輸送帶機台操作及維修，須全日站立工作、搬運物品、場內雜物維護等工作 (約需搬運30KG，有輔具輔助)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	26000~30160
作業員	負責吊鴨、拔毛、分切鴨隻、內臟處理 (拔鴨毛至內臟處理需泡冰水處理)、鴨隻屠體包裝、冷凍室倉儲搬運作業(需在-18℃至-30℃環境工作)。依食品良好衛生規範準則第5條第1點及第2點規定-僱用從業人員應先經醫療機構檢查合格後始得聘僱。【應徵期間即日起至110年2月12日止，【訂於1/29(五)、2/5(五)、2/8(五)共3日，下午13:00~17:00時，在工作地點實施面試。】	花蓮縣玉里鎮	不拘	26000~29380
櫃檯服務人員	住宿旅客接待及導覽、訂單及訂餐處理、電話接聽、商品販售、訂房業務等主管交辦事項。中文打字30字/分以上，略懂英文者尤佳，供餐，需輪2班制。	花蓮縣玉里鎮	國中	26000~26000
「醫院」照顧服務員	照顧服務員 (須備有照顧服務員證書)，負責照顧病患生活所需。	花蓮縣玉里鎮	國小	25300~25300
小型車駕駛教練	負責指導駕訓、招生、文書處理及交辦事務，須備有教練執照。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25000~28000
帶診員	須高中畢業，須備有電腦文書作業能力操作(office軟體)且具有手排汽車駕照者。負責安排每日住民就醫掛號，帶住民看診，接受醫囑及處方後每日鍵入長照系統，辦理住民健康檢查及身障鑑定，協助巡診醫師處方簽領回，支援上班時間外急診(本工作另外計次算酬)及中心主管臨時交辦其他業務。(具備照顧服務證照者尤佳，若無照服員證照亦可於進用後協助參訓取得)。	花蓮縣玉里鎮	高中	25000~27000
行政助理(工務助理)	處理工務人員及交辦事項，依能力資歷調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	高職	24000~35000
汽車維修技術人員(技師)	負責汽車保養，維修，油品的更換及交辦事項，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~35000
會計助理	負責協助會計事務、文件輸入、建檔、彙整管理及交辦事項，高中職畢業，須備有基本文書處理能力。	花蓮縣玉里鎮	高職	24000~30000
工程行政內業助理	學歷專科、大學畢業，負責工程行政文書作業、跑機關遞送公文及交辦事項。必須熟悉電腦文書相關作業 (Word、Excel、PowerPoint) 且備有汽車駕照者，有工程相關經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	專科	24000~30000

就業市場週報



求才快報發佈時間： 2021/01/25 上午 10:11:33

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
行政助理	負責電腦文書處理作業，行政業務、接聽電話及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高中	24000~25000
中餐烹飪廚師	廚師須有廚務相關經驗者(備有中餐丙級證照者尤佳)，負責烹飪料理製作及交辦事項，另提供獎金制度。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
房務員(日班)	負責房務清潔整理及老闆交付事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
櫃檯人員(中班)	工作內容：負責處理顧客服務、入住及進出房登記，偶爾需支援輪班，備有基本電腦文書能力、有經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	國中	24000~24000
行政文書	高中職畢業，須有電腦文書操作能力且備有機車駕照者，偶爾需跑外勤。	花蓮縣玉里鎮	高中	24000~24000
門市人員(正職)	負責茶飲調製、外送、清潔...等相關工作，須備有機車駕照者，另有全勤獎金，須配合輪班制度。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~24000
會計助理	1.記帳:清楚借貸關係、編財報 2.懂跟會編會計項目，細心，有責任感。 3.軟體:損益表、資產負債表 4.報稅、每天Key in 傳票 5.電話接聽及其交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高中	24000~24000
粗雜工	粗工/粗雜工，每日工作8小時，供吃住，有來回交通車，工地業有貨櫃屋可以住。	花蓮縣玉里鎮	不拘	日薪1400~1500
粗工	工地相關事務及其他交辦事項，中午休息2小時。	花蓮縣玉里鎮	不拘	日薪1364~1364
居家照顧服務員(花蓮南區)	居家照顧服務員(花蓮南區)，錄取後須體檢，須備有照顧服務員結業證書或照顧服務員技術士一級證照，有照服員相關經驗者，備汽、機車駕照者。	花蓮縣不限	不拘	30000~32000
門市人員	進貨補貨、環境清潔、收銀結帳及其他臨時交辦事項	花蓮縣光復鄉	不拘	28000~28000
門市人員	1、電腦文書處理、門市服務、結帳收銀等工作。 2、商品進、出貨盤點建檔，及環境維護。需略懂電腦、收銀機結帳等工作。	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
餐飲服務及接待員	協助餐飲服務、環境整理相關事務及其他臨時交辦事項。	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
門市人員	收銀、商品陳列、搬運、賣場內部貨物整理，周遭環境清潔等相關工作，其他交辦事項。早班：0800-1700；晚班：1400-2300，須輪早晚班。	花蓮縣光復鄉	不拘	24000~24000
廚務清潔員	洗碗盤、洗菜、清潔打掃及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	24000~24000
櫃檯服務人員	客戶服務、商品銷售、環境清潔打掃及主管交代事項。	花蓮縣瑞穗鄉	高中	24000~24000
行政助理	利用電腦繪圖、照相協助工作日誌填寫及其他交辦事項 工期大約4-5個月，需具基本電腦能力。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	24000~24000
家務管理員	煮中餐、環境清潔及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	24000~24000
門市人員	負責門市陳列、收銀、賣場環境清潔打掃、理貨、搬貨及交辦事項，詳情面議。須輪班制，早班：07：30-17：30、晚班：11：30~21：30，休息時間2小時。	花蓮縣富里鄉	高職	24000~24000
工地粗雜工	負責工地事務及交辦事項，午休2小時、供1餐、主要工作範圍池上-瑞穗（有公司車接送）。	花蓮縣富里鄉	不拘	24000~24000
北基宜花金馬分署：	玉里就業中心：03-8882033	以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033		
http://tkyhkm.wda.gov.tw/	玉里就業中心 Local Open Victory Energy			
台灣就業通：				
http://www.taiwanjobs.gov.tw/				
		就業市場週報		