



113-4期

自辦職前訓練 報到開訓作業說明

**10/18 (五)M9:20~10:50免費接駁車
隆田車站(後站)~雲嘉南分署(回程接送時間，請看P27)**



錄取報到學員注意事項1

2

- **報到：10月18日(五)上午10:00~10:30**

至各班報到教室

報到未到，須向自辦科請假(06-6985945分機1099)

否則視同放棄參訓資格

- **開訓：10月18日(五)下午13:00 正式上課**

未到課者須請假，未請假視同曠課

錄取報到學員注意事項2

3

- ▣ 本分署已暫停提供代訂餐食，報到開訓請自行準備或至附近店家用餐或善用分署餐車服務(可利用當日接駁車至隆田車站附近店家用餐)
- ▣ 住宿清潔冷氣費，報到當日以現金繳交。(繳費地點：宿舍視聽中心)



各班報到地點

★服務台

@綜合大樓1F-校友之家

1.工業配線

@綜合大樓1F-校友之家

2.創意家具設計及製作

@綜合大樓1F-校友之家

1.餐廳

在地點心與創意伴手禮班

@1F-餐廳

2.電機/電子館

1.電工

@1F-電工教室

23.創意商品網路行銷

@ 2F-行銷設計教室

4.自動控制(儀電工程)

@ 2F-行銷設計教室

3.營建館

1.漆作風格設計

@1F-塗裝教室



報到地圖





報到注意事項1

6

1 報到當天請備妥【身分證影本1分】、【1吋照片1張】、【學歷資格證明資料】。

2

當日需完成學員基本資料表、職業訓練契約書於報到當日填寫完畢並繳交齊全，方可取得參訓學籍 (共3張)。

3

若報到日未能提供上列表件者，限於1星期內補件(繳交給自辦科)，未補件或所繳資料不符者取消錄取資格。

4

學員一律穿著制服，受訓期間所需費用，包含制服、實習材料費、訓字號勞保費等均由政府負擔，全民健保請自行投保。



報到注意事項2

7

工會、農、漁保者，報到當日不須退保，但受訓3個月後，仍

5 投保於職業工會、漁會學員，勞保局可能會強制退保

(可參考勞保局說明-分署甄試報到作業官網附件-職業工(漁)會參訓者-參訓學員勞保權益說明，開訓下午新生訓練亦有說明，請注意聆聽)。

參訓期間由分署加保訓字號勞保，如參訓期間系統勾稽有加保

6 紀錄(工會、漁會、農會也不可訓中加保)，本分署將中止學員繼續參訓並賠償參訓費用。

繳交資料注意事項-第一站(1/5)

地點：各班報到教室

8

請備妥

【身分證影本1分】

【1吋照片1張】

【學歷資格證明資料】





繳交資料注意事項-第一站(2/5)

地點：各班報到教室

9

繳交表單：1.學員資料表

項目	注意事項
身分證	驗畢歸還
學歷證件影本	學歷限制班級請交由導師驗畢歸還：

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署學員資料表

※ 各項欄位務必正楷清楚填寫或勾選 資料不清致影響權益者須自行負責

請貼身分證明文件正面影本
大陸配偶或外籍配偶須黏貼長期居留證
或工作證正面影本

請貼身分證明文件反面影本
大陸配偶或外籍配偶須黏貼長期居留證
或工作證反面影本

年度 期程	____年 第____期	職前訓練 班別名稱					黏貼 1 吋近照 照片背面請填上 班級與姓名
中文姓名		英文姓名 (羅馬拼音)					
最高學歷	<input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 大學	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	畢業狀況	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 在學			
		科系 名稱					
		(夜)					
就業保險被保險人非自願失業者 15 歲以上未滿 18 歲未就學未 就業少年							
參訓身分別 (可複選，最 多三項)	<input type="checkbox"/> 獨立負擔家計者 <input type="checkbox"/> 農漁民 <input type="checkbox"/> 參加職業工會失業者 <input type="checkbox"/> 大陸配偶 <input type="checkbox"/> 外籍配偶 <input type="checkbox"/> 身心障礙者	<input type="checkbox"/> 家庭暴力受害者 <input type="checkbox"/> 性侵害被害人 <input type="checkbox"/> 就業保險被保險人自願失業者 <input type="checkbox"/> 重大災害受災者 <input type="checkbox"/> 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者	<input type="checkbox"/> 中高齡(滿 45 歲；未滿 65 歲) <input type="checkbox"/> 65 歲(含)以上者 <input type="checkbox"/> 屆退官兵				

