

雇主聘僱外國人申請書 (外國人代為申請, 中泰文版)

แบบฟอร์มนายจ้างยื่นเรื่องราวจ้างแรงงานต่างชาติ

(แรงงานต่างชาติทำหน้าที่ในการยื่นเรื่องแทน ฉบับภาษาจีน-ไทย)

工作類別：4 家庭幫傭 ประเภทงาน：4 ผู้ช่วยแม่บ้าน	申請項目：接續聘僱許可 ประเภทคำร้อง：อนุญาตรับช่วงว่าจ้างต่อ ☐ 62 公立就業服務機構 สถาบันจัดหางานของรัฐ ☐ 63 雙方合意 ทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องตรงกัน ☐ 63 三方合意 ทั้ง 3 ฝ่ายเห็นพ้องตรงกัน 限外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換 จำกัดเฉพาะแรงงานต่างชาติที่สัญญาจ้างเดิมครบกำหนดสัญญาเท่านั้น เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดทำให้แรงงานต่างชาติ ไม่สามารถเดินทางกลับประเทศ และนายจ้าง ไม่ได้ยื่นคำร้องขอต่อสัญญาหรือครบสัญญาจ้างแล้วต้องการโอนย้ายนายจ้าง ☐ 62 至公立就業服務機構接續 ดำเนินการรับช่วงว่าจ้างต่อที่สถาบันจัดหางานของรัฐ ☐ 63 雙方合意 ทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องตรงกัน
3 外國人雇主受聘僱來我國投資或工作專案： นายจ้างของแรงงานต่างชาติได้รับการว่าจ้างให้มาลงทุนหรือทำงานในประเทศได้ดังนี้: ☐ 外資金額 จำนวนเงินทุนต่างประเทศ ☐ 1. 新臺幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上 ตำแหน่งที่ว่าจ้างคือระดับผู้จัดการขึ้นไป โดยบริษัทที่ว่าจ้างเป็นบริษัทที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาทได้วัน ☐ 2. 新臺幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 ตำแหน่งที่ว่าจ้างคือระดับผู้บริหารแต่ละแผนกขึ้นไป โดยบริษัทที่ว่าจ้างเป็นบริษัทที่มีมูลค่าตั้งแต่ 200 ล้านบาทได้วันขึ้นไป ☐ 公司營業額 รายได้บริษัท ☐ 1. 上年度營業額在新臺幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 ตำแหน่งที่ว่าจ้างคือระดับผู้จัดการขึ้นไป โดยบริษัทที่ว่าจ้างเป็นบริษัทที่มีรายได้มากกว่า 500 ล้านบาทได้วันเมื่อปีที่ผ่านมา ☐ 2. 上年度營業額在新臺幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 ตำแหน่งที่ว่าจ้างคือระดับหัวหน้าแต่ละแผนกขึ้นไป โดยบริษัทที่ว่าจ้างเป็นบริษัทที่มีรายได้มากกว่า 1 พันล้านบาทได้วันเมื่อปีที่ผ่านมา ☐ 公司營業額 รายได้บริษัท ☐ 1. 上年度營業額在新臺幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 ตำแหน่งที่ว่าจ้างคือระดับผู้จัดการขึ้นไป โดยบริษัทที่ว่าจ้างเป็นบริษัทที่มีรายได้มากกว่า 500 ล้านบาทได้วันเมื่อปีที่ผ่านมา ☐ 2. 上年度營業額在新臺幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 ตำแหน่งที่ว่าจ้างคือระดับหัวหน้าแต่ละแผนกขึ้นไป โดยบริษัทที่ว่าจ้างเป็นบริษัทที่มีรายได้มากกว่า 1 พันล้านบาทได้วันเมื่อปีที่ผ่านมา ☐ <u>薪資所得 รายได้เงินเดือน</u> ☐ 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新臺幣 300 萬元以上或當年度月薪達新臺幣 25 萬以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上 เมื่อปีที่ผ่านมามีเงินเดือนได้เบ็ดเสร็จทั้งหมดที่ชำระในได้วันยอดรวมมากกว่า 3 ล้านหรือเงินเดือนเฉลี่ยในปีนั้นไม่ต่ำกว่า 250,000 บาทได้วันขึ้นไป ในตำแหน่งระดับ ผู้บริหารของบริษัท สมาคมองค์กรเอกชนระหว่างประเทศขึ้นไป ☐ 2. 年薪達新臺幣 200 萬元以上或月薪達新臺幣 15 萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭 เงินเดือนรายปีมากกว่า 2 ล้านบาทได้วัน หรือเงินเดือน 150,000 บาทได้วันขึ้นไป ในตำแหน่งระดับผู้บริหารของบริษัทสมาคมองค์กรเอกชนระหว่างประเทศขึ้นไป และก่อนที่เดินทางเข้ามาในได้วันมีการว่าจ้างแรงงานต่างชาติ 1 ราย ซึ่งเป็นแรงงานต่างชาติคนเดียวกันในตำแหน่งผู้ช่วยแม่บ้าน ☐ 新創公司 ก่อตั้งบริษัทใหม่ ☐ 1. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有被其他公司購併交易金額達美金 500 萬元以上之實績。 ได้รับการรับรองจากหน่วยงานกลาง เคยทำงานเป็นผู้บริหารระดับสูงหรือเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคการคิดค้นพัฒนาของบริษัทต่างประเทศที่เพิ่งก่อตั้งใหม่ และได้มาจากบริษัทอื่นควบกิจการด้วยมูลค่าทางธุรกรรมมากกว่า 5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ.	

