

就業市場週報



求才快報發佈時間：2019/11/11 上午 08:15:43

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
櫃檯服務人員	會使用電腦基本操作、負責接聽電話、客戶接待及交辦事項等工作(有相關經驗者佳)，須配合輪班制度，詳情面議。意者請自備履歷表、介紹卡至公司面試。	花蓮縣 玉里鎮	高中	23100~23100
幼教老師(教保員)	幼教老師(教保員)，須本科系畢業及相關經驗，負責幼教、行政及老闆交辦事項(須備有幼保或幼教證照者)，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	專科	23100~28000
店員	負責販賣咖啡、蛋糕、收銀、環境清潔及老闆交付事項等工作，薪水依照勞基法給薪，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	國中	23100~25000
廚師	負責校內合作社熱食部廚務相關作業，高中職畢業，須備有丙級中餐證照，上班配合學校作息，詳情面議。意者即日起於上班時間電洽詹經理報名。	花蓮縣 玉里鎮	高中	23100~23100
倉管人員	誠徵倉管人員 1.米/雜糧包裝作業 2.資材/成品/原料庫存管理 3.訂單出貨 4.配合加班及工作調度 5.須備有電腦文書處理能力者(word、excel)	花蓮縣 玉里鎮	高中	25000~30000
模板工師傅	誠徵模板工師傅(須備有模板工作經驗、可帶班、會監工、懂施工圖者)負責板模架設組裝、工地相關事務及老闆交辦事項，依能力調整待遇，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	日薪 1500~1800
會計	1.記帳:清楚借貸關係、編財報 2.懂跟會編會計項目，細心，有責任感。 3.軟體:損益表、資產負債表 4.報稅、每天 Key in 傳票 5.電話接聽及其交辦事項。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	23100~25000
油漆工、學徒	誠徵油漆工、學徒，有、無經驗(學徒)均可，依能力調整薪資，工地依標案移動，主要都在玉里地區，至外地工作有提供住宿。	花蓮縣 玉里鎮	國小	日薪 1300~2200
「醫院」照顧服務員	誠徵【醫院】照顧服務員(須備有照顧服務員證書)，負責照顧病患生活所需，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	23100~23100
行政助理	誠徵行政助理(土木相關系畢業佳)且備有汽車駕照者，負責電腦文書處理作業，行政業務、接聽電話及交辦事項，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	高中	23100~25000
門市人員	負責門市產品銷售、介紹，進貨上架產品陳列，手機銷售繳費服務及環境清潔，須會基本電腦操作，遇人員休假需排全天班，除底薪外另有業績獎金，詳情面議，依勞基法給薪【意者請備履歷表、注意服儀再行面試】	花蓮縣 玉里鎮	高職	26100~35000
卡車司機	誠徵卡車司機，須備有普通大貨車駕照且有實務經驗者，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	23100~28000

就業市場週報



求才快報發佈時間：2019/11/11 上午 08:15:43

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
臨時工(粗工)	誠徵臨時工(粗工)·協助工程建設及交辦事項·依能力調整薪資·詳情面議。(有駕照者尤佳)	花蓮縣 玉里鎮	高中	日薪 1200~1300
儲備幹部	1.迎賓、大廳接待客人、顧客諮詢、電話接聽即客訴處理 2.處理住宿手續、監督同仁工作情形及交辦事項等工作(有相關經驗者佳)·須配合輪班制度·詳情面議。意者請先E-mail履歷表並電話聯繫面試時間	花蓮縣 玉里鎮	高中	23100~28000
房務員(部分工時)	房間清潔打掃、浴室清潔、更換床單、主管交辦事項·意者請自備履歷表、介紹卡應徵·詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	時薪150~150
店員(日/中班/大夜)	誠徵店員(日/中班/大夜)負責商品販售、盤點、上架、收銀及其他交辦事項·具門市經驗者尤佳·詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	高職	24300~24300
行政櫃台人員	誠徵行政櫃台人員 工作內容：負責櫃台接待、行政庶務、電腦文書操作及其他交辦事項·英文稍懂·須備有汽車駕照者·詳情面議。意者請先備妥履歷表·再行電洽聯繫面試。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	23100~23100
門市人員(PT)	誠徵門市人員(PT)·高中畢·負責陳列貨物、貨品銷售、收銀及交辦事項·每日工作8小時·三個月/期·表現好後續可以轉正·意者請自備履歷表·詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	高中	時薪150~150
廚師助理	餐廳內場廚務與餐點製作及環境美化。	花蓮縣 光復鄉	不拘	23100~23100
房務員	環境及房間清潔·其他主管交辦事項。	花蓮縣 瑞穗鄉	不拘	23100~23100
廚師助理及服務人員	餐飲製作、點餐及服務清潔·有時須協助其他部門工作及上級交辦事項。	花蓮縣 瑞穗鄉	不拘	23100~23100
社區服務員	富里鄉社區服務員(含社工服務及活動企劃) 1. 推展老人到宅服務方案·招募組訓義工·服務失能、失依、失智長輩。 2. 結合本鄉本土愛心·照顧本鄉本土長輩·凝聚社會資源。 3. 站務行政管理。	花蓮縣 富里鄉	專科	31000~42000
行政會計	基本會計行政文書相關庶務工作(需會操作ERP系統)及其他交辦事項。	花蓮縣 富里鄉	高中	23100~23100

北基宜花金馬分署：

<http://tkyhkm.wda.gov.tw/>

台灣就業通：

<http://www.taiwanjobs.gov.tw/>



玉里就業中心：03-8882033

以上職缺內容若有問題請洽就服員
詳細內容以就服系統登錄資料為主

就業市場週報