

就業市場週報



求才快報發佈時間：2024/10/28

統一編號	公司名稱	職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
53922264	揚盛工程顧問股份有限公司	監造工程師	工地監工(責任制)，確保工程符合設計規格，及材料與施工保持既定標準。面試請備妥:履歷表、畢業證書影本、公共工程品質管理(回訓)證照。	花蓮縣玉里鎮	專科	50000~55000
72896033	花蓮縣私立玉里老人長期照顧中心【養護型】	護理師 / 護士	負責從事護理相關業務及交辦事項，須備有護理證照者。	花蓮縣玉里鎮	專科	36000~40000
23810811	花東科技有限公司	電訊線路技術人員	電信外線佈纜施工人員，須備有手排汽車駕照，協助電信相關作業及交辦事務。※新人無經驗者，無須爬高，負責線纜整理。※待有經驗後，需爬高作業。	花蓮縣玉里鎮	國中	36000~36000
53066212	維鷹特勤保全股份有限公司	保全人員 (玉里榮院)	保全人員，須輪兩班制，負責院所、急診室維安、人員管制、協助護理師、基本電腦操作及上級交辦事務。	花蓮縣玉里鎮	國中	35025~42350
20009253	財團法人門諾社會福利慈善事業基金會	復康巴士司機	負責駕駛復康巴士/長照巴士接送個案，基本車輛安全檢查及臨時故障排除、車輛保管、清潔環境整理、簡易電腦輸入(每日服務內容登錄)，可配合班務出勤、休假及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	33000~33000
91158248	宜鴻企業社	門市人員 (大夜班)	(大夜班) 負責收銀、理貨、排貨、商品陳列、客戶服務及主管交辦事項，有經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~35000
45121388	原鄉企業有限公司	店經理	1.營運管理：人力安排，確保工作流程順暢、營運品質完善。2.帳務處理：管理收付款、核帳和查帳。3.顧客服務：客訴處理	花蓮縣玉里鎮	高職	32000~35000
53973848	定穎企業有限公司	預拌混凝土司機	須備有駕駛執照及相關實務經驗者，負責載運貨物及交辦事項，供午餐，需配合加班制度，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~35000
23851431	業興環境科技股份有限公司	廠務人員	須能配合輪班制度，負責行政業務、廠房機器操作、設備維護、環境維護及交辦事項，需有汽、機車駕照，有工廠機械操作經驗者亦可需基本水電維護；依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮	高中	31000~31000
23851431	業興環境科技股份有限公司	現場操作人員	須能配合輪班制度，負責廠房機器操作、設備維護、環境維護及交辦事項，需有汽、機車駕照，有工廠機械操作經驗者亦可需基本水電維護。	花蓮縣玉里鎮	高中	31000~31000
95701609	衛生福利部玉里醫院	約用照服員 (護理科)	住民日常生活照護與記錄、配合執行健康促進相關活動、配合協助醫護人員執行護理相關活動及病室環境維護與單位主管臨時交辦業務。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~36000
48837366	社團法人中華民國合歡協會	行政專員	1.各類活動(團體)、營隊企劃與執行 2.弱勢關懷訪視 3.國小課輔指導、課輔教師督導 4.行政事務處理 5.主任、執行長交代事項。	花蓮縣玉里鎮	大學	30000~36000
20068772	萬成煤氣行	瓦斯送貨員	負責鋼瓶瓦斯送運、爐具維修保養、器具檢查及交辦事項，工作時間需輪三班制，須有駕照者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~35000
30206063	久益行	大貨車司機	須備有大貨車駕照，負責跟車運送飲料、跑業務及交辦事項，另有獎金制度。工作地點從光復至富里，送貨完畢再回玉里。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~35000
83618971	遇里股份有限公司花蓮分公司	櫃檯人員	櫃檯事項。需支援房間整理、清潔及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~32000
72850753	順鑫企業社	土木工程師助理	土木工程師助理，負責協助土木工程技師現場作業，需有現場工作經驗，具工作熱忱及責任感，須備有汽車駕照(有手牌駕照者尤佳)目前工程在玉里大橋至東里轄區工地，請備履歷表應徵面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	30000~30000
08159848	里安診所	門診掛號人員	負責門診掛號、批價及診所交辦事項，須護理相關科系畢業且有電腦基本文書能力者，能配合輪班制度，排休制，另有全勤獎金，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	高職	28000~30000
80734173	鑫盛人力顧問有限公司	行政助理	負責處理行政事務及公司交辦等事項，須備有電腦文書作業能力者。	花蓮縣玉里鎮	國中	28000~28000
56605059	達翔營造有限公司	工程行政助理	工程詢價廠商聯絡相關作業、工程文書處理、公文、郵件收發及寄送、一般行政工作、主管交辦事項。熟練WORD、熟練EXCEL、熟練PowerPoint、AutoCAD佳、需有駕照、請攜帶履歷表面試(勿簡歷)	花蓮縣玉里鎮	專科	27500~35000
91158248	宜鴻企業社	門市人員 (輪班制)	(輪班制) 負責收銀、理貨、排貨、商品陳列、客戶服務及主管交辦事項，須配合輪班，有經驗者尤佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~32000
45121388	原鄉企業有限公司	房務員	客房與公共區域、備品清潔及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高職	27470~32000
45121388	原鄉企業有限公司	櫃檯服務人員	櫃檯服務人員，櫃檯接待，有房務經驗佳，忙時需要支援房務工作，及其他交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	高職	27470~32000
16676612	昱陽營造有限公司	粗工	工地相關事務及其他交辦事項，有工程相關經驗者佳，午休2小時。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~27470
08168781	大洋汽車商行	會計人員	負責文書作業處理、報表填寫及交辦事項，有行政文書經驗尤佳，需要會基本電腦操作，中英文打字。	花蓮縣玉里鎮	國中	27470~27470

