

# 就業市場週報




求才快報發佈時間：2019/7/8 上午 08:07:59

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
行政助理	誠徵行政助理(土木工程科系)·負責電腦文書處理作業、行政業務、接聽電話及交辦事項·詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	23100~23100
保全人員	誠徵保全人員·負責工程車輛進出管制及交辦事項·工作期間至108年12月底·工作地點:玉里鎮大禹豐坪橋旁駐點保全·意者請備妥履歷表送至玉里就業中心。	花蓮縣玉里鎮	國小	30360~30360
櫃檯服務人員	住宿旅客接待、電話接聽、【需熟電腦操作】(word.excel)及其他交辦事項;需溝通反應能力良好、親切有禮、略懂英文尤佳/供餐·需輪班·面試請先事先預約。	花蓮縣玉里鎮	高職	23100~23100
居家照顧服務員	誠徵居家照顧服務員·工作轄區為瑞穗、玉里、卓溪及富里地區個案·負責居家照顧等服務項目·每日上班8小時·應徵者須備有照服實務經驗及照顧服務員結業證書·詳情面議·意者請先電聯後再行面試。	花蓮縣玉里鎮	國小	時薪210~210
生產管制技術員	誠徵生產技術員 1.有機肥料生產機械操作 2.有機農法田間時作及管理 3.農機操作 4.需會開堆高機、小貨車 5.須配合加班及工作調度 6.詳請面議	花蓮縣玉里鎮	國中	25000~30000
櫃台人員	誠徵櫃台人員·負責住房接待、訂房服務、電腦操作·協助廚務、房務、環境維護及其他交辦事項·供餐·依勞基法給薪·詳情面議·工作時間有兩個時段:上午08:00~11:00、下午15:00~21:00 上午12:00~21:00時 請自備履歷·意者請先電話約面試時間。	花蓮縣玉里鎮	高職	25000~25000
照服員	誠徵照服員·負責病人日常生活照顧與記錄、病室環境維護及交辦事項·詳情面議。※【國小以上畢業!須具照顧服務員結業証照·具照顧服務員丙級技術證照尤佳!】	花蓮縣玉里鎮	國小	25000~27400
店員(日/中班/大夜)	誠徵店員(日/中班/大夜) 負責商品販售、盤點、上架、收銀及其他交辦事項·具門市經驗者尤佳·詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	24300~24300
模板工	誠徵模板工(需具相關工作經驗)·工作區域:台九線-玉里地區道路拓寬工程·工作時間上午八點至下午五點·面試請先來電預約。	花蓮縣玉里鎮	不拘	日薪 1600~2200
行政人員	行政人員 1、負責一般行政庶務、公安設施及照顧文書作業。(無照顧服務員證書亦可參加面試·照服員證照可於進用後參訓取得)。2、大專以上畢業。3、擅長中文輸入電腦操作·熟悉office軟體。4、如具手排汽車駕照者尤佳。公司福利制度優·意者請自備履歷表·電洽蘇先生預約面試·詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	專科	25000~25000
房務員(日班)	負責房務清潔整理及老闆交付事項·詳情面議·意者請先電洽聯繫後再行應徵。	花蓮縣玉里鎮	不拘	23100~23100
專櫃 / 門市 (人員 / 儲備幹部)	誠徵儲備幹部 1.賣場門市商品管理 2.賣場與客戶關係之建立與維繫 3.執行進銷貨數字報表分析、業績分析 4.執行叫賣活動與分店促銷宣傳 5.進銷存管理:精準訂貨、提升銷售業績、庫存控管 6.跨分店、部門溝通與協助·詳情面議·意者請至玉里就業中心填寫履歷表·會再通知時間面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	24000~33000
幼教老師	誠徵幼教老師1名,負責幼兒照顧、教學及交辦事項,俱幼教教師資格優先錄取	花蓮縣玉里鎮	大學	30000~30000

# 就業市場週報



求才快報發佈時間：2019/7/8 上午 08:07:59

職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
生產管制技術員	誠徵生產技術員 1.有機肥料生產機械操作 2.有機農法田間時作及管理 3.農機操作 4.需會開堆高機、小貨車 5.須配合加班及工作調度 6.詳請面議。	花蓮縣玉里鎮	國中	25000~30000
倉管人員	誠徵倉管人員，高中學歷以上(含)，須備有汽車駕照者。負責：1.米/雜糧包裝作業 2.資材/成品/原料庫存管理 3.訂單出貨 4.須配合加班及工作調度 詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高中	24000~30000
診所助理	誠徵診所助理，須高中畢，備有基本電腦文書處理能力者，依勞基法給薪，負責掛號、跟診及交辦事項，意者請先電聯後再行面議。	花蓮縣玉里鎮	高中	23100~23100
卡車司機	誠徵卡車司機，須備有普通大貨車駕照且有實務經驗者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	日薪 1300~2000
(遠傳)門市人員	誠徵(遠傳)門市人員，負責門市產品銷售、介紹，進貨上架產品陳列，手機銷售繳費服務及環境清潔，須會基本電腦操作，遇人員休假需排全天班，除底薪外另有業績獎金，詳情面議，依勞基法給薪【意者請備履歷表、注意服儀再行面試】。	花蓮縣玉里鎮	高職	23100~30000
照顧服務員	誠徵照顧服務員，負責長照病患照顧服務，須具備照顧服務員證照，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25000~25000
行政助理	誠徵行政助理，須備有文書處理能力者，負責處理行政業務、接聽電話及交辦事項。意者請先電洽連繫後再行面試，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25000~25000
廚師	誠徵廚師，負責校內合作社熱食部廚務相關作業，高中職畢業，須備有丙級中餐證照，上班配合學校作息，詳情面議。意者即日起於上班時間電洽詹經理報名。聯絡電話03-8886171分機322	花蓮縣玉里鎮	高中	23100~23100
粗工	協助環境清潔、綠美化、粗雜工及上級交辦事項，工作地點在關山 具大貨車駕照尤佳	花蓮縣不限	不拘	23100~23100
業務助理人員	負責庶務助理及交辦事項，詳情面議。處理業務交辦之訂單核對、製作單開立及交辦事項，意者請先電洽約面試時間，面試請備妥簡式履歷與就業中心介紹卡應徵。	花蓮縣吉安鄉	高中	27000~30000
廚師助理	餐廳內場廚務與餐點製作及環境美化。	花蓮縣光復鄉	不拘	23100~23100
門市賣場人員	餐飲部客戶服務，簡易餐飲販售，具備收銀經驗尤佳，有時需協助其他部門工作及上級交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	高中	23100~23100
肥料業務人員	誠徵肥料業務人員 1.負責肥料市場之開發及產品銷售(有機肥料、生物製劑、休閒園藝)。2.帳款回收及客訴處理。3.同業及產業情報收集、市場策略執行。業務負責區域：花蓮、台東(每月需回總公司開會)*績效獎金另計。錄取後，需至台中總公司受訓，期間約3~6個月，受訓時間有提供住宿，之後辦公室會在富里東竹，詳情面議。意者請備妥履歷表，電洽張先生預約面試。	花蓮縣富里鄉	大學	28000~31000
北基宜花金馬分署：	 以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主  <b>玉里就業中心：03-8882033</b>  <b>就業市場週報</b>			
<a href="http://tkyhkm.wda.gov.tw/">http://tkyhkm.wda.gov.tw/</a>				
台灣就業通： <a href="http://www.taiwanjobs.gov.tw/">http://www.taiwanjobs.gov.tw/</a>				