附件三

「進用特定對象績優獎」獎勵申請表

一、單位基本資料			
單位名稱		統一編號	
地址			
電話		公保/勞保證號	
負責人		職稱	
聯絡人		職稱	
聯絡人 電話/手機		聯絡人 電子郵件	
主要產品/ 服務項目			

二、進用事蹟及進用情形	
（一）實行進用特定對象或就業弱勢者情形：	1. 以下人數計算以109年12月31日為準： (1) 員工總人數： (2) 進用特定對象人數： (3) 比率： 2. 請簡述進用特定對象員工工作內容及僱用期間(平均年資)。
（二）建立友善進用機制	（如運用多元進用管道、人事規章明訂招募事項、職場平權教育、新進員工訓練與融入職場協助等，並檢附佐證資料。）
（三）友善職場環境規劃	（如適性安排職務內容、改善工作環境或軟硬體設施、提供職務再設計或穩定就業協助措施等，並檢附佐證資料。）
（四）促進職涯	（如職場心理健康管理策略、工作家庭平衡措施、適性工作評核機制、

發展措施	完善升遷及薪資福利制度、培訓專業能力等，並檢附佐證資料。）
（五）其他具特色或創新作為	（請具體說明其他具特色或創新作為，並檢附佐證資料。）

三、其他聲明事項

（一） 最近2年有無違反身心障礙者權益保障法第16條(就業歧視)、第38條(身心障礙者定額進用)，或經就業歧視評議委員會認有身心障礙歧視之事實？

□無 □有(請說明_____)

（二） 最近2年有無附件一所列重大違反勞資關係、職業安全衛生等規定之事實？

□無 □有(請說明_____)

（三） 所有提交資料均屬實，無偽造、變造、不實或失效資料。

□是 □否

單位印信		負責人簽章	