求才證明書編號 (有附則免填, 填表說明注意事項七)																			
รหัสรับรองการหาคนงาน (กรณีที่เหมาะสมแล้วไม่ต้องกรอก ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 7)																			
雇主受聘僱許可函文號(有附則免填, 填表說明注意事項八)																			
เลขที่ใบอนุญาตการว่าจ้างงานของนายจ้าง (กรณีที่เหมาะสมแล้วไม่ต้องกรอก ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 8)																			
☐ 招募許可函文號(有附則免填, 填表說明注意事項九)																			
เลขที่ใบอนุญาตจัดหางาน (กรณีที่เหมาะสมแล้วไม่ต้องกรอก ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 9)																			
☐ 原聘僱或接續聘僱許可函文號 (有附則免填, 填表說明注意事項八)																			
เลขที่ใบอนุญาตการว่าจ้างงานของนายจ้างคนเดิมหรือเลขที่ใบอนุญาตการรับช่วงว่าจ้างต่อ (กรณีที่เหมาะสมแล้วไม่ต้องกรอก ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 8)																			
原廢止聘僱許可或不予許可函文號(除三方合意外均須填寫, 填表說明注意事項十) 或因疫情未能出國經本部同意轉出函文號(有附則免填, 填表說明注意事項十一)																			
เลขที่เพิกถอนใบอนุญาตการการว่าจ้างงานหรือใบไม่อนุมัติการว่าจ้างงาน (นอกจากทั้ง 3 ฝ่าย เห็นพ้องตรงกันถึงจำเป็นต้องกรอก ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 13) หรือเลขที่ใบอนุญาตการย้ายนายจ้างที่ทางสำนักงานออกให้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้แรงงานต่าง ชาติไม่สามารถเดินทางกลับประเทศ (กรณีที่เหมาะสมแล้วไม่ต้องกรอก ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 11)																			
外國人工作地址 (請擇一勾選, 填表說明注意事項十二)	☐ 同招募許可函 เหมือนกับในใบอนุญาตจัดหางาน ☐ 其他地址(需為雇主外僑居留證之居留地址並檢附證明文件) ที่อยู่อื่นๆ (จะต้องเป็นที่อยู่ตามในใบถิ่นที่อยู่เดียวกับนายจ้าง และต้องแนบเอกสารยืนยันรับรอง)																		
就業安定費帳單寄送地址 (請擇一勾選)	☐ 同外國人工作地址 เหมือนกับที่อยู่ของแรงงานต่างชาติ ☐ 其他地址(需檢附證明文件) ที่อยู่อื่นๆ (จะต้องแนบเอกสารยืนยัน)																		
ที่อยู่ในการส่งใบเสร็จค่าประกันการจ้างงาน (โปรดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง)																			
接續聘僱通報證明書序號(有附則免填, 填表說明注意事項十三)																			
เลขที่หน่วยงานในพื้นที่รับหนังสือรับรองแรงงานต่างชาติหลังครบสัญญาจ้างโอนย้ายนายจ้าง (กรณีที่เหมาะสมแล้วไม่ต้องกรอก ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 13)																			
非持招募許可函 กรณีที่ไม่ได้ถือใบอนุญาตว่าจ้างงาน	☐ 1. 雇主所任職公司開具之在職證明書影本(須載明雇主職稱) สำเนาใบรับรองการว่าจ้างที่ออกโดยบริษัทที่นายจ้างปฏิบัติงานอยู่ (ต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ชัดเจน) ☐ 2. 外國人入國工作前應經中央衛生主管機關認可之外國人健康檢查醫院或其本國勞工部門指定之訓練單位合格證明文件正本及該證明文件雙語認證之證明文件正本(其他工作類別外國人轉換看護工或家庭幫傭應檢附, 外國人曾在中華民國境內從事看護工或家庭幫傭工作满6個月以上者, 免附)。 ก่อนที่แรงงานต่างชาติจะเดินทางเข้าทำงานในไต้หวัน จะต้องไปรับการตรวจสุขภาพตามโรงพยาบาลที่หน่วยงานสาธารณสุขของไต้หวันให้การรับรอง หรือสถานที่ที่ตรวจสุขภาพแรงงานโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นหน่วยงานหรือสถานที่ที่ต้องทำตามข้อกำหนด โดยใบรับรองที่ออกโดยหน่วยงานอบรมหรือเอกสารรับรองฉบับสองภาษาที่ผ่านการรับรองแล้ว (สำหรับงานประเภทอื่น ให้แนบกรณีที่แรงงานต่างชาติประเภทอื่นเปลี่ยนเป็นผู้อนุบาลหรือผู้ช่วยแม่บ้าน กรณีแบบนี้ให้แนบมาด้วย สำหรับแรงงานต่างชาติที่เคยทำงานในตำแหน่งผู้อนุบาลในครัวเรือนหรือผู้ช่วยแม่บ้านในไต้หวันครบ 6 เดือนขึ้นไปไม่ต้องแนบ) ☐ 3. 雇主放棄名額切結書正本(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者, 須檢附雇主簽署放棄名額切結書)(切結事項) หนังสือรับรองการสละโควตาที่ร่างโดยนายจ้าง-ต้นฉบับ (นายจ้างเคยว่าจ้างแรงงานต่างชาติและมีคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอคนใหม่เพื่อทดแทนคนเก่า จะต้องแนบหนังสือรับรองการสละโควตาที่นายจ้างได้ลงนามแล้วยื่นประกอบการพิจารณา) (รายการรับรอง)																		