29276786	宜增超商	門市店員 (儲備幹部)	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮	高中	27470~27470
27439237	順基工程有限公司	會計助理	基本文書處理、進、銷存及交辦事項。商科畢業為佳、有經驗更佳 須備有汽車駕照者，意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	27470~27470
50748707	宜鑫超商	門市店員	負責顧客接待服務、收銀結帳、庫存盤點管理及其他交辦事項，依能力調薪。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~27470
55935222	太華有限公司	門市人員 (店員)	負責販賣咖啡、蛋糕、收銀、環境清潔及老闆交付事項等工作，薪水依照勞基法給薪，會基本電腦操作，須能配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~27470
20069385	保證責任花蓮縣肉品運銷合作社	環境清潔員	負責肉品室的清潔與整理工作，包括處理肉屑、清洗工具、設備及貯藏室，確保工作區域符合食品安全標準。工作環境需具備體力，能應對爬樓梯等體力活動，並協助完成主管交辦的其他事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27470~27470
'08168810	曉達土木包工業	行政助理	基本文書處理、進、銷存及交辦事項。相關科系者佳 須備有汽車駕照者，意者請先電聯預約面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	27470~27470
27439237	順基工程有限公司	工程行政助理	負責工程行政事務及交辦事項，須備有電腦文書能力者(word、excel)。	花蓮縣玉里鎮	高中	27470~27470
80474900	南藝創意工程股份有限公司	遊園車駕駛員	1.電動小火車駕駛操作 2.設備基本維護、清潔保養 3.顧客服務 4.須具備手排一般自用車駕照 5.營業時間08：30~17：00 6.其他營運主管交辦事項 7.活潑外向、喜愛戶外工作、具備遊樂場工作、遊樂設備基本保養經驗者尤佳	花蓮縣光復鄉	不拘	32000~35000
30318264	啄木鳥工坊	早餐廚師	1.準備食材並烹調菜餚 2.掌控菜餚的擺盤與出菜的順序 3.進行廚房內的衛生管理工作 4.與同事或經營者共同討論菜色與菜單 5.完成主管交辦事項 其他福利:員工紅利 特殊節日獎金禮品 部門聚餐	花蓮縣光復鄉	不拘	30000~34000
91342646	冠閣企業社	門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	27470~27470
94787354	政旺企業股份有限公司	司機	大卡車司機，需具備機械維修概念(預拌混凝土車) 中午休息時間：11：45-13：30，並依勞基法規定給予加班費。	花蓮縣光復鄉	不拘	27470~27470
84805522	東誠營造有限公司	行政助理	電腦文書處理作業，須備有電腦文書處理能力A，且有行政文書一年以上相關經驗者，會AutoCAD製圖軟體、備汽機車駕照尤佳。	花蓮縣光復鄉	高中	27470~27470
