



113-4期 (延長)自辦職前訓練 報到開訓作業說明

**當日不提供接駁車，請見諒。**



# 錄取報到學員注意事項1

2

- **報到：11月1日(五)上午10:00~10:30**

**至各班報到教室，若遇颱風則順延至下一個工作日**

報到未到，須向自辦科請假(06-6985945分機1099)

否則視同放棄參訓資格

- **開訓：11月1日(五)下午13:00 正式上課**

未到課者須請假，未請假視同曠課

# 錄取報到學員注意事項2

3

- ▣ 本分署已暫停提供代訂餐食，報到開訓請自行準備或至附近店家用餐或善用分署餐車服務(可利用當日接駁車至隆田車站附近店家用餐)
- ▣ 住宿清潔冷氣費，報到當日以現金繳交。(繳費地點：宿舍視聽中心)



# 各班報到地點

## ★服務台

@綜合大樓1F-校友之家

## 1.營建館

建築繪圖及BIM班

@2F-建築電腦教室

## 2.機械館

CNC車床班

@2F-CNC車床-CAD/CAM實習  
教室



# 報到地圖





# 報到注意事項1

6

1 報到當天請備妥【身分證影本1分】、【1吋照片1張】、【學歷資格證明資料】。

2

當日需完成學員基本資料表、職業訓練契約書於報到當日填寫完畢並繳交齊全，方可取得參訓學籍 (共3張)。

3

若報到日未能提供上列表件者，限於1星期內補件(繳交給自辦科)，未補件或所繳資料不符者取消錄取資格。

4

學員一律穿著制服，受訓期間所需費用，包含制服、實習材料費、訓字號勞保費等均由政府負擔，全民健保請自行投保。



# 報到注意事項2

7

工會、農、漁保者，報到當日不須退保，但受訓3個月後，仍

5 投保於職業工會、漁會學員，勞保局可能會強制退保

(可參考勞保局說明-分署甄試報到作業官網附件-職業工(漁)會參訓者-參訓學員勞保權益說明，開訓下午新生訓練亦有說明，請注意聆聽)。

參訓期間由分署加保訓字號勞保，如參訓期間系統勾稽有加保

6 紀錄(工會、漁會、農會也不可訓中加保)，本分署將中止學員繼續參訓並賠償參訓費用。

# 繳交資料注意事項-第一站(1/5)

地點：各班報到教室

8

## 請備妥

【身分證影本1分】

【1吋照片1張】

【學歷資格證明資料】







# 繳交資料注意事項-第一站(2/5)

地點：各班報到教室

9

## 繳交表單：1.學員資料表

項目	注意事項
身分證	驗畢歸還
學歷證件影本	學歷限制班級請交由導師驗畢歸還

## 勞動部勞動力發展署雲嘉南分署學員資料表

※ 各項欄位務必正楷清楚填寫或勾選 資料不清致影響權益者須自行負責

請貼身分證明文件正面影本  
 大陸配偶或外籍配偶須黏貼長期居留證  
 或工作證正面影本

請貼身分證明文件反面影本  
 大陸配偶或外籍配偶須黏貼長期居留證  
 或工作證反面影本

年度 期程	____年 第____期	職前訓練 班別名稱					黏貼 1 吋近照 照片背面請填上 班級與姓名
中文姓名		英文姓名 (羅馬拼音)					
最高學歷	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 大學	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	畢業狀況	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 在學			
		科系 名稱					
		(夜)					
就業保險被保險人非自願失業者 15 歲以上未滿 18 歲未就學未 就業少年							
參訓身分別 (可複選，最 多三項)	<input type="checkbox"/> 獨立負擔家計者	<input type="checkbox"/> 農漁民	<input type="checkbox"/> 參加職業工會失業者	<input type="checkbox"/> 大陸配偶	<input type="checkbox"/> 外籍配偶	<input type="checkbox"/> 身心障礙者	
	<input type="checkbox"/> 家庭暴力受害者	<input type="checkbox"/> 性侵害被害人	<input type="checkbox"/> 就業保險被保險人自願失業者	<input type="checkbox"/> 重大災害受災者	<input type="checkbox"/> 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者	<input type="checkbox"/> 中高龄(滿 45 歲；未滿 65 歲)	
						<input type="checkbox"/> 65 歲(含)以上者	
						<input type="checkbox"/> 屆退官兵	