英文姓名：結訓證書登載
依據，恕不再接受變更，
若未填寫，由系統直接帶
入。

- 1.身分證正反面影本貼上
- 2.為避免鬆脫，相片背面
請註名班級與姓名

繳交資料注意事項-第一站(3/5)

地點：各班報到教室

12

繳交表單：2.職業訓練契約書 藍綠2張

表單塗改請
在塗改處旁
邊簽名！

項目	注意事項
職業訓練 契約書	<ul style="list-style-type: none">■ 1式2份(藍、綠)，詳細閱讀、填寫並簽名■ 未成年者需法定代理人簽名。



職業訓練契約書

本契約書 1 式 2 份
藍色由 甲 方 收 執
綠色由 乙 方 收 執

立契約書人：

訓練單位：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署（以下簡稱甲方）

受訓學員：_____（以下簡稱乙方）

13 訓練班別： 年度第 _____ 期 _____ 班

乙方法定代理人：_____（乙方未滿二十歲且未結婚者須法定代理人）

前開當事人基於確保訓練品質、訓練資源有效利用、保障受訓權益及維持訓練秩序等之需要，乙方經報名或公立就業服務機

構推介參加甲方開辦之職業訓練，經甄選錄訓後，甲、乙雙方同意在訓練期間簽立契約如下：

第一條 乙方於受訓期間應遵守甲方規定，完成訓練課程。

甲方於訓練期間應對乙方之學科、術科訓練課程之學習結果及操行辦理評量。

第二條 訓練期間因不可抗力之天然災害，訓練地點之當地縣市政府公告該縣(市)、鄉、鎮高中職以下停止上課者，甲方應擇期補課，補課期間視同正常上課，乙方因故未到課者，應依規定辦理請假手續。

乙方未依規定辦理請假、或提出請假、離訓申請未獲甲方同意時，均以曠課論。

甲方得就前項訂定請假之程序、應檢具之文件及核准層級等規定。

乙方如遇後備軍人或補充兵之召集，甲方需協助申請免除召集。

第三條 乙方同意甲方於訓練期間，依獎懲評量基準考核其操行。甲方應設獎懲及申訴委員會辦理上開學員獎懲事宜。

受訓學員獎懲種類如下：

一、獎勵：嘉獎、記功、記大功。

二、懲處：申誡、記過、記大過。

受訓學員獎懲評量基準、申訴程序、獎懲及申訴委員會之成員等相關作業規定，由甲方另定之。

第四條 乙方有下列情形之一而辦理離訓，應於提出離訓申請時提供相關證明文件，經甲方書面同意後，得免依本契約書第

甲方：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

代表人：

地址：72042 臺南市官田區工業路 40 號

乙方： _____（簽名或蓋章）

身分證明文件字號：

出生年月日：

戶籍所在地：

【乙方如為未成年(未滿二十歲)且未結婚者，則須經法定代理人(父母或監護人)同意】

乙方法定代理人： _____（簽名或蓋章）

身分證明文件字號：

戶籍所在地：

未成年者須法定代理人簽名

繳交資料注意事項-第一站(4/5)

地點：各班報到教室

14

3.個人臉部辨識同意書

項目	注意事項
個人臉部辨識同意書	<ul style="list-style-type: none">■ 未來上、下課差勤紀錄採人臉辨識系統■ 同意者請簽名繳交老師■ 不同意者，差勤採書面簽名，請每日上下課至自辦科辦公室簽名。



個人臉部辨識同意書

本人_____報名參加勞動部勞動力發展署雲嘉南分署辦理

113年度第**4**期_____班之課程，同意受訓期間

以臉部資料作為學員差勤管理打上、下課卡用，該臉部資料於結

訓後六個月內刪除，本案之個人臉部資料將依個人資料保護法規

定辦理。

此致

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

立切結書人：

(簽章)

法定代理人：

(簽名或蓋章)

繳交資料注意事項-第一站(5/5)

