# 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署107年度第1次「廉政會報」會議紀錄

會議時間：107年5月15日(二)下午3時20分

會議地點：本分署301會議室

主　　席：林分署長仁昭

出席人員：如附件簽到表　　會議紀錄：劉臻

## 壹、主席致詞

各單位主管對廉政防弊要多加留心，各主管也要稍微關心同仁的工作表現，如遇特殊突發狀況需謹慎注意，有任何狀況主管要清楚原因，在此特別提醒各位主管有任何風紀狀況必須立即處置及回報。

## 貳、工作報告

一、轉達上級指示事項：洽悉。

二、本期政風工作推動執行情形。

主席裁示：

（一）有關6月將舉辦的3場次企業誠信宣導，請留意案例選擇之妥適性。

（二）有關五股訓練場課堂有外籍人士旁聽1案，往後亦請各訓練場多加注意，避免類似情事再度發生。另外提醒，五股訓練場因場地為開放式空間，有許多貴重機具、設備，請

注意門禁管制問題，避免有不明人士伺機進入竊取物品，並應妥善設置門禁系統。

（四）由於近 3 年移送不法案件仍以委外訓練單位的問題占大宗，工會夥伴法紀觀念不足，需要多加教育，如辦理「誠信辦訓研習會」等教育宣導，避免再發生工會夥伴以假人頭學員來請領訓練費用或偽造文書詐欺取財等不法情事。

## 參、提案討論

政風室提案：

本室將研擬提升本分署外單位人員取得採購證照比率措施相關計畫，並編列採購人員倫理手冊，依需求及數量發放各單位使用，加強同仁對政府採購法規定之瞭解及運用，鼓勵辦理採購相關人員皆能取得證照，並制定適當之獎勵辦法。

主席裁示：

（一）本分署取得採購人員證照之統計數字及比率尚需再詳加調查，以免疏漏；採購人員倫理手冊亦請持續編輯。

（二）鼓勵分署內之編制人員在外考取採購證照可以申請補助費用。分署派遣及承攬人力取得證照比率占多數，可討論在往後新簽派遣案件時，將獎勵考照部分納入要求項目。

**肆、臨時動議：無。**

主席結語：

一、 有關近期清查之技能檢定場地管理及加班費請領之違規態樣等問題，目前由署內技檢中心開會釐清，本署之最終決定再請自辦訓練科於導師會議提醒同仁。

二、 請各位主管提醒同仁如遇廉政倫理事件，如請託關說、受贈財物及飲宴應酬等情形，應依公務員廉政倫理規範之相關規定向政風室報備登錄。

**伍、散會** （下午 4 時整）

| 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署<br>107 年度第 1 次「廉政會報」主席指(裁)示事項 | | | |
|---|---|---|---|
| 項次 | 主席指(裁)示事項 | 承辦單位 | 備考 |
| 一 | 有關 6 月將舉辦的 3 場次企業誠信宣導，請提醒講師留意案例選擇之妥適性。 | 訓練推廣科 | |
| 二 | 有關五股訓練場課堂有外籍人士旁聽 1 案，往後亦請多加注意避免類似情事再度發生。 | 五股訓練場 | |
| 三 | 五股訓練場因場地為開放式空空間，且有許多貴重機器、設備，應妥善設置門禁系統。 | 五股訓練場 | |
| 四 | 請政風室研擬提升本分署外單位人員取得採購證照比率措施相關計畫，另本分署取得採購人員證照之統計數字及比率尚需再詳加調查，以免疏漏；採購人員倫理手冊亦請持續編輯。 | 政風室 | |

# 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署
# 107 年度第 1 次廉政會報簽到表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 時間 | 107 年 5 月 15 日下午 3 時 30 分 | 地點：301 會議 | |
| 召集人 | 林分署長仁昭 | | |
| 副召集人 | 謝副分署長銘欽 | | |
| 出席委員 | | | |
| 李秘書燕玲 | 李燕玲 | 丁場長安強 | 丁安強 |
| 何技正維敦 | 何維敦 | 許場長焜仁 | 許焜仁 |
| 顏科長如玉 | 顏如玉 | 鄭場長丁水 | 鄭丁水 |
| 湯科長弘達 | 湯弘達 | 蘇場長奕肇 | 蘇奕肇 |
| 詹科長前輝 | 詹前輝 | 蕭場長志村 | 蕭志村 |
| 陳科長敏雪 | 陳敏雪 | 陳主任志羿 | 陳志羿 |
| 黃科長瑞蓮 | 黃瑞蓮 | 盛主任慧中 | 盛慧中 |
| 許代理科長美華 | 許美華 | 陳主任佩馨 | 陳佩馨 |
| 劉主任麗利 | 劉麗利 | 王主任春梅 | 王春梅 |
| 黃主任淑芬 | 黃淑芬 | 高主任均平 | 高均平 |
| 林主任淑芬 | 林淑芬 | 黃主任雨舜 | 黃雨舜 |
| 蘇主任南安 | 蘇南安 | 羅主任小冬 | 羅小冬 |
| 黃設計師建文 | 黃建文 | 張主任鼎盛 | 張鼎盛 |
| | | 林股長寶霞 | |
| | | 余主任瑷君 | 余瑷君 |