英文姓名：結訓證書登載  
 依據，恕不再接受變更，  
 若未填寫，由系統直接帶  
 入。

- 1.身分證正反面影本貼上
- 2.為避免鬆脫，相片背面請註名班級與姓名

學校名稱			科系名稱		
聯絡電話	(日)	(夜)		(手)	
通訊地址	□□□□□□				
參訓身分別 (可複選，最多三項)	<input type="checkbox"/> 一般身分者 <input type="checkbox"/> 就業保險被保險人非自願失業者 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 15歲以上未滿18歲未就學未就業少年 (_____族) <input type="checkbox"/> 家庭暴力受害人 <input type="checkbox"/> 獨力負擔家計者 <input type="checkbox"/> 性侵害被害人 <input type="checkbox"/> 農漁民 <input type="checkbox"/> 就業保險被保險人自願失業者 <input type="checkbox"/> 參加職業工會失業者 <input type="checkbox"/> 重大災害受災者 <input type="checkbox"/> 大陸配偶 <input type="checkbox"/> 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者 <input type="checkbox"/> 外籍配偶 <input type="checkbox"/> 身心障礙者 <input type="checkbox"/> 長... <input type="checkbox"/> 二度就業婦女 <input type="checkbox"/> 中高齡(滿45歲;未滿65歲) <input type="checkbox"/> 65歲(含)以上者 <input type="checkbox"/> 屈退官兵				
障礙類別	<input type="checkbox"/> 新制第_____類 <input type="checkbox"/> 舊制轉新制暫無法歸類者		障礙等級	<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 極重度	
緊急聯絡人姓名			關係	電話	
緊急通知人地址	□□□□□□		受訓前 任職狀況	<input type="checkbox"/> 曾工作過 <input type="checkbox"/> 未曾工作過 <input type="checkbox"/> 先前從事為非勞保性質工作	
受訓前最後一個 任職單位	受訓前任職 起迄日	年	月	日至	最後投保單位 保險證號
是否願意提供 基本資料供查詢	<input type="checkbox"/> 同意      項目：姓名、出生年月日、性別、學歷、科系、電話、電子郵件帳號。 <input type="checkbox"/> 不同意				
同意基本資料 供必要之使用	學員須同意本分署運用個人基本資料於職業訓練、勞工保險、生活管			學員 簽名	

**參訓身分別：**

屈退官兵身分者請勾選『屈退官兵』、非自願性失業者持有推介單者，勾選『就業保險被保險人非自願性失業者』

緊急聯絡  
資料-必填

未填系統將  
自動帶入

提供學員基本資料供廠商求才聯絡使用。

必填

# 繳交資料注意事項-第一站(3/5)

地點：各班報到教室

12

## 繳交表單：2.職業訓練契約書 藍綠2張

表單塗改請  
在塗改處旁  
邊簽名！

項目	注意事項
職業訓練 契約書	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 1式2份(藍、綠)，<b>詳細閱讀、填寫並簽名</b></li><li>■ 未成年者需法定代理人簽名。</li></ul>



### 職業訓練契約書

本契約書 1 式 2 份  
藍色由 甲 方 收 執  
綠色由 乙 方 收 執

立契約書人：

訓練單位：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署（以下簡稱甲方）

受訓學員：\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）

13 訓練班別： 年度第\_\_期\_\_\_\_\_班

乙方法定代理人：\_\_\_\_\_（乙方未滿二十歲且未結婚者須法定代理人）

前開當事人基於確保訓練品質、訓練資源有效利用、保障受訓權益及維持訓練秩序等之需要，乙方經報名或公立就業服務機

構推介參加甲方開辦之職業訓練，經甄選錄訓後，甲、乙雙方同意在訓練期間簽立契約如下：

第一條 乙方於受訓期間應遵守甲方規定，完成訓練課程。

甲方於訓練期間應對乙方之學科、術科訓練課程之學習結果及操行辦理評量。

第二條 訓練期間因不可抗力之天然災害，訓練地點之當地縣市政府公告該縣(市)、鄉、鎮高中職以下停止上課者，甲方應擇期補課，補課期間視同正常上課，乙方因故未到課者，應依規定辦理請假手續。

乙方未依規定辦理請假、或提出請假、離訓申請未獲甲方同意時，均以曠課論。

甲方得就前項訂定請假之程序、應檢具之文件及核准層級等規定。

乙方如遇後備軍人或補充兵之召集，甲方需協助申請免除召集。

第三條 乙方同意甲方於訓練期間，依獎懲評量基準考核其操行。甲方應設獎懲及申訴委員會辦理上開學員獎懲事宜。

受訓學員獎懲種類如下：

一、獎勵：嘉獎、記功、記大功。

二、懲處：申誡、記過、記大過。

受訓學員獎懲評量基準、申訴程序、獎懲及申訴委員會之成員等相關作業規定，由甲方另定之。

第四條 乙方有下列情形之一而辦理離訓，應於提出離訓申請時提供相關證明文件，經甲方書面同意後，得免依本契約書第

甲方：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

代表人：

地址：72042 臺南市官田區工業路 40 號

乙方：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

身分證明文件字號：

出生年月日：

戶籍所在地：

【乙方如為未成年(未滿二十歲)且未結婚者，則須經法定代理人(父母或監護人)同意】

乙方法定代理人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

身分證明文件字號：

戶籍所在地：

未成年者須法定代理人簽名

# 繳交資料注意事項-第一站(4/5)

地點：各班報到教室

14

## 3.個人臉部辨識同意書

項目	注意事項
個人臉部辨識同意書	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 未來上、下課差勤紀錄採人臉辨識系統</li><li>■ 同意者請簽名繳交老師</li><li>■ 不同意者，差勤採書面簽名，請每日上下課至自辦科辦公室簽名。</li></ul>



