

(二技)機械與驅動科技電子高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<p>1. 草擬自動化系統的規劃及擴充範圍</p> <p>2. 裝設風力或水力電子推進系統並確定其參數</p> <p>3. 裝設和調整傳感器系統並確定其參數</p> <p>4. 編寫程式並應用於收集、轉換、處理測量數據及加工機器之程式控制</p> <p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<p>1. 分析電子科技系統並測試功能</p> <p>2. 規劃及執行電子機械安裝</p> <p>3. 分析及調整控制裝置</p> <p>4. 提供通信技術系統</p> <p>5. 確保電量供應及設備的安全</p> <p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<p>1. 勞動法規</p> <p>2. 職場倫理</p> <p>3. 人際溝通</p> <p>4. 生涯規劃</p> <p>5. 電子學</p> <p>6. 品質管制</p> <p>7. 電腦輔助製造(工程)auto cad</p> <p>8. 材料科學</p> <p>9. 機械加工概論</p> <p>10. 產業科技概論</p> <p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技)電子設備及系統高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 能閱讀英文技術資料文件(Data Sheet)及操作手冊 2. 能熟悉各類元件符號並能按圖配線 3. 熟悉基本電路設計原理與計算方法 4. 能操作使用基本儀表、器材、工具 5. 能熟悉電子學領域相關知識技能 6. 能熟悉微電腦軟硬體系統設計技巧 <p>*欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 識圖與電腦輔助製圖 2. 熟悉電腦的操作 3. 能應用各類電子儀表、儀器、工具並進行電路功能測試、紀錄、分析與判讀 4. 能熟悉電子電路的設計、量測，熟悉應用各種電子元件 5. 維電腦原理與系統設計應用 <p>*請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 工程數學 6. 電子學 7. 電子學實習 8. 數位邏輯電路實習 9. CPLD 實習 10. 電腦結構 11. 工業電子 <p>*合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技)汽車機電整合高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 汽油及柴油引擎故障診斷、測試及維修 2. 底盤各系統故障診斷、測試及維修 3. 電系各系統故障診斷、測試及維修 4. 電系各系統故障診斷、測試及維修 5. 顧客接待與一般車廠管理知識 *欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	1. 能依修護手冊規定的操作程序、工具及儀器，在規定的時間內，檢查、修復引擎各系統之故障 2. 能分析故障原因及判斷底盤各系統部件損壞狀況 3. 能依修護手冊規定的操作程序、工具及儀器，在規定的時間內，檢查、修復電系各系統之故障 4. 能依車輛線路圖檢測各部控制電器並判斷損壞狀況 5. 具顧客接待與問診能力 *請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 車輛工程學 6. 汽車引擎檢修及故障排除 7. 汽車電系檢修及故障排除 8. 汽車經營管理 9. 汽車新科技 10. 汽車底盤檢修及故障排除 11. 汽車規範及相關法規 12. 行銷管理 *合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(二技)系統資訊高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<p>1. 熟悉資訊系統應用與相關網際網路觀念</p> <p>2. 熟悉各類電腦系統作業及相關電腦程式語言觀念</p> <p>3. 熟悉資訊設備與系統之分析與管理觀念</p> <p>4. 具備分析與評估新科技價值之觀念與熟悉評估方法</p> <p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<p>1. 能有效率應用資訊相關中英文技術文件與操作手冊</p> <p>2. 熟悉電腦作業環境之設定並具進階網際網路應用設計能力</p> <p>3. 能應用電腦系統處理相關事務並具資訊系統設計能力</p> <p>4. 能應用資訊管理與分析知識統籌管理資訊相關財產</p> <p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<p>1. 勞動法規</p> <p>2. 職場倫理</p> <p>3. 人際溝通</p> <p>4. 生涯規劃</p> <p>5. 計算機結構</p> <p>6. 數位系統設計</p> <p>7. 物件導向程式設計</p> <p>8. 行動通訊概論</p> <p>9. 資訊安全</p> <p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技)機電整合高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 應用與組裝自動化機械元件 2. 