

就業市場週報



求才快報發佈時間：2024/10/21

統一編號	公司名稱	職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
23810811	花東科技有限公司	電訊線路技術人員	電信外線佈線施工人員，須備有手排汽車駕照，協助電信相關作業及交辦事務。*新人無經驗者，無須爬高，負責線纜整理。*待有經驗後，需爬高作業。	花蓮縣玉里鎮	國中	36000~36000
53066212	維鷹特勤保全股份有限公司	保全人員(玉里榮院)	保全人員，須輪兩班制，負責院所、急診室維安、人員管制、協助護理師、基本電腦操作及上級交辦事務。	花蓮縣玉里鎮	高中	35025~42350
84302937	至鴻科技股份有限公司	維護工程師(花蓮玉里地區)	1.系統專案維護，負責相關設備安裝、測試、保養及故障維修。2.協助專案執行維修保養相關事宜。3.負責花東地區專案維護作業。4.主管交辦事項。5.提供教育訓練，維護項目如：電腦、通訊、攝像及其他客製化等設備。6.外勤作業居多，主要地點為平交道。其他條件 1.有通信經驗或工程施工經驗尤佳。2.可配合短期出差。3.需會開車，自備交通工具。	花蓮縣玉里鎮	專科	35000~40000
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	復康巴士司機	負責駕駛復康巴士/長照巴士接送個案，基本車輛安全檢查及臨時故障排除、車輛保管、清潔環境整理、簡易電腦輸入(每日服務內容登錄)，可配合班務出勤、休假及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	33000~33000
45121388	原鄉企業有限公司	店經理	1.營運管理：人力安排，確保工作流程順暢、營運品質完善。2.帳務處理：管理收付款、核帳和查帳。3.顧客服務：客訴處理	花蓮縣玉里鎮	高職	32000~35000
91158248	宜鴻企業社	門市人員	(大夜班)負責收銀、理貨、排貨、商品陳列、客戶服務及主管交辦事項，有經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~35000
53973848	定穎企業有限公司	預拌混凝土司機	須備有駕駛執照及相關實務經驗者，負責載運貨物及交辦事項，供午餐，需配合加班制度。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~35000
48837366	社團法人中華民國客家歡協會	行政專員	1.各類活動(團體)、營隊企劃與執行 2.弱勢關懷訪視 3.國小課輔指導、課輔教師督導 4.行政事務處理 5.主任、執行長交代事項。	花蓮縣玉里鎮	大學	30000~36000
20068772	萬成煤氣行	瓦斯送貨員	負責鋼瓶瓦斯送運、爐具維修保養、器具檢查及交辦事項，工作時間需輪三班制，須有駕照者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~35000
31770860	橋頭臭豆腐	內場服務員(便當店)	內場服務員(便當店)，負責協助便當製作、清潔環境及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~35000
30206063	久益行	大貨車司機	須備有大貨車駕照，負責跟車運送飲料、跑業務及交辦事項，另有獎金制度。工作地點從光復至富里，送貨完畢再回玉里。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~35000
