

勞動部勞動力發展署檔案及政府資訊開放應用申請書

申請書編號：

申請人	姓名	(簽章)
	出生年月日	
	身分證統一編號	
	地址	
	聯絡電話	
代理人 (簽章)	與申請人關係()	
閱覽資料之檔號		
閱覽資料之文號		
閱覽資料內容要旨		
申請項目 (可複選)	☐ 閱覽、抄錄 ☐ 複製	
有使用檔案原件之必要	事由：	
用途 (申請目的)	☐ 歷史考證 ☐ 學術研究 ☐ 事證稽憑 ☐ 業務參考 ☐ 權益保障 ☐ 其他(請敘明目的)	
申請日期： 年 月 日		

- 註：一、申請人如為法人團體或外國人時姓名欄應記明名稱及代表人或管理人；身分證統一編號欄應記名立案證號或護照號碼；地址欄應記明事務所或營業所。
- 二、申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 三、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 四、代理人如係意定代理者，請檢具委任狀；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。