應用機械零組件 3. 使用儀表及工具 4. 應用氣壓、油壓元件與裝配迴路 5. 應用電控、感測、轉換元件設計電路 6. 選用及控制電動機 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉機械零組件之三視圖、剖面圖、組立圖 2. 熟悉機械量具 3. 熟悉、安裝及維修作業 4. 熟悉氣、液壓供給系統，組裝氣、液壓迴路系統 5. 熟悉與選用電控、感測、轉換元件 6. 組裝與測試機械性能 7. 控制系統調校 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工程繪圖 2. 機械設計 3. 機械原理 4. 精密量測 5. 氣液壓學實務 6. 工業電子學 7. PLC 程式設計 8. 圖形監控與人機界面 9. 單晶片原理與應用 10. 機電整合
<p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技)工業電子科技高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 會閱讀了解英文報告與文件 2. 會裝卸電腦 3. 會操作職場所需之套裝軟體 4. 會分辨電子元件及材料 5. 會電子器材的組裝及配線 6. 會繪製電路圖暨電路板佈線 7. 會電氣功能及系統的量測與分析 <p>*欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟練電腦裝卸與作業系統操作 2. 能熟悉各種套裝軟體安裝與操作 3. 能熟悉電子科技的英文專有名詞 4. 能應用電腦繪製各種電路圖 5. 能利用電腦完成印刷電路板設計的佈局圖 6. 能正確選擇量測的方法及量測儀器 7. 能量測評估以及計算各種電氣值 <p>*請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 計算機結構 6. 嵌入式系統概論 7. 光電與材料檢測 8. 網際網路 9. 數位電子學 10. 作業研究概論 <p>*合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技)無塵室設備高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢驗及量測 2. 手動夾緊與成型 3. 機器加工 4. 器材的維修及保養 5. 供電設備及系統的保養 6. 接通供電設備各組成構件之間的電連接 7. 安裝供電設備及系統的量測裝置、控制裝置、調整裝置、以及安全裝置 8. 管線及通道的安裝及拆卸 9. 持續性的能源及水資源系統 10. 執行絕熱/隔音措施、密封措施、以及保護措施 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇量測方法及量測器具，安裝量測器具 2. 計算變化變形的伸展長度及加熱長度 3. 製作管螺紋 4. 檢查供電設備及系統的安全性及功能 5. 安裝、連接、以及標示電氣輔助裝置及開關裝置 6. 安裝及連接量測裝置、控制裝置、調整裝置、以及安全裝置 7. 檢查固定管線及通道用的地基是否合適 8. 根據需要及所承受的荷載選擇適當的固定方式 9. 在本身的工作領域發展持續性的能源及水資源系統 10. 注意絕熱措施對能源消耗及設備使用效率的影響 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 利用手動工具製造零件 6. 利用機械製造零件 7. 製造設備技術零件 8. 組裝及運輸設備技術零件 9. 控制及調解技術零件的結合 10. 整合設備特定的構件系統 11. 規劃及完成設備技術系統
<p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技)自動化電子科技高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理及技術的溝通 2. 電子器材的組裝及接線 3. 電氣功能及系統的量測及分析 4. 評估電氣設備及器材的安全性 5. IT系統的安裝及配置 6. 客戶照料及諮詢服務，提供維修服務 <p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料源及資料的調查及收集，執行數據庫查問工作，資料評估 2. 拆卸及組裝組件，以及經由機械加工使各組件能夠相互搭配 3. 電氣值的量測、評估、以及計算 4. 檢查並評估接地安全引線及電位均衡引線的功能 5. 安裝及配置作業系統及應用軟體 6. 了解客戶的想法及需求，發展解決方案，提供落實解決方案的選項 <p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 分析電子科技系統並測試功能 6. 規劃及執行電子機械安裝 7. 分析設備及檢查其安全性 8. 選擇並安裝驅動系統 9. 使自動化系統運轉並移交 10. 維修並改善自動化系統 <p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技)化學實驗室高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