其他應備文件： เอกสารอื่นๆ ที่ต้องเตรียม： ☐ 1. 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本（經公立就業服務機構接續聘僱者免附） หนังสือรับรองการรับช่วงว่าจ้างต่อ ซึ่งเห็นพร้อมตรงกันทั้ง ๓ ฝ่าย-ต้นฉบับ (กรณีที่ให้वानให้สถาบันจัดหางานเอกชนดำเนินการยื่นเรื่องการรับช่วงว่าจ้างต่อไม่ ต้องแนบประกอบ) ☐ 2. 原雇主之被看護者死亡證明影本（新任外國人轉出原因為被看護者死亡須檢附，填表說明注意事項十） ใบมรณะบัตรของผู้ถูกดูแลของนายจ้างคนเดิม-ฉบับสำเนา (เหตุผลในการโอนย้ายคนแรงงานรายใหม่ออกคือ เพราะผู้ถูกดูแลเสียชีวิตลง ซึ่งจำเป็นจะต้องแนบใบมรณะ บัตรของผู้ถูกดูแล ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 10)	
請依申請資格勾選需檢附文件： ให้เลือกตามคุณสมบัติที่ยื่นเรื่อง พร้อมเอกสารที่ต้องแนบ：	
☐ 外資金額 จำนวนเงินทุนต่าง ประเทศ	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本(須加蓋公司及負責人印章) หนังสือรับรองการลงทุนของบริษัทที่นายจ้างทำงานอยู่-ฉบับสำเนา (ต้องประทับตราบริษัทและผู้รับผิดชอบ)
☐ 公司營業額 รายได้บริษัท	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本(須加蓋公司及負責人印章) ใบแจ้งการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลแบบแสงหากำไรเมื่อปีที่ผ่านมาของบริษัทที่นายจ้างทำงานอยู่-ฉบับสำเนา (ต้องประทับตราบริษัทและผู้รับผิดชอบ)
☐ 薪資所得 ภาษีเงินได้	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章) 外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件，該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證，並檢附中文譯本（以年薪或月薪資格達標準申請者，且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附） หลักฐานการชำระเงินภาษีหรือหลักฐานแสดงรายได้หรือสำเนาสัญญาจ้างงานของนายจ้างเมื่อปีที่ผ่านมา (ต้องประทับตราบริษัทและผู้รับผิดชอบ) เอกสารยืนยันว่านายจ้างเคยว่าจ้างแรงงานต่างชาติที่ออกโดยรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งผู้ที่จัดทำเอกสารดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบรับรองจากสถานทูต ของได้วันที่ประจำการ ณ ประเทศนั้น ทั้งนี้ต้องแนบมาพร้อมกับฉบับที่แปลเป็นภาษาจีน (สำหรับผู้ที่ใช้เงินประจำปีหรือเงินเดือนเป็นมาตรฐานในการยื่นและผู้ช่วยแม่บ้านที่ว่าจ้างเป็นคนอื่นๆ เดียวกัน จะต้องแนบเอกสารฉบับนี้)
