

# 就業市場週報



求才快報發佈時間：2020/1/6 上午 08:19:59

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
系統整合工程師	負責通信網路、資訊整合及交辦事項，須相關科系畢業，且有相關工作經驗者。	花蓮縣 玉里鎮	高職	30000~35000
職業大客車司機	負責駕駛車輛(須備有職業大客車駕照)，協助乘客短途、長程上下車，車輛清潔，安全檢查，須配合人力調度、輪班、車輛調度及其他交辦事項，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	30000~32000
會計	須備有實務相關經驗者，負責記帳、出納、跑銀行、郵局，協助行政文書及交辦事項，薪資依經歷調整，外地求職者有提供住宿，意者請先電洽後再行面議。	花蓮縣 玉里鎮	高中	28000~28000
機構看護工	協助幫院民餵食、盥洗、協助上下床、翻身拍背...等日常生活照護。(須備有照顧服務員結訓證書)	花蓮縣 玉里鎮	不拘	27500~27500
中餐廚師	須能獨立作業烹調料理餐點，具有中餐證照者，每日工作約8~9小時，超時部分依規定給予加班費，每月排休依公司規定。進用須依規定進行體檢合格者，詳情面議，意者請先電洽後再行面試。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	26000~26000
行政人員	負責肥料銷售、進銷存系統操作、網路申報作業操作，需會開車	花蓮縣 玉里鎮	高職	25000~30000
倉管人員	負責 1.米/雜糧包裝作業 2.資材/成品/原料庫存管理 3.訂單出貨 4.配合加班及工作調度 5.須備有電腦文書處理能力者(word、excel)	花蓮縣 玉里鎮	高中	25000~30000
小貨車司機	負責運送貨物,載免洗餐具至花蓮或台東及完成老闆交辦事項(需算錢記帳)，基本外務工作。詳情面議!	花蓮縣 玉里鎮	高中	25000~25000
櫃台人員	負責住房接待、訂房服務、電腦操作，協助廚務、房務、環境維護及其他交辦事項，供餐，依勞基法給薪，有汽機車駕照者尤佳，詳情面議。須配合輪班制，工作時間有兩個時段: (1)上午08:00~11:00、下午15:00~21:00 (2)上午12:00~21:00時 意者請自備履歷、電話預約面試。	花蓮縣 玉里鎮	國中	25000~25000
工程人員(監視器裝修)	負責監視器材裝修及其他交辦事項，須爬高作業，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	24000~24000
行政人員	高中學歷以上(含)，有進銷存概念，須備有汽車駕照者。負責: 1.資材/成品/原料庫存管理 2.訂單出貨 3.網路申報 4.主管交辦事項 詳情面議	花蓮縣 玉里鎮	高中	24000~24000
技工	誠徵技工(可學徒)，負責汽車底盤、輪胎修護，有汽車駕照佳，工作時間：8:00-19:00(含中午及晚餐休息時間)；詳情面議!有勞健保 學歷不拘。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	23800~30000
內場人員	內場人員，負責捏包子，備料、清理及其他交辦事項，詳情面議。營業時間均可先備妥履歷投遞應徵(請貼照片)	花蓮縣 玉里鎮	不拘	23800~28000
卡車司機	須備有普通大貨車駕照且有實務經驗者，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	23800~28000
外場人員	外場人員(高中畢業)，負責販售食品、收銀、清潔整理及其他交辦事項，需會I pad簡易操作，詳情面議。***營業時間均可先備妥履歷投遞應徵(請貼照片)***	花蓮縣 玉里鎮	高中	23800~28000

# 就業市場週報



求才快報發佈時間：2020/1/6 上午 08:19:59

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
儲備幹部	負責1.迎賓、大廳接待客人、顧客諮詢、電話接聽即客訴處理 2.處理住宿手續、監督同仁工作情形及交辦事項等工作(有相關經驗者佳)，須配合輪班制度，詳情面議。意者請先E-mail履歷表並電話聯繫面試時間(黃先生)。E-mail: huangcnan@gmail.com	花蓮縣 玉里鎮	高中	23800~28000
行政及調度人員	高中職以上畢業，負責車輛調度、資料建檔、管理及交辦事項，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	高職	23800~26000
會計人員	1.高中職畢業，須會電腦文書處理作業且備有機車駕照者。 2.工作內容:行政庶務、記帳(懂會計優先錄用)、訂單接洽、外地展售行銷及其他交辦事項。 3.相關背景優先錄用:具會計相關學經歷做內部帳、分類帳、資產負債表、損益表等，外帳會由會計事務所負責。意者請先電洽聯繫再行面試，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	高職	23800~25000
行政助理	備有汽車駕照者，負責電腦文書處理作業，行政業務、接聽電話及交辦事項，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	高中	23800~25000
工程助理	負責協助監視器、保全系統安裝、配線、電話交換機、搬運安裝器材及其他交辦事項，依經驗調整薪資，詳情面議	花蓮縣 玉里鎮	高職	23800~23800
電信裝機工程師員	負責中華電話市話、寬頻網路、MOD安裝技術等設備作業及其他交辦事項。需具備汽車駕駛執照者，意者請先電話聯繫預約面試，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	23800~23800
兼職人員(工讀生)	負責茶飲調製、外送、清潔...等相關工作，須配合輪班制且備有機車駕照者，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	時薪158~158
廚師助理	負責早餐餐點製作及外場環境整理清潔	花蓮縣 光復鄉	不拘	23800~23800
門市店員	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項	花蓮縣 光復鄉	不拘	23800~23800
房務員	負責協助早餐備料及製作，房間整理，園區環境清潔整理及主管交辦事項。	花蓮縣 瑞穗鄉	不拘	23800~24000
門市賣場人員	負責餐飲部客戶服務，簡易餐飲販售，具備收銀經驗尤佳，有時需協助其他部門工作及上級交辦事項。	花蓮縣 瑞穗鄉	高中	23800~23800
汽車維修員學徒	汽車輪胎裝修及修補，汽車底盤維修，其他交辦事項，工作時間及薪資面議，無經驗可 上班時間08:00-20:00，上班期間休息4小時	花蓮縣 瑞穗鄉	不拘	23800~23800
行政助理	負責行政文書處理、業務聯繫、資料建置及其他交辦事項。	花蓮縣 瑞穗鄉	高中	23800~23800
米廠包裝員	負責稻米包裝作業、有時需搬運(9公斤)、機器操作及其他交辦事項，薪資(有學經歷、證照另議)。	花蓮縣 富里鄉	不拘	23800~23800
北基宜花金馬分署：	 <b>玉里就業中心：03-8882033</b>	以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主		
<a href="http://tkyhkm.wda.gov.tw/">http://tkyhkm.wda.gov.tw/</a> 台灣就業通： <a href="http://www.taiwanjobs.gov.tw/">http://www.taiwanjobs.gov.tw/</a>				