

僑外學生工作許可 e化服務真便捷

懶人包

僑外學生課餘可以打工嗎？

就讀我國公、私立大專院校的外國留學生或高中以上學校的僑生及其他華裔學生課餘工讀依規定都應該要申請工作許可。



易

僑外學生如何申請工作許可？

- 經由「外國專業人員工作許可申辦網」提出申請。
- 網址：
<https://ezwp.wda.gov.tw>



最新消息 News

相關法規 Laws and Regulations

操作手冊 User Manual

教學影片 User Videos

外國專業人員工作許可申請
Work Permit for Foreign Professional Worker

僑外生工讀申請
Work Permit for Foreign Students,
Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students

自由藝術工作者申請
Foreign Professional Artist Work Permit

快

僑外學生如何能快速取得工作許可？

- 確實填寫學生個人學籍基本資料。
- 記得上傳護照(PASSPORT)影本，非簽證(VISA)。
- 繳納審查費100元。
- 勾選以工作許可函電子送達。



通

如何繳交審查費100元？

- ▶ 郵政劃撥繳費：記得將劃撥收據上繳費日期、郵局局號及繳費序號填寫正確。
- ▶ ATM繳費：取得繳費序號後應儘速繳費。
- ▶ 台灣PAY繳費：請掃描QRcode於5分鐘內進行繳費。



郵局收據編號 Receipt Number (8 碼 8 digits)
請填 後 7 碼 Please fill out the last 7 digits

存款金額	
00002660	108/06/11 12:01:22
003110	1A6 359779
他人不扣手續費	交易日期 Payment Date
交易局號 Post Office Code	電腦記錄

審查費金額	
繳款金融機構代碼	700(中華郵政股份有限公司)
ATM繳費序號	



審查繳費金額 100 元
請於 QR Code 有效時間內完成掃描繳費，QR Code 有效時間：04:51

什麼是工作許可函電子送達？

- ▶ 僑外學生申請工作許可經勞動部核可後，可自勞動部e-mail通知日起8個日曆天內自行至「外國專業人員工作許可申辦網」領取工作許可並列印使用。
- ▶ 不用再跑學校收件單位或親自到勞動部收件櫃檯領取工作許可，不出門在家也可以「一鍵」領件。

▶ 案件管理 > 260_學生案件管理 Student Application Management

高中及大學應屆畢業生（含延畢生）許可期限至同年6月30日止。

但有下列情事之一，得延長許可期限至9月30日：

- (1) 應屆畢業生或延畢生有暑修或延畢之需要，由學校或（系）所出具相關證明。
- (2) 僑外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。

The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 June at the year.

However, it can be extended to 30 September for one of the following events:

- (1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant certificate issued by the school, department or institute.
- (2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certificate relevant to registration by the school.

案件申請列表 list of application

案件序號 application serial number	功能連結 Related links	收文文號	申請日期 application date	英文姓名 English
10900000177	領取電子公文Collect the electronic official document	01092549123	2020-07-31	CHOU

如何申請工作許可函電子送達？

- ▶ 登入勞動部「外國專業人員工作許可申辦網」，於新增申請案件時，系統將彈跳出約定是否同意電子送達視窗，請於詳讀約定內容後按下「同意」鍵即完成約定。

約定同意收受電子公文

Agreement on Electronic Service

本部依電子簽章法規定，於取得您「同意」後，就您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以電子公文方式送達許可函，並自發文日起以電子郵件通知您領取電子公文，您得於發文日起8個日曆天內自行至本申辦網領取電子公文，並以本申辦網所記錄您登入系統後按下「領取電子公文」按鈕之系統時間為電子公文之送達時間，並自次日起算法定期間，惟不予核發工作許可時，仍將以紙本公文寄發；逾期未領件者，系統將關閉「領取電子公文」功能，本部逕改以紙本公文寄發許可函。如您「不同意」以電子公文方式送達許可函，則您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以郵寄方式寄發紙本公文許可函。

According to Electronic Signatures Act, through online application, the work permit issued will be sent in electronic official document with your consent. An email will be sent when the permit is issued to inform you to collect the permit, and you have to collect the permit online within eight days. The time of the electronic service shall be deemed as the time recorded by system when you log in the system and click "download the official document". The statutory period therefor shall begin to run from the date following the day on which such electronic documents are downloaded. Nevertheless, in the case where the application is rejected, the official document will be sent by post, and if you fail to download the electronic documents within eight days, the Ministry will take down the electronic documents and deliver the official documents in hard copy by registered mail.

If you do not agree to the electronic service, the work permit will then be sent in hard copy by registered mail.

同意agree

不同意disagree



注意事項!!!

- ▶ 工作許可申請案件審查天數為7個工作天，學生可利用「申辦進度查詢」功能掌握案件審查進度，如案件仍在審查工作天內又再次送件，係屬重複申請將不予受理。
- ▶ 工作許可申請案須經勞動部許可並核發工作許可函後，才可以開始打工。
- ▶ 沒有取得工作許可就從事工讀，依規定可處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。



- ▶ 線上申辦操作時如有相關問題，可洽線上系統客服協助。
E-mail : ezwp@wda.gov.tw

客服專線：0800-881-339或(02)2380-1720
(上班日上午8：30~12：30，下午13：30~17：30)