☐ 新創公司 ก่อตั้งบริษัทใหม่	經中央目的事業主管機關認定實績之證明文件。 เอกสารรับรองผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานกลาง
同意外國人代雇主申請聘僱許可切結書 หนังสือรับรองยินยอมให้แรงงานต่างชาติทำหน้าที่ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตการว่าจ้างงานแทนนายจ้าง 雇主 (身分證字號：) 同意由本案外國人 (護照號碼：) 代為 申請聘僱許可，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 นายจ้าง (เลขที่บัตรประชาชน：) ยินยอมให้แรงงานต่างชาติ (เลขที่หนังสือเดินทาง：) ทำหน้าที่ ในการช่วยยื่นเรื่องใบอนุญาตการว่าจ้างงานแทนนายจ้าง ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่แนบมานี้เป็นจริงทุกประการ หากเป็นเท็จ ยินดีรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ 雇主： (簽名) นายจ้าง： (ลงนาม) 雇主市內電話： 雇主行動電話： เบอร์โทรบ้านของนายจ้าง： เบอร์โทรศัพท์มือถือของนายจ้าง： 雇主電子郵件： ☐ 有 ☐ 無 อีเมลของนายจ้าง： ☐ มี ☐ ไม่มี ※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至 雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申 請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ ※ข้อมูลติดต่อ 3 รายการข้างต้น จะต้องกรอกตามความเป็นจริง นายจ้างจะต้องตัดสินใจว่าจะเลือกให้เบอร์โทรติดต่อของตนเองที่เป็นเบอร์โทรศัพท์ในบ้านหรือโทรศัพท์มือถือของตัวเอง หรือบุคคลที่เป็นญาติที่สามารถติดต่อกับนายจ้างได้ หากเบอร์โทรที่ให้ไม่สามารถติดต่อนายจ้างได้ จะไม่อนุมัติใบว่าจ้างงาน ทั้งนี้ข้อมูลติดต่อที่ให้นานี้ ทางสำนักงานจะใช้ติดต่อเพื่ออธิบายแจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการยื่นเรื่องว่าจ้างงานและใช้สำหรับการกำกับดูแลข้อควรรู้เกีย วกับการว่าจ้างงาน เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูล และการคุ้มครองดูแลสิทธิของแรงงานต่างชาติที่นายจ้างเป็นผู้ว่าจ้าง	
中 華 民 國 年 月 日 สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ปีที่ เดือน วันที่ (以下虛線範圍為機關收文專用區) (ขอบเขตเส้นประด้านล่างนี้ ใช้สำหรับหน่วยงานที่รับสาร)	

