

寄件人

申請單位：

地址：

聯絡人：

電話：

勞動力發展署（申請聘僱外國專業人員）收

臺北市中正區中華路一段39號10樓

*文件自行檢核清單請勾選（申請文件請依下