1. 製劑化學，反應類型及反應進行 2. 製劑化學，合成技術 3. 生產製造工作的執行 4. 塗層材料及塗層系統的製造、應用、以及檢驗 5. 實驗室自動化系統的使用 6. 電氣工作及電子工作的執行	1. 制定計畫合成物之化學反應方程式，計算反應物及產物的量 2. 經由沉澱反應、C-C 聯結、導入功能基、更改功能基、以及酵素反應等方式製造化合物 3. 準備自動化系統所需的料及試樣 4. 按照規定的配方製作塗層材料，說明塗層材料的特性 b) 檢驗塗層材料的特性、儲存條件、以及運輸條件，以及根據檢驗結果提出及採取必要的改善措施 5. 解決實驗室問題之硬體元件及軟體元件的選擇、測試、以及安裝 6. 說明測量方法及試驗方法的基本電學原理，電氣量的測定及計算	1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 材料體系分離 6. 利用測光法與染色質法研究材料 7. 進行滴定分析與重量分析 8. 進行有機結合之結構說明 9. 運用合成技術 10. 製造與測試塗料物質 11. 進行電子技術工作
* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。	* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。	* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。

(二技)紡織品設計高級工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作過程的準備、檢查、和記錄 2. 實施品質保證措施 3. 編制和應用技術檔 4. 設計和結構 5. 成形和設計 6. 計算和模擬 7. 材料和輔助材料 8. 製造、安裝和接合方法的評價 <p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據可行性檢查工作委託單和樣品 2. 計畫各委託任務的執行並協調好前、後工序的關係 3. 與用戶一起商定委託任務單 4. 編制技術資料，特別是平面圖、圖樣和草圖 5. 按技術性的結構性的規定草擬和編制單個部件和元件的三維資料資料 6. 應用成形基礎方法 7. 計算長度、時間和角度以及面積、容積和品質 8. 根據特性、加工及應用的可能性來評價材料 9. 根據在其產品生產過程中的應用來評價切削的非切削的製造方法 <p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 紡織品樣品模板的分析 6. 根據三維實物繪製草圖 7. 修改多色調的圖樣設計稿 8. 塑造出具有不同時代風格特色的作品 9. 根據給定的設計圖樣選擇加工製作方法 10. 製作樣品特徵資料的載體，用於產品的機械製造 11. 瞭解客戶的要求並採取質量保障措施 <p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技)工商企管高級管理工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導行銷人員調查外在環境與進行市場調查 2. 根據行銷企劃所擬定之目標，能稽核所屬人員之進度 3. 預測庫存管理及時生產系統 4. 產品研發、生產系統規劃、產能規劃、廠址、設備規劃、物料需求規劃 5. 進行筆試、面試等各種遴選方法，篩選適合人選 6. 規劃各級人員之薪資、福利等各項制度 7. 專案起始至結案之流程及專案管理規劃 8. 人員、設備及資金等資源分配及成本進度控制 9. 分析公司財務報表、提出公司或專案投資價值之研究報告 10. 計算公司資金成本、編列公司資本預算、資本支出決策、財務控制執行、財務預測與規劃 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解行銷相關專業知識 2. 熟識策略管理相關專業 3. 了解庫存運送流程 4. 熟識管理制度 5. 熟知人力需求預測招募管道 6. 熟知遴選方法 7. 熟知人員訓練方法 8. 熟知福利、薪資等制度 9. 熟悉目標管理知識 10. 熟知稽核考評方法 11. 具策劃、帶領、執行、控制專案的執行能力 12. 具基本產業分析技術、報酬與風險分析、財務報表分析、債券與證券評價、基金投資績效評估、投資組合能力 13. 具資金成本衡量、資本資產定價模式、營運資金管理、策略性財務規劃能力 14. 具企業風險評估、公司保險需求分析、風險控制與轉嫁認知、衍生性金融商品評價與避險分析、風險監控與建立反饋機制能力 	<p>一般共同科目(必修)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應用文 2. 商事法 3. 商用英文 4. 企業倫理 5. 藝術欣賞 6. 生涯規劃 <p>專業共同科目(必修)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理學 2. 電子商務 3. 物流管理 4. 生產與作業管理 5. 人力資源管理 6. 行銷管理 7. 管理會計 8. 網頁設計