31770860	橋頭臭豆腐	內場服務員(臭豆腐)	內場服務員，負責協助炸豆腐、洗碗、清潔環境及交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~35000
83618971	遇里股份有限公司花蓮分公司	櫃檯人員	櫃檯事項。需支援房間整理、清潔及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~32000
89786828	仟吉鐵材有限公司	鐵工作業員	鋼筋裁剪搬運加工，鋼筋剪裁、彎折、機械操作及吊掛、搬運等作業。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
72850753	順鑫企業社	土木工程師助理	土木工程師助理，負責協助土木工程技師現場作業，需有現場工作經驗，具工作熱忱及責任感，須備有汽車駕照(有手牌駕照者尤佳)目前工程在玉里大橋至東里轄區工地，請備履歷表應徵面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	30000~30000
70974624	鴻通行	送貨人員(大貨車)	送貨人員，須備有大貨車相關駕照，負責幫忙開車、送貨及交辦事項。送貨區域:光復至富里地區，意者請先備妥履歷表後，再行電洽聯繫面試，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
08161324	自強建材行	行政助理(門市)	高中職畢業，負責文書作業、郵寄信件、銀行存款、接待客戶及收、送貨款帳單 門市銷售及門市清潔相關事務，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~33000
99798106	花蓮縣私立真善美幼兒園	幼教老師	負責幼兒照顧、教學及交辦事項，具幼教教師資格優先錄取。	花蓮縣玉里鎮	大學	28000~30000
'08159848	里安診所	門診掛號人員	負責門診掛號、批價及診所交辦事項，須護理相關科系畢業且有電腦基本文書能力者，能配合輪班制度、排休制，另有全勤獎金，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~30000
80734173	鑫盛人力顧問有限公司	行政助理	負責處理行政事務及公司交辦等事項，須備有電腦文書作業能力者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國中	28000~28000
56605059	遠翔營造有限公司	工程行政助理	工程詢價廠商聯絡相關作業、工程文書處理、公文、郵件收發及寄送、一般行政工作、主管交辦事項。熟練WORD、熟練EXCEL、熟練PowerPoint、AutoCAD佳、需有駕照、請攜帶履歷表面試(勿簡歷)	花蓮縣玉里鎮	專科	27500~35000
16882556	慈惠實業有限公司	照顧服務員	醫院照顧服務員(須備有照顧服務員證書)，負責照顧病患生活所需。	花蓮縣玉里鎮	國小	27500~27500
55935222	太華有限公司	儲備幹部	1.負責員工培訓與人力資源協調。2.顧客服務經營。3.物料進銷存管理。4.確保店面環境的整潔、品質控制及服務水準的維持。	花蓮縣玉里鎮	高中	27470~35000
24875349	客亨實業股份有限公司	房務員	飯店相關清潔事務、浴室清潔、更換床單及主管交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	國中	27470~33000

