

非營利就業服務機構申請設立許可及核發許可證流程圖(僅適用於申請從事跨國人力仲介業務者)

已設立2年之全國性非營利組織

申請籌設許可(第1階段)

1. 申請書(私業許表K-1)
2. 登記資料表(私業許表K-2)
3. 法人登記證書影本
4. 法人組織章程或捐助章程修正草案條文對照表
5. 董理(監)事名冊(私業許表K-3)及其身分證正反面影本
6. 受獎勵或有具體事蹟之證明文件
7. 營業計畫書(內容應包含國內人力仲介市場評估、預定從事就業服務事項之作業或外國人引進流程、外國人管理服務事項、收費定價策略及財務規劃等事項)
8. 預定從事就業服務業務之人員名冊(含學經歷資料及最高學歷影本)(私業許表K-4)
9. 收費項目及金額明細表(私業許表K-5)
10. 盈餘使用計畫書(自行規劃擬製)
11. 未受罰鍰、停業或限期整理處分切結書(私業許表K-6)
12. 審查費NT\$500元(請以郵政匯票繳交)

辦理變更登記
或異動核備

(原立案主管機關)

申請核發許可證(第2階段)

1. 申請書(私業許表KK-1)
2. 從業人員名冊(私業許表KK-2)
3. 專業人員證書及其身分證影本
4. 團體立案證書影本
5. 變更後之法人登記證書影本
6. 變更後法人組織章程或捐助章程
7. 立案主管機關同意變更登記或異動核備函影本
8. 本會核發之籌設許可函影本
9. 證照費NT\$2,000元(請以郵政匯票繳交)

(勞動部勞動力發展署)

取得
許可證

(勞動部勞動力發展署)