

## 履約外國人工作許可申請書 (G類-履約專用)

申請工作類別：_____ G _____ (履約) 申請項目：_____	申請項目：(單選) <input type="checkbox"/> 工作許可 <input type="checkbox"/> 補件 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 終止履約
---	---

外國 法人 與國 內法 人訂 定契 約內 容	外國法人名稱 (含中英文)			
	國內訂約單位		統一編號	
	契約名稱			
	契約種類	<input type="checkbox"/> 承攬 <input type="checkbox"/> 買賣 <input type="checkbox"/> 技術合作	契約有效起訖日期	

## 申請單位資料

單位章  或身分證 號	負責人章	單位章 及 負 責 人 章

負責人	勞保證 號
-----	----------

單位 所在地址	□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街 (應與單位設立登記地址相符)
------------	---

本申請案回 函 投遞地址	<input type="checkbox"/> 同單位所在地址 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街
--------------------	--

外國法人在 臺指定處分 文書送達地 址及送達人	□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街 送達人：_____
----------------------------------	--

連絡人	姓 名	電話	傳真
	姓	電話	傳真



務網（網址：<http://ezworktaiwan.wda.gov.tw/>）」 > 「一般外國專業人士在臺工作」 > 「履約人員」 > 「應備文件」查詢。

※「行業類別代碼」及「職業類別代碼」之填寫，請至「外國人在臺工作服務網」 > 「申請表件」 > 「主分類：行職業類別代碼」查詢。

表二

履約外國人名冊(G類)

申請單位名稱：

單位印章：



姓名	中文		性別		國籍 (或地區)		編號	No. 1
	英文	Surname Given name	護照 號碼		出生 日期	西 年 月 日 元	相片 請貼相片1張	
最高 學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(含)以下		職業類 別代碼	申請 工作 期間	(起) 年 月 日 (共____ 日) (訖) 年 月 日			
職稱			在臺工 作地址					
工作 內容								
備 註	過去一年履約期間：____年____月____日至____月____日(共____日) ____年____月____日至____月____日(共____日)							
姓名	中文		性別		國籍 (或地區)		編號	No. 2
	英文	Surname Given name	護照 號碼		出生 日期	西 年 月 日 元	相片 請貼相片1張	
最高 學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(含)以下		職業類 別代碼	申請 工作 期間	(起) 年 月 日 (共____ 日) (訖) 年 月 日			
職稱			在臺工 作地址					
工作 內容								
備 註	過去一年履約期間：____年____月____日至____月____日(共____日) ____年____月____日至____月____日(共____日)							
姓名	中文		性別		國籍 (或地區)		編號	No. 3
	英文	Surname Given name	護照 號碼		出生 日期	西 年 月 日 元	相片 請貼相片1張	
最高 學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(含)以下		職業類 別代碼	申請 工作 期間	(起) 年 月 日 (共____ 日) (訖) 年 月 日			
職稱			在臺工 作地址					
工作 內容								
備 註	過去一年履約期間：____年____月____日至____月____日(共____日) ____年____月____日至____月____日(共____日)							

### 履約內容摘要說明

項目	內容	備註
一、契約名稱	中文(另註明英文或其他外文)	

二、契約性質	<input type="checkbox"/> 承攬 <input type="checkbox"/> 買賣 <input type="checkbox"/> 技術合作	
三、契約內容摘要說明		1. 附中文譯本或節譯本。 2. 契約關係如較複雜者請加以說明。
四、契約起迄期間		
五、契約金額或訂單金額		
六、履行本契約所需外籍專業人員人數	(一) 本履約案總計需外籍專業人員人數： _____人 (二) 已申請許可人數：_____人 (許可公文文號：請檢附) (三) 本次申請人數：_____人	請檢附已獲許可人數之公文影本。
七、履行本契約之外籍專業人員工作情形摘要說明		1. 請描述其提供之技術、知識、工作場所、時間或其他等等。 2. 欄位不敷使用者，請另以 A4 繕打說明。
八、工作地址	<input type="checkbox"/> 國內法人處所 <input type="checkbox"/> 非國內法人處所，地址：_____	
九、本次履約案指派之外籍專業人員來台工作累計時間		如有多名外籍人士，請另行表列說明。

以上內容本公司確認無誤後核章：

公司章：

負責人章：

# 履約外國人工作許可申請注意事項

## 一、申請方式：

1. 網路傳輸方式申請：使用「外國專業人員工作許可申辦網」線上申辦方式辦理，網址：<https://ezwp.wda.gov.tw/>。
2. 書面送件方式申請：
  - (1)由專人送至機關收件櫃台辦理（地址：臺北市中正區中華路一段39號10樓）。
  - (2)利用掛號郵寄申請，郵寄地址：100臺北市中正區中華路一段39號10樓，收件人註明：勞動力發展署（申請聘僱外國專業人員）收。
  - (3)相關申請書表可至勞動力發展署網站（網址：<http://www.wda.gov.tw/>）「外國專業人員業務」-「申請表件」下載，或至機關服務台（臺北市中正區中華路一段39號10樓）索取。

二、申請作業可親自辦理或委託私立就業服務機構辦理。

## 三、申辦作業時間：

1. 網路傳輸方式申請：若資料齊全，且雇主及外國人均符合所訂定的資格及條件，自本部系統收件次日起7個工作日。
2. 書面送件方式申請：若資料齊全，且雇主及外國人均符合所訂定的資格及條件，自本部收受案件次日起12個工作日。

## 四、審查費繳交方式：（每案新臺幣500元）

1. 網路傳輸方式申請：
  - (1)利用郵政劃撥後至系統填寫收據資料(劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848)。
  - (2)使用E政府平台線上扣款繳費。
2. 書面送件方式申請：
  - (1)利用郵政劃撥，劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。
  - (2)至機關收費櫃台現場繳交。（臺北市中正區中華路一段39號10樓）

五、若利用書面送件方式申請，資料及證明文件係為影本者，應加註「與正本相符」之文字，並加蓋申請單位及負責人印章。（提供不實資料與文件，經查屬實，將自負法律責任）

六、申請單位（人）如要親自取件，利用書面送件方式申請者須填具「親自領件聲明書」並指派專人至機關指定櫃台送件申請，或於網路傳輸方式申請時填寫資料並列印親自領件回條後，始可於核准後憑收件（親取）回條並黏貼取件人身分證（護照或居留證）正、反面影本親自領取，倘於指定期限內未親自領取者機關將以掛號寄出。（臺北市中正區中華路一段39號10樓）

## 七、注意事項：

1. 履約之外國人工作期間在30日以下者免申請。
2. 外國法人為履行承攬、買賣、技術合作等契約之需要，須指派所聘僱外國人在中華民國境內從事「外國人從事就業服務法第46條第1項第1款至第6款工作資格及審查標準」(以下簡稱審查標準)第4條範圍內之工作，其工作期間在90日以下者，外國人資格不受審查標準第5條之限制。但自申請日起前1年內履約工作期間與當次申請工作期間累計已逾90日以上者，外國人仍應符合審查標準第5條第1款、第2款及第4款之規定。
3. 履約之外國人工作期間在31日以上者，得於入境後30日內提出申請。
4. 履約之外國人工作期間逾90日者，外國人資格及申請作業依照外國人從事專門性或技術性工作之相關規定辦理。

八、查詢電話：(02) 89956000