**勞動力發展署小額採購需求及廠商報價單**

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **※以下灰色欄位由採購人員填寫** | | | | | **※以下白色欄位由廠商填寫** | | | |
| **項次** | **品名** | **規格** | **單位** | **數量** | **單價** | | **總價** | **備註** |
| 1 | 108年度就業安定基金法定預算書之印製 | A4膠裝  〔內頁 : 294頁、色紙 : 19張，雙面印刷，另加封面及封底，封面加印關防(紅色) 〕 | 本 | 130 |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **合計新臺幣（含稅5%）** | | **萬 仟 佰 拾 元整** | | | | | | |
| 廠商名稱 | | （請蓋公司大小章） | | 電話 | |  | | |
|  | | 傳真 | |  | | |
| 統編 | |  | | |
| 地址 | |  | | |
| 1. **報價期間：**   □本案為無須現勘之採購：自公告次日起算，於第3日下午5時前以傳真報價。  □本案為必須現勘之採購：維修廠商須於公告次日起3日內洽採購人員至現場勘查，以取得報價資格，並於公告次日起第5日下午5時前以傳真報價。  註：報價及現勘之截止日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為期間之末日；期間之末日為星期六者，以其次星期一上午為期間末日。現勘之截止日順延者，其後之報價截止日一併順延之。   1. **履約期限：**自本署交稿日 5 個工作日內完成履約。 2. **保固期限：**自交貨或完工日起保固 年。（無則免填） 3. **廠商應注意事項：** 4. 廠商應審慎核算後填列本報價單，並加蓋公司及負責人印信，於報價期間截止前以傳真回傳本報價單，報價最低者取得本案優先承攬資格，並經本署通知後開始履約。 5. 本採購案成立後，廠商不得任意變更報價、延遲履約或無故不履約，如有前述情形，本署將依政府採購法相關規定辦理。 6. 相關規格疑義及現勘，請電洽聯絡人。 7. 付款方式：履約完成後請檢具發票或收據及匯款帳戶辦理付款。   發票或收據買受人之抬頭：勞動部勞動力發展署  機關統一編號：04179082  機關地址：新北市新莊區中平路439號南棟4F   1. **聯絡人：**林燕妮 ，電話： 02-89956234 ，報價傳真： 02-89956263 | | | | | | | | |