91596021	宏大工程行	怪手司機	1.操作挖土機、挖鑿土壤及砂石等、或鑿毀建物。 2.操作掘溝機挖掘溝渠，放置各種管道。 3.操作挖泥機，以挖鑿及清除水底沙泥等。 4.配合現場工地施工等，其他交辦事項 請先電話預約面試、需有汽車駕照、具有挖土機相關機械操作經驗者佳。	花蓮縣卓溪鄉	不拘	日薪 1500~1800
28574908	吉蒸牧場有限公司	生產管制技術員	原料乳生產、鮮乳加工、包裝、保存、出貨、乳製品加工等品質管理相關工作，要會基本機台維修(機械基本常識及維修)。	花蓮縣瑞穗鄉	高職	30000~30000
90077417	遠喬股份有限公司	工務人員 / 助理	1.確保館內設施能維持在管理上所要求的最佳狀態。 2.檢查並確定客房及公共區域內傢俱及設備皆處於最佳的狀態。 3.在工作時間內保持整齊清潔。 4.回報房間設備故障或失靈房號與任何於館內可疑的人事物。 5.確實執行月度、季度及年度之深度保養要求。 6.確實完成主管所交代指派的所有工作或任務。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	28000~33000
95637608	花蓮縣瑞穗鄉農會	賣場人員	工作內容；貨品陳列、貨品盤點、賣場清潔、收銀、結帳、包裝等賣場相關工作。 上班地點：瑞穗鄉農會超市含富源分部 ※請先遞送履歷表到瑞穗鄉農會會務股黃小姐，單位會再安排面試	花蓮縣瑞穗鄉	高職	28000~28000
94244681	翊誠企業有限公司	粗工 (農作物栽培)	1、負責工作區域清潔工作。 2、農機具操作、清除農作物周邊雜草。 3、執行主管交辦工作事項。 4、歡迎喜愛戶外工作者。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	27470~30000
10599863	宥興土木包工業	植栽人員	工作地點在鶴岡遊客中心 1.草皮、灌木、喬木養護 2.主管交辦事項	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	27470~27470
23860184	員達營造有限公司	怪手司機	負責操作怪手、主管交辦事項等，月休八天，上班八小時(時段依調度)，外派有供宿。	花蓮縣富里鄉	不拘	40000~40000
16378395	錦山企業有限公司	預拌混凝土司機	預拌混凝土司機，負責運送(須具駕照)，薪資視工作經驗及面試情形做調幅。	花蓮縣富里鄉	不拘	38000~45000
'08173980	池上米東竹碾米工廠	廠務人員	廠務人員，負責協助稻米包裝作業、有時需搬運(9公斤)、機器操作及其他交辦事項，須備有汽車駕照，若有堆高機經驗者尤佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	30000~30000
95701609	衛生福利部玉里醫院	照服員	附設機構：衛生福利部玉里醫院萬寧住宿長照機構 工作內容：臨床慢性身心障礙病患照顧工作及單位主管交辦業務，可提供視訊面試，有住宿需求可協助申請宿舍(相關詳細內容面試詳談)。	花蓮縣富里鄉	不拘	28000~32000
95600308	花蓮縣富里鄉農會	廚房工	協助便當食材清洗備料、便當製作、下班前清洗作業及其他交辦事項，有中餐丙級證照佳。	花蓮縣富里鄉	不拘	27470~27470

以上職缺內容若有問題請洽本中心就服員，詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033