## 個人臉部辨識同意書

本人\_\_\_\_\_報名參加勞動部勞動力發展署雲嘉南分署辦理

**113**年度第**4**期\_\_\_\_\_班之課程，同意受訓期間

以臉部資料作為學員差勤管理打上、下課卡用，該臉部資料於結訓後六個月內刪除，本案之個人臉部資料將依個人資料保護法規定辦理。

此致

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

立切結書人：

(簽章)

法定代理人：

(簽名或蓋章)



# 繳交資料注意事項-第一站(5/5)

地點：各班報到教室

16

## 4.請上雲嘉南分署官網詳閱學員手冊

項目	注意事項
自辦職前訓練學員手冊	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 詳列訓練期間學員權利義務規定說明</li><li>■ 內有職訓生活津貼相關規定請參考</li><li>■ 最新版次以分署官網學員專區為準</li><li>■ 路徑：雲嘉南分署官網→業務專區→職業訓練自辦訓練專區→自辦訓練學員專區</li></ul>





# 繳交資料注意事項-第二站(1/2)

地點：綜合大樓校友之家

17

## 1.填寫個人制服尺寸

項目	注意事項
制服選填尺寸	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 請參考尺寸對照表，將個人尺寸填寫至各班制服領取表</li><li>■ <b>制服發給後不受理更換。</b></li><li>■ 適應期後發，<b>短袖2件、長袖2件。</b></li></ul>



# 繳交資料注意事項-第二站(2/2)

地點：綜合大樓校友之家

18

## 線上填寫表單：車輛通行證申請單

項目	注意事項
車輛通行證申請單	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 以汽車、機車、腳踏車通行者須申請</li><li>■ 簽署知悉申請注意事項後始能申請(P13)</li><li>■ 可以同時申請汽車、機車、腳踏車通行證</li><li>■ 繳交申請書取得通行證(請掃描QR Code)</li><li>■ 未有通行證，車輛禁止進入</li></ul>



# 繳交資料注意事項-第三站

地點：宿舍區

19

## 《獲准住宿者》 其他不須過此站

- 繳費時間：上午10時30分～11時20分
- 住宿說明會時間：113年11月1日上午11時30分
- 請錄取且申請住宿之學員，可於放榜後來電洽詢確定入宿相關事宜。
- 洽詢電話：06-6985945分機6352、6351、6350、6355



**完成報到手續**

**請自行吃完午餐**



**再準備下午01:00開訓上課**

# 新生訓練課程及地點

21

項次	時間	流程
11/1(五)	13 : 00~ 16 : 30	新生訓練(導師時間)

\*新生訓練說明採各班撥放錄影檔說明，請注意聆聽，若有任何問題，請電話詢問06-6985945分機如下表列：

- 宿舍：6352、6351、6350、6355
- 職訓生活津貼：1448田先生
- 青年學習獎勵金：1095
- 職前訓練：1095、1097、1029、1034

# 申請職訓生活津貼者

22

1. 申請注意事項，請參考QR code 8.
2. 請於11/1-11/15，填妥申請表交給導師轉交 諮詢給付科田先生(分機1448)
3. 非自願性離職者不需繳交申請表(因已繳交就業中心交付的「就業保險職業訓練生活津貼給附申請書及給附收據」不須另填申請表)。
4. 有關職訓生活津貼承辦說明，將於新生訓練播放，請申請人注意聆聽。

# 申請青年學習獎勵金者

23

- 1.限**15-29歲**青年，未申請其他職訓補助(如職訓生活津貼等)。
- 2.開訓當日，**15-29歲**青年請填妥「青年職前訓練獎勵配合事項」表，交給導師轉交自辦訓練科申請(繳交期間**11/1-11/15**)。
- 3.報到開訓當日請準備存簿影本黏貼(以中華郵政存簿為佳、其他銀行次之，自行影印裁剪黏貼)。
- 4.有關青年學習獎勵金承辦說明，將於新生訓練播放，請申請人注意聆聽。

# 再次叮嚀：不得報名、錄訓、參訓事項

24

## 不得報名、錄訓、參訓事項

### 有下列四情事之一，不得報名：

- 報名班次之開訓日尚於前次完訓或結訓班次之訓後一百八十日內。
- 曾參加職前訓練課程而被退訓，其退訓日尚於報名班次之開訓日前一年內。
- 重覆參加相同班名之職前訓練課程，且其離、退訓日(不含適應期內離訓)、完訓日或結訓日尚於報名班次之開訓日前三年內。
- 報名班次之開訓日前二年內，已有二次以上離訓、退訓、完訓或結訓之職前訓練參訓紀錄(不含適應期內離訓)。