<p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技)餐飲經營實務工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解飲食與生活文化之關係 2. 餐飲服務技能精進 3. 宴會管理 4. 餐廳設備及規劃 5. 飲務吧台管理與實習 <p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深耕具文化內涵的飲食生活、培養鑑賞飲食的能力與品味 2. 瞭解餐廳設備及日常用品的使用與維護、餐具、器用品的用法與擺設、與顧客互動時的禮儀訓練即迎賓、帶位、入座、結帳等基礎步驟的用語與相關專業英、日語術科訓練 3. 訂席作業流程、宴會服務作業流程 4. 餐具認識與維護、器材認識與維護 5. 了解酒的基本知識與分類 6. 酒水服務訓練 <p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 企業管理 6. 餐飲專業英語 I 7. 餐飲成本控制 8. 餐飲專業英語 II 9. 餐飲人力資源管理 10. 飲務吧台管理與實習 11. 餐飲服務品質管理 12. 餐飲服務技能與實務 <p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技) 智慧電動車組裝與維修工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解電動機車法規及安全規範 2. 理解生產品質管控觀念 3. 理解金屬焊接 4. 理解電動機車電氣接地系統概念 5. 理解檢修防護裝備使用方式 6. 理解維修儀器設備使用 7. 理解電動機車零件基礎 8. 理解零件量測與故障判別 9. 理解電力系統檢修 10. 理解電動機車啟動系統檢修概念 11. 理解電動機車動力電池檢修 12. 理解充電系統檢修 13. 理解電能轉換器檢修 14. 理解電池能量管理系統檢修 15. 理解電動機車控制系統檢修概念 16. 理解電動機車管理系統檢修 17. 理解電動機車動態控制系統檢修 18. 理解線控輔助系統檢修 19. 理解電氣綜合系統檢修 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金屬焊接熟練 2. 分析各種電動機車法規及安全規範 3. 分析各種電動機車基本知識 4. 分析各種電動機車電力系統之技巧 5. 運用電動機車電力系統並診斷與故障排除 6. 分析各種電動機車動力系統之技巧 7. 運用電動機車動力系統並診斷與故障排除 8. 分析各種電動機車控制系統之技巧 9. 運用電動機車控制系統並診斷與故障排除 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 金屬焊接概念 6. 基本機車原理概念 7. 電力電子學 8. 電動車檢測及維修 9. 電能驅動二輪電動車概念 10. 電動車電池與充電系統整合技術
<p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技) 商品設計工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析未來市場趨勢 2. 了解不同顧客之消費需求及習慣 3. 理解行銷 4P(產品、價格、通路、推廣)，並加以運用至各產品組合 4. 理解廣告設計、拍攝、宣傳之技巧 5. 規劃適合文宣設計 6. 建立完整的設計觀念 <p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解趨勢與市場需求之市場研究能力 2. 了解各種商業業態的需求 3. 協助門市行銷活動的企劃及分析營業額的成長 4. 執行品牌形象延伸的企劃設計(例如：品牌形象設計、形象廣告、公共關係等) 5. 商品展示、設計與功能宣傳 6. 商業空間充分利用之空間設計能力 7. 設計創新產品之能力 8. 視覺設計之能力 9. 執行產品企劃、包裝設計、推廣陳列設計、文宣設計 <p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動法規 2. 職場倫理 3. 人際溝通 4. 生涯規劃 5. 管理學 6. 行銷管理 7. 基礎設計 8. 商業基礎攝影 9. 商品管理 10. 廣告企畫與策略 <p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>

(二技) 資訊及通訊技術員工作及課程綱要

訓練內容	工作職能	課程綱要
<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路建置 2. 網路程式設計 3. 動態網頁設計 4. 嵌入式系統 5. 通訊產品設計 6. 智慧型裝置程式設計含 APP. 7. 科技英文與通識課程 <p>* 欲申請公司請依實際訓練項目安排訓練。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備專業領域英文的基本聽、說、讀、寫能力 2. 具備基本電腦操作之能力。 3. 具備基本技術文件及操作手冊的閱讀之能力。 4. 熟悉電腦的操作與裝卸。 5. 了解工作報告填寫要領。 6. 團隊合作、安全規章、勞工保護。 <p>* 請依所安排之實際訓練項目編列相關職能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計算機組織 2. 資料庫系統 3. 計算機網路(TCP/IP 網路原理與技術) 4. 數位邏輯設計 5. 網路架設與操作實習 6. 數位通訊 7. 智慧型裝置程式設計(含 APP.) 8. 行動通訊導論 9. 科技英文與通識課程 10. 通訊系統實習 11. 專題製作(一)(二) <p>* 合作學校並依相關訓練項目及共同課程規劃課程。</p>