

就業市場週報



求才快報發佈時間： 2019/10/2 上午 08:07:16

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
行政助理	誠徵行政助理(土木相關系畢業佳) 且備有汽車駕照者，負責電腦文書處理作業，行政業務、接聽電話及交辦事項，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高中	23100~25000
學徒	誠徵學徒，從事水電配線、水管路線作業、協助工程現場工作，依能力調整薪資，詳情面議。(有駕照者尤佳)	花蓮縣玉里鎮	高中	日薪 1200~1300
櫃檯服務人員	會使用電腦基本操作、負責接聽電話、客戶接待及交辦事項等工作(有相關經驗者佳)，須配合輪班制度，詳情面議。意者請自備履歷表、介紹卡至公司面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	23100~23100
「醫院」照顧服務員	誠徵【醫院】照顧服務員(須備有照顧服務員證書)，負責照顧病患生活所需，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	23100~23100
照顧服務員	從事照服相關工作及交辦事項，須配合輪班制度且備有照顧服務員結業證書者。意者請開介紹卡或備履歷表，電洽預約面試，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25000~25000
幼教老師	誠徵助理老師1名,負責幼兒照顧、教學及交辦事項,具幼教教師資格優先錄取	花蓮縣玉里鎮	大學	26000~26000
房務員(部分工時)	房間清潔打掃、浴室清潔、更換床單、主管交辦事項，意者請自備履歷表、介紹卡應徵，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	時薪150~150
門市人員	誠徵7-11門市店員，負責門市服務、收銀補貨及交辦事項，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國中	23100~23100
店員(日/中班/大夜)	誠徵店員(日/中班/大夜) 負責商品販售、盤點、上架、收銀及其他交辦事項，具門市經驗者尤佳，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	24300~24300
門市正職人員	負責茶飲調製、外送、清潔...等相關工作，須備有機車駕照者，另有全勤獎金，詳情面議。(意者請先備妥履歷，再行電洽預約面試)	花蓮縣玉里鎮	不拘	23100~23100
除草粗工	誠徵除草粗工，負責民宿周遭環境整理、除草及交辦事項，供1餐，意者請先電洽預約面試，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	24000~26000

就業市場週報



求才快報發佈時間： 2019/10/2 上午 08:07:16

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
倉管人員	誠徵倉管人員 1.米/雜糧包裝作業 2.資材/成品/原料庫存管理 3.訂單出貨 4.配合加班及工作調度 5.須備有電腦文書處理能力者(word、excel)	花蓮縣 玉里鎮	高中	25000~30000
粗工	誠徵粗雜工，負責協助水電作業、工地相關事務及老闆其他交辦事項，備有汽車駕照者尤佳，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	不拘	23100~23100
門市人員(工讀生)	1.門市銷售,顧客服務 2.商品管理,櫃台收銀 3.門市環境維護 4.行政支援及交辦事項 上班時間每週一至週五 16:00~20:00時 (偶爾需要支援輪早班，早班08:00-17:00 (每週1~週5之間會固定排休1日)) 每週六休假；每週日上班時間 08:00-17:00 須備有簡易電腦文書能力，意者請先電洽預約面試，詳情面議。	花蓮縣 玉里鎮	高中	時薪150~150
粗工	協助環境清潔及維護、綠美化、粗雜工及上級交辦事項，工作地點在光復大興至瑞穗富源段道路養護工程。	花蓮縣 不限	不拘	日薪1200~
收銀員	收銀員、陳列員，負責櫃檯收銀業務，整理貨品、店內清潔打掃，及其他交辦事項。需配合輪班：早班0800-1200，1400-1800 晚班1200-1600，1800-2200	花蓮縣 光復鄉	高中	23100~23100
廚師助理	早餐餐點製作及外場環境整理清潔	花蓮縣 光復鄉	不拘	23100~23100
房務員	整理房間、房務清潔及其它交辦事宜。	花蓮縣 瑞穗鄉	不拘	23100~23100
工地粗雜工	誠徵工地粗雜工/【吃苦耐勞、穩定性高者】優先錄取/需連續搬30公斤水泥包/供餐/工作區域花東/意者請先電洽聯繫再行面試!(嚴禁酗酒者)	花蓮縣 富里鄉	不拘	23100~23100
行政人員	誠徵行政人員，負責訂單、進出貨處理、文書及米廠其他相關交辦事項。需具責任心、電腦文書能力，依工作能力給薪，(農忙期需配合加班)。	花蓮縣 富里鄉	高中	24000-26000
北基宜花金馬分署： http://tkyhkm.wda.gov.tw/ 台灣就業通： http://www.taiwanjobs.gov.tw/		玉里就業中心：03-8882033 以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 就業市場週報		