

## 私立就業服務機構變更登記許可申請書

申請項目：1、變更機構名稱  
 (可複選) 2、變更地址  
 3、變更負責人或代表人  
 4、變更負責人或代表人姓名  
 5、變更資本額  
 6、變更董(理)事  
 7、變更保證銀行  
 8、變更其他登記事項(請敘明)：如：變更電話……等。

欲變更登記之機構或分支機構許可證號		欲變更登記之機構或分支機構名稱	(機構或分支機構證號及名稱必填)
-------------------	--	-----------------	------------------

變動情形 (一)

一、申請變更機構名稱、地址或負責人者，應註明其中英文名稱，俾利第2階段核發許可證。  
 二、請確實敘明變動情形(請自行說明變更原因及變動後之資料，例如：本公司營業場所因租約到期，申請變更地址至○○○，英文地址為○○，電話變更為(○○)○○，傳真變更為(○○)○○，E-MAIL 變更為○@○)：

申請人

茲檢附有關文件申請變更登記事項，以上資料及所附文件均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。**【※申請分支機構變更登記許可者，應由總公司或總機構提出申請。申請變更負責人者，應由原機構負責人提出申請※】**

總機構名稱(總公司)：\_\_\_\_\_ (蓋章)  
 許可證字號(總公司)：\_\_\_\_\_ 總機構(原)負責人：\_\_\_\_\_ (簽章)  
 總機構地址：\_\_\_\_\_  
 通訊地址：\_\_\_\_\_  
 聯絡人：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：(\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_

中華民國      年      月      日

※檢附文件請詳附表(申請變更登記應具備文件及注意事項)，請依序排列，除審查費以外之文件請加蓋公司大小章，影本請加註「與正本相符」之字樣)。

**※說明：**

- 一、私立就業服務機構變更許可事項前，應先檢附相關文件申請變更許可(簡稱第1階段)，經許可變更者，除變更股東或保證銀行外，應自核發變更許可之日起3個月內依法辦理變更登記，並應備有關文件向原許可機關申請換發許可證(簡稱第2階段)。
- 二、變更公司名稱者，於第2階段申請換發許可證時，應加附由原保證銀行出具同意續予保證之公文正本。
- 三、私立就業服務機構及其分支機構申請變更許可可「私立就業服務機構許可及管理辦法」第19條規定情形之1者，主管機關應不予許可。