收文章：
ตราประทับการรับสาร:

收文號：
เลขที่รับสาร:

切結事項：放棄名額切結書

รายการรับรอง : หนังสือรับรองสละโควตา

具切結書人 (身分證字號：) 在此切結事項如下：

☐ 切結放棄曾聘僱 籍 ☐ 家庭看護工 ☐ 家庭幫傭 (護照號碼：) 1 名之聘僱該外國人名額。

☐ 切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。
(持招募許可函接續聘僱者勿填)

ข้าพเจ้า (เลขที่บัตรประชาชน :)

ขอรับรองดังต่อไปนี้ว่า :

☐ เคยสละโควตาแรงงานต่างชาติสัญชาติ ในตำแหน่ง ☐ ผู้อนุบาลในครัวเรือน ☐ ผู้ช่วยแม่บ้าน
(เลขที่หนังสือเดินทาง :) จำนวน 1 รายที่เคยจ้าง

☐ ขอรับรองว่าจะสละเรื่องการขอเข้าแรงงานต่างชาติ ตามเลขที่ใบอนุญาตขอเข้าแรงงานต่างชาติ ที่ยังไม่หมดอายุความ
ซึ่งอนุมัติเมื่อวันที่ เดือน ปี
(ผู้ที่ถือใบอนุญาตจัดหางานในการยื่นคำร้องรับช่วงว่าจ้างต่อไปไม่ต้องกรอก)

切 結 人 : (簽章) 聯 絡 電 話 :
ผู้รับรอง : (ลงนามและประทับตรา) โทรศัพท์ :

中 華 民 國 年 月 日。
สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ปีที่ เดือน วันที่

填表說明注意事項：

ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร :

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
 1. เกี่ยวกับกฎระเบียบและขั้นตอนการยื่นคำร้อง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบล่าสุดที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
 2. จำนวนเงินลงทุนต่างประเทศ หมายถึง เงินที่ใช้ในการจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการบริษัท บัญชีบัญชีรายชื่อกรรมการหรือเอกสารอื่นๆ ที่เพียงพอที่จะตรวจสอบเงินทุนของบริษัท ซึ่งมีการบันทึกแหล่งที่มาของจำนวนเงินทุนต่างประเทศที่ลงทุนในไต้หวัน
- 三、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
 3. แรงงานต่างชาติที่เพิ่งเข้ามาทำงานใหม่ให้กรอกเลขที่หนังสือเดินทางให้ชัดเจน กรณีที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เพิ่งจะเดินทางเข้ามาทำงานในไต้หวันเป็นครั้งแรก และเลขที่หนังสือเดินทางมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ควรจะยื่นเรื่องขอทำการแก้ไขข้อมูลกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกระทรวงมหาดไทยไต้หวันโดยด่วน
- 四、新任外國人行動電話必填，且不得與雇主電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
 4. แรงงานต่างชาติที่เพิ่งเข้ามาทำงานใหม่จะต้องกรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้ชัดเจน และห้ามกรอกเบอร์เดียวกับนายจ้าง ผู้ที่ไม่ได้กรอกให้เรียบร้อย จะตีเอกสารคำร้องกลับเพื่อให้กลับไปกรอกใหม่ อีเมลจะต้องเลือกว่า "มี" หรือ "ไม่มี" สำหรับผู้ที่ไม่ได้เลือกตอบให้เรียบร้อย จะตีเอกสารคำร้องกลับเพื่อให้ไปแก้ไขใหม่ หากเลือกกว่า "มี" ให้กรอกตามความเป็นจริงและห้ามเหมือนของนายจ้าง
- 五、請據實填寫，如接續聘僱後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義接續聘僱外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
 5. กรุณากรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ถ้าหากว่าหลังจากที่รับช่วงว่าจ้างต่อแล้วนายจ้างหรือผู้ดูแลเสียชีวิตลงให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย ทั้งนี้หลังจากที่นายจ้างเสียชีวิตแล้วแต่บุคคลอื่นยังคงใช้นามของนายจ้างรับช่วงว่าจ้างแรงงานต่างชาติต่อไปอีก หรือผู้ดูแลเสียชีวิตลงแล้วแต่นายจ้างยังคงรับช่วงว่าจ้างแรงงานต่างชาติในนามของตนต่อไป ถือว่าฝ่าฝืนกฎหมายบริการจัดหางาน ต้องระวางบทลงโทษตามกฎหมายบริการจัดหางานมาตราที่ 5 วรรค 2 ข้อที่ 5
- 六、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種，填寫如下：
 6. ใบเสร็จค่าตรวจสอบหน่วยงานบริการจัดหางานภาครัฐ 100 บาท/ไต้หวัน ค่าตรวจสอบทั้ง 3 ฝ่ายเห็นพ้องตรงกัน 200 บาท/ไต้หวัน) : แบ่งเป็นใบเสร็จฉบับที่มาจากคอมพิวเตอร์ (สีขาว) และใบเสร็จที่มาจากเคาน์เตอร์ให้บริการชั่วคราว (สีเขียวหรือสีน้ำเงิน) รวม 2 ประเภท วิธีการกรอกดังนี้ :

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

ใบเสร็จฉบับที่มาจากคอมพิวเตอร์ (ใบเสร็จสีขาวซึ่งออกโดยธนาคารไปรษณีย์แต่ละแห่ง)：

範例 00002660 110/06/11 16:46:33

00002660 110/06/11

ตัวอย่างเช่น 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)

เลขที่ใบเสร็จการโอนเงิน (8 หลัก)