45121388	原鄉企業有限公司	房務員	客房與公共區域、備品清潔及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高職	27470~32000
91158248	宜鴻企業社	門市人員 (輪班制)	(輪班制) 負責收銀、理貨、排貨、商品陳列、客戶服務及主管交辦事項。須配合輪班。有經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~32000
45121388	原鄉企業有限公司	櫃檯服務人員	櫃檯服務人員、櫃檯接待、有房務經驗佳、忙時需要支援房務工作、及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高職	27470~32000
45121388	原鄉企業有限公司	廚務人員	廚房需做早餐、備廚務相關經驗、有基本的烹飪能力。需支援房間整理、清潔及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~32000
15799995	千鋒汽車商行	汽車維修-技師	汽車維修技師，負責維修汽車相關事務，須備有維修相關經驗者，依能力調整薪資。	花蓮縣玉里鎮	國中	27470~31400
27598380	香又香餐盒食品有限公司	廚師	廚師，負責廚房相關事務，須備有廚務相關經驗及證照。(進用須依規定進行體檢合格者，意者請先電洽後再行面試)(玉里地址: 花蓮縣玉里鎮興國路二段250號(玉里醫院祥和院區廚房))	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~30000
27598380	香又香餐盒食品有限公司	倉管人員	協助進出貨物、搬運物品及公司交辦事項。(重物約20~50kg不等，會有人員一同協助)，詳情面議。(玉里地址: 花蓮縣玉里鎮興國路二段250號(玉里醫院祥和院區廚房))	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~30000
27598380	香又香餐盒食品有限公司	廚師助理	廚師助理，負責廚務工作、環境清潔等相關事項，須備有廚務相關經驗者。(進用須依規定進行體檢合格者，意者請先電洽後再行面試)(玉里地址: 花蓮縣玉里鎮興國路二段250號(玉里醫院祥和院區廚房))	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~30000
24441506	精鵠股份有限公司	廠務司機	司機須備有駕照，負責搬運、碾米、送貨及其交辦廠內事項(會開堆高機者尤佳)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~30000
31462316	興仁企業社	店員	門市銷售、擺設、上下架及交辦事項，須配合輪班制度者。(面試地點: 玉里鎮中山路一段96號(7-11璞石閣門市))	花蓮縣玉里鎮	國中	27470~30000
34893232	宜展企業社	門市人員	門市人員(早、晚班制)，負責收銀、理貨排貨、商品陳列、客戶服務及其他交辦事項。須有數字觀念、會基本電腦操作者尤佳。且能配合輪班制度者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~28000
94244681	翊誠企業有限公司	瓦斯工	送瓦斯、要會開車、有駕照，工作範圍光復地區，其他交辦事項。上班時間08:00-12:00、14:00-19:00，獎金另計。	花蓮縣光復鄉	不拘	35000~35000
53578038	勝泓保全股份有限公司	保全人員	1.協助遊客中心的園區介紹及支援園區活動。2.協助維繫園區與遊客之間良好關係。3.維護園區人員出入及指揮車輛安排。4.廠區安全巡檢。5.其他主管交辦事宜。	花蓮縣光復鄉	國中	34800~36400
50920713	喜諾亞商業開發有限公司	門市服務人員 (光復)	-調製飲料與製作輕食餐點-店面日常標準作業執行-結帳、收銀，並整理相關收據-食材與商品的庫存管理-維持環境乾淨整潔	花蓮縣光復鄉	不拘	27470~27470
91342646	冠閣企業社	門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	27470~27470
84805522	東誠營造有限公司	行政助理	電腦文書處理作業，須備有電腦文書處理能力A，且有行政文書一年以上相關經驗者，會AutoCAD製圖軟體、備汽機車駕照尤佳。	花蓮縣光復鄉	高中	27470~27470
28574908	吉蒸牧場有限公司	生產管制技術員	原料乳生產、鮮乳加工、包裝、保存、出貨、乳製品加工等品質管理相關工作，要會基本機台維修(機械基本常識及維修)。	花蓮縣瑞穗鄉	高職	30000~30000
94244681	翊誠企業有限公司	粗工 (農作物栽培)	1、負責工作區域清潔工作。2、農機具操作、清除農作物周邊雜草。3、執行主管交辦工作事項。4、歡迎喜愛戶外工作者。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	27470~30000
28574908	吉蒸牧場有限公司	畜牧場作業員	擠乳、清理牛舍、餵小牛吃草、須搬重物及老闆交辦事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	27470~30000
10599863	有興土木包工業	植栽人員	工作地點在鶴岡遊客中心 1.草皮、灌木、喬木養護 2.主管交辦事項	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	27470~27470
85353519	花蓮縣私立悅昇居家長照機構	居服員	協助老人及身心障礙者日常生活及身體照顧。意者請先電洽。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	時薪210~240
54228051	御皇米企業股份有限公司	財務助理	報表製作、分析資料、民宿管理及其他交辦事項，需有財會證照，獎金另計	花蓮縣富里鄉	高中	28600~28600
94823534	員輝實業有限公司	司機助理	協助司整下下貨物、整理倉庫貨物、下貨歸類	花蓮縣富里鄉	不拘	27470~30000
23860184	員達營造有限公司	粗工	負責搬運(依職業安全衛生設施規則規定)、清潔、泥土清運、雜項工作、協助工作、工地廢棄物清運等相關工作。意者請電洽預約面試。人事-周小姐 電話 03-8361698 傳真 03-8335005	花蓮縣富里鄉	不拘	27470~30000
82180521	鑫旺超商	門市人員	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理、依能力調薪	花蓮縣富里鄉	高中	27470~30000
95600308	花蓮縣富里鄉農會	廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項，有中餐丙級證照佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	27470~27470

以上職缺內容若有問題請洽本中心就服員，詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033