※相關法規及申請程序，請依照本部勞動力發展署網站<http://www.wda.gov.tw>所載最新規定辦理。

※附表：申請變更登記應具備文件及注意事項：

申請類別	文件排序	應具備文件	注意事項
公司名稱變更	1	審查費新臺幣200元之「郵局匯票」或台灣Pay行動支付繳費證明(以台灣Pay繳費者應填寫第4頁證明)	以郵局匯票繳交，受款人為「勞動部勞動力發展署」
	2	申請書(私業許表C-1)	1. 載明公司名稱異動情形，並載明變更後公司名稱全銜及英文名稱。 2. 注意要加蓋總公司章及負責人章
	3	1. 有限公司者：檢附股東同意書正本 2. 股份有限公司者：檢附股東會議決議紀錄	1. 股東同意書須經全體股東簽章。 2. 股東會議決議紀錄應附股東簽到簿。
	4	變更公司名稱或營業項目登記表影本	須經經濟部商業司核准
	5	更新後公司組織章程正本	
	6	許可證影本	注意許可期限
負責人、董(理)事或經理人變更	1	審查費新臺幣200元之「郵局匯票」或台灣Pay行動支付繳費證明(以台灣Pay繳費者應填寫第4頁證明)	以郵局匯票繳交，受款人為「勞動部勞動力發展署」
	2	申請書(私業許表C-1)	1. 應載明負責人變動情形。 2. 注意要加蓋總公司章及原負責人章
	3	1. 有限公司者：檢附股東同意書正本 2. 股份有限公司者：檢附股東會議決議紀錄	1. 應載明推選負責人過程。 2. 股東同意書須經全體股東簽章。 3. 股東會議決議紀錄應附股東簽到簿。
	4	公司新舊組織章程對照表或新公司組織章程	
	5	新負責人、董(理)事或經理人新式國民身分證正反面影本	
	6	許可證影本	注意許可期限
負責人或經理人姓名變更	1	審查費新臺幣200元之「郵局匯票」或台灣Pay行動支付繳費證明(以台灣Pay繳費者應填寫第4頁證明)	以郵局匯票繳交，受款人為「勞動部勞動力發展署」
	2	申請書(私業許表C-1)	注意要加蓋總公司章及負責人章
	3	負責人戶籍謄本正本	更名後之戶籍謄本(須載有更名之紀事)
	4	負責人新式國民身分證正反面影本	更名後之身分證
	5	許可證影本	注意許可期限
地址變更	1	審查費新臺幣200元之「郵局匯票」或台灣Pay行動支付繳費證明(以台灣Pay繳費者應填寫第4頁證明)。	以郵局匯票繳交，受款人為「勞動部勞動力發展署」
	2	申請書(私業許表C-1)	1. 應載明新址詳細地址、電話及傳真。 2. 注意要加蓋總公司章及負責人章。
	3	1. 有限公司者：檢附股東同意書正本 2. 股份有限公司者：檢附股東會議決議紀錄	1. 股東同意書須經全體股東簽章。 2. 股東會議決議紀錄應附股東簽到簿。
	4	許可證影本	注意許可期限
公司資本額變更	1	審查費新臺幣200元之「郵局匯票」或台灣Pay行動支付繳費證明(以台灣Pay繳費者應填寫第4頁證明)。	以郵局匯票繳交，受款人為「勞動部勞動力發展署」
	2	申請書(私業許表C-1)	1. 應載明資本額增加或減少情形。 2. 注意要加蓋總公司章及負責人章。
	3	1. 有限公司者：檢附股東同意書正本 2. 股份有限公司者：檢附股東會議決議紀錄	1. 應載明各股東出資增、減情形。 2. 股東同意書須經全體股東簽章。 3. 股東會議決議紀錄應附股東簽到簿。
	4	資本額查核報告書正本	須經會計師簽證
	5	更新後公司組織章程正本	
	6	許可證影本	注意許可期限

變更 保證 銀行	1	審查費新臺幣200元之「郵局匯票」或台灣Pay 行動支付繳費證明(以台灣Pay繳費者應填寫 第4頁證明)。	以郵局匯票繳交，受款人為「勞動部勞 動力發展署」
	2	申請書(私業許表C-1)	1.應載明新保證銀行名稱。 2.注意要加蓋總公司章及負責人章。
	3	保證金之保證書正本及影本各1份	保證期限應與原保證書期限相同
	4	許可證影本	注意許可期限

接續前頁

## 台灣 Pay 行動支付繳費證明

<b>步驟 1：</b> 請依各案件收費額度掃描以下 QRcode 進行繳費。誤繳者將退補正	<b>步驟 2：</b> 請依已繳費完成之行動支付 APP 顯示資訊填寫以下欄位 <b>交易時間(年/月/日-時：分)(必填)</b>
收款金額 200元 	<b>交易金額(必填)</b>
收款金額 400元 	<b>付款帳號(必填)</b>
收款金額 500元 	<b>系統追蹤碼末 4 碼(非必填)</b>
收款金額 1,000元 	<b>交易序號(非必填)</b>
收款金額 2,000元 	<b>步驟 3：</b> 申請人得提供手機截圖影本，以利加速審查(非必填) <div data-bbox="798 1487 1177 1559" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">繳費證明影本黏貼處</div>

註：操作範例可至勞動部勞動力發展署網頁下載<https://www.wda.gov.tw/cp.aspx?n=40A033D0C65F76EB>