|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **※以下灰色欄位由請購單位填寫** | | | | | **※以下白色欄位由廠商填寫** | | |
| **項次** | **品名** | **規格** | **單位** | **數量** | **單價** | **總價** | **備註** |
| 1 | TO GO泛遊情報 | 一年期 | 本 | 1 |  |  | 人事室主任6F |
| 2 | 大家說英語+光碟 | 一年期 | 本 | 1 |  |  | 事務中心主任(中華路) |
| 3 | 今周刊 | 一年期 | 本 | 2 |  |  | 創新中心主任8F  事務中心主任(中華路) |
| 4 | 天下 | 一年期 | 本 | 5 |  |  | 綜規組組長8F  職能組組長7F  管理組組長6F  主計室主任6F  秘書室主任4F |
| 5 | 空中說英語+光碟 | 一年期 | 本 | 1 |  |  | 事務中心主任(中華路) |
| 6 | 哈佛商業評論 | 一年期 | 本 | 1 |  |  | 署長室8F |
| 7 | 旅人誌 | 一年期 | 本 | 1 |  |  | 署長室8F |
| 8 | 旅讀OR | 一年期 | 本 | 1 |  |  | 職能組組長7 F |
| 9 | 商業周刊 | 一年期 | 本 | 8 |  |  | 鍾副署長室8F  主任秘書室8F  綜規組組長8F  就服組組長8F  創新中心主任8F  訓練組組長7F  法務室主任6F  資訊室主任6F |
| 10 | 康健 | 一年期 | 本 | 3 |  |  | 鍾副署長室8F  身特組組長7F  人事室主任6F |
| 11 | 彭蒙惠英語+光碟 | 一年期 | 本 | 1 |  |  | 政風室主任8F |
| **合計新臺幣（含稅5%）** | | **萬 仟 佰 拾 元整** | | | | | |
| 廠商名稱 | | （請蓋公司大小章） | | 電話 |  | | |
|  | | 傳真 |  | | |
| 統編 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 1. **報價期間：**   □本案為無須現勘之採購：自公告次日起算，於第3日下午5時前以傳真報價。  □本案為必須現勘之採購：維修廠商須於公告次日起3日內洽聯絡人至現場勘查，以取得報價資格，並於公告次日起第5日下午5時前以傳真報價。  註：  (一)、收書地址：24219新北市新莊區中平路439號南棟各樓層(4樓~8樓)。  跨國勞動力事務中心主任 收書地址：10042台北市中正區中華路1段39號12樓(台糖騰雲大樓)  每期雜誌以郵寄或派送方式送達。  (二)、 報價及現勘之截止日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為期間之末日；期間之末日為星期六者，以其次星期一上午為期間末日。現勘之截止日順延者，其後之報價截止日一併順延之。   1. **履約期限：**自本署通知日起 日內完成履約。 2. **保固期限：**自交貨或完工日起保固 年。（無則免填） 3. **廠商應注意事項：**   (一)、 廠商應審慎核算後填列本報價單，並加蓋公司及負責人印信，於報價期間截止前以傳真回傳本報價單，報價最低者取得本案優先承攬資格，並經本署通知後開始履約。  (二)、 本採購案成立後，廠商不得任意變更報價、延遲履約或無故不履約，如有前述情形，本署將依政府採購法相關規定辦理。  (三)、 相關規格疑義及現勘，請電洽聯絡人。  (四)、 付款方式：履約完成後請檢具發票或收據及匯款帳戶辦理付款。  發票或收據買受人之抬頭：勞動部勞動力發展署  機關統一編號：04179082  機關地址：新北市新莊區中平路439號南棟4F   1. **聯絡人：** 楊騏熏 ，電話 8995-6257 ，報價傳真： 02-8995-6265 | | | | | | | |