繳費日期

วันที่ชำระเงิน

003110

郵局局號 รหัสธนาคารไปรษณีย์

填寫 繳費日期：110年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

โดยจะเขียนกำกับวันที่ชำระเงิน：สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ปีที่ 110 เดือน 6 วันที่ 11 รหัสธนาคารไปรษณีย์：003110 เลขที่ใบเสร็จการโอนเงิน (8 หลัก)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

2. ใบเสร็จที่มาจากเคาน์เตอร์ให้บริการชั่วคราว (ใบเสร็จสีเขียวหรือสีน้ำเงินซึ่งออกโดยสาขาประจำจุดแต่ละแห่งที่ธนาคารไปรษณีย์เป็นผู้เปิดให้บริการ)

局號	000100-6
รหัสสาขา	
110.06.11	

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

ตัวอย่างเช่น มุมซ้ายด้านบน B-5103097 ตราประทับของธนาคารที่ดำเนินการ

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：110年6月11日，郵局局號：000100

โดยจะเขียนกำกับเลขที่ธุรกรรม (9 หลัก)：B-5103097 วันที่ชำระเงิน：สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ปีที่ 110 เดือน 6 วันที่ 11 รหัสธนาคารไปรษณีย์：000100

七、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

7. รหัสรับรองการหาคนงาน：ตัวอย่างเช่น รหัส：A320702010120043 ให้กรอกเป็น A320702010120043

八、許可函文號：範例 勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 1100641633

8. เลขที่ใบอนุญาตการจ้าง：ตัวอย่างเช่น เลขที่แรงงาน ○○○ ที่ 1100641633 ให้กรอกเป็น 1100641633

九、招募許可函請務必檢附正本。

9. ให้แนบต้นฉบับใบอนุญาตจัดหางาน

十、原雇主如因被看護者死亡，向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡資料，經本機關廢止聘僱許可，免附被看護者死亡證明影本。

10. กรณีที่ผู้ถูกดูแลเสียชีวิต

นายจ้างสามารถยื่นคำร้องเพื่อโอนย้ายแรงงานต่างชาติออกกับสำนักงานแรงงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ถูกดูแลที่เสียชีวิต

หลังจากนั้นทางสำนักงานแรงงานจะถอดถอนใบอนุญาตการจ้างงาน โดยที่นายจ้างไม่จำเป็นต้อง

แนบใบมรณะบัตรฉบับสำเนาในการยื่นคำร้องครั้งนี้

十一、外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換，經本部同意轉換雇主或工作之文號。

11. กรณีที่แรงงานต่างชาติครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว

แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดทำให้แรงงานต่างชาติไม่สามารถเดินทางกลับประเทศ และนายจ้าง

ไม่ได้ยื่นคำร้องขอต่อสัญญาหรือครบสัญญาจ้างแล้วต้องการเปลี่ยนนายจ้าง

หลังได้รับการยินยอมจากสำนักงานแรงงานให้ทำการโอนย้ายนายจ้าง

หรือเปลี่ยนงานได้

十二、外國人工作地址須為雇主外僑居留證之居留地址，請勾選「同招募許可函」，或「其他地址」並檢附證明文件。

12. ที่อยู่ทำงานของแรงงานต่างชาติจะต้องเป็นที่พำนักในใบถิ่นที่อยู่ตามที่อยู่ของนายจ้าง โปรดเลือก

“เหมือนกับในใบอนุญาตจัดหางาน” หรือ “ที่อยู่อื่นๆ” พร้อม

แนบเอกสารประกอบ

十三、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號：

範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789

13. เลขที่หน่วยงานในพื้นที่รับหนังสือรับรองแจ้งนายจ้างรับทราบว่าจ้างแรงงานต่างชาติหลังจ้างโอนย้ายนายจ้าง (เลขที่รับรองการแจ้งการจ้างงานรับช่วงต่อ)

十四、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

14. ☐ให้เลือกตอบตามสถานการณ์ที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน กรณีที่จำเป็นต้องแนบเอกสาร ให้แนบเอกสารให้เรียบร้อย

十五、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

15. กรณีขั้นตอนการยื่นคำร้องและกฎข้อบังคับอื่นๆ ที่ทางหน่วยงานกลางกำหนด นอกจากเอกสารคำร้องที่ออกให้
โดยหน่วยงานรัฐ สถาบันการแพทย์ โรงเรียน หรือบริษัทการบินแล้ว ควรจะประทับตราของผู้ยื่นคำร้องหรือ
ประทับตราของบริษัทและผู้รับผิดชอบ