地點：各班報到教室

16

4.請上雲嘉南分署官網詳閱學員手冊

項目	注意事項
自辦職前訓練學員手冊	<ul style="list-style-type: none">■ 詳列訓練期間學員權利義務規定說明■ 內有職訓生活津貼相關規定請參考■ 最新版次以分署官網學員專區為準■ 路徑：雲嘉南分署官網→業務專區→職業訓練自辦訓練專區→自辦訓練學員專區



繳交資料注意事項-第二站(1/2)

地點：綜合大樓校友之家

17

1.填寫個人制服尺寸

項目	注意事項
制服選填尺寸	<ul style="list-style-type: none">■ 請參考尺寸對照表，將個人尺寸填寫至各班制服領取表■ 制服發給後不受理更換。■ 適應期後發，短袖2件、長袖2件。

繳交資料注意事項-第二站(2/2)

地點：綜合大樓校友之家

18

線上填寫表單：車輛通行證申請單

項目	注意事項
車輛通行證申請單	<ul style="list-style-type: none">■ 以汽車、機車、腳踏車通行者須申請■ 簽署知悉申請注意事項後始能申請(P13)■ 可以同時申請汽車、機車、腳踏車通行證■ 繳交申請書取得通行證(請掃描QR Code)■ 未有通行證，車輛禁止進入



繳交資料注意事項-第三站

地點：宿舍區

19

《獲准住宿者》 其他不須過此站

- 繳費時間：上午10時30分～11時20分
- 住宿說明會時間：113年10月18日上午11時30分
- 請錄取且申請住宿之學員，可於放榜後來電洽詢確定入宿相關事宜。
- 洽詢電話：06-6985945分機6352、6351、6350、6355



完成報到手續

請自行吃完午餐



再準備下午01:00開訓上課

新生訓練課程及地點

21

項次	時間	流程
10/18(五)	13 : 00~ 16 : 30	新生訓練(導師時間)

*新生訓練說明採各班撥放錄影檔說明，請注意聆聽，若有任何問題，請電話詢問06-6985945分機如下表列：

- 宿舍：6352、6351、6350、6355
- 職訓生活津貼：1448田先生
- 青年學習獎勵金：1095
- 職前訓練：1095、1097、1029、1034

申請職訓生活津貼者

22

1. 申請注意事項，請參考QR code 8.
2. 請於10/18-10/321，填妥申請表交給導師轉交 諮詢給付科田先生(分機1448)
3. 非自願性離職者不需繳交申請表(因已繳交就業中心交付的「就業保險職業訓練生活津貼給附申請書及給附收據」不須另填申請表)。
4. 有關職訓生活津貼承辦說明，將於新生訓練播放，請申請人注意聆聽。

申請青年學習獎勵金者

23

- 1.限**15-29歲**青年，未申請其他職訓補助(如職訓生活津貼等)。
- 2.開訓當日，**15-29歲**青年請填妥「青年職前訓練獎勵配合事項」表，交給導師轉交自辦訓練科申請(繳交期間**10/18-10/31**)。
- 3.報到開訓當日請準備存簿影本黏貼(以中華郵政存簿為佳、其他銀行次之，自行影印裁剪黏貼)。
- 4.有關青年學習獎勵金承辦說明，將於新生訓練播放，請申請人注意聆聽。

接駁車時間

24

時間	起訖地點
9:20-10:50	隆田車站後站~分署(來回) (10:50車站回分署)
11:30	分署-隆田車站後站-分署
12:00	分署-隆田車站後站
12 : 10~12:50	接駁車於隆田火車站休息
12:50	隆田車站後站-分署
16:40	分署-隆田車站後站

10/21(一)起，請自行搭乘大眾運輸

再次叮嚀：不得報名、錄訓、參訓事項

25

不得報名、錄訓、參訓事項

有下列四情事之一，不得報名：

- 報名班次之開訓日尚於前次完訓或結訓班次之訓後一百八十日內。
- 曾參加職前訓練課程而被退訓，其退訓日尚於報名班次之開訓日前一年內。
- 重覆參加相同班名之職前訓練課程，且其離、退訓日(不含適應期內離訓)、完訓日或結訓日尚於報名班次之開訓日前三年內。
- 報名班次之開訓日前二年內，已有二次以上離訓、退訓、完訓或結訓之職前訓練參訓紀錄(不含適應期內離訓)。