勞動部勞動力發展署甄選工友簡章

一、名額：正取1名，備取1名。

二、性別：不拘。

三、工作地點：新北市新莊區中平路439號南棟4樓秘書室

四、資格條件：中央機關學校現職工友（含技工、駕駛）。

五、工作項目：

(一)辦理本署檔案歸檔裝訂及搬運上架事宜。

(二)辦理檔案庫房清潔維護事宜。

六、報名方式：請於107年12月3日(星期一)前以掛號(郵戳為憑，逾期不予受理)郵寄「24219新北市新莊區中平路439號南棟4樓秘書室」收，並請於信封封面註明「參加工友甄選」。

七、報名手續及檢附證件：

(一)填寫甄選工友履歷表，並貼妥2吋照片(如附件)。

(二)最高學歷證明文件影本。

(三)最近3年考績通知書影本

(四)身分證正反面影本。

八、資格條件經書面審查合格者，擇優通知面試，經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，並依本署通知日

期到職任用，另視甄選結果酌增列為候補人員，期間6個月；資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。

九、本署秘書室事務科聯絡電話:02-89956255施先生。

勞動部勞動力發展署甄選工友履歷表

填表日期：107年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性別</td><td></td><td rowspan="4">黏貼最近1年內
正面半身照片</td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td>年　　月　　日</td><td>婚姻</td><td>□已婚 □未婚</td></tr>
<tr><td>現職服務機關</td><td></td><td>職稱</td><td>□工友□技工□駕駛</td></tr>
<tr><td>最高學歷</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">經歷</td><td colspan="2">機關名稱</td><td>職稱</td><td>起迄年月</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>通訊地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td>(宅)</td><td>(公)</td><td colspan="2">(手機)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">最近3年
考核</td><td>104</td><td>105</td><td colspan="2">106</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>領有駕照</td><td colspan="4">□普通小自客車　□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(無則免附)</td></tr>
<tr><td>簡要自傳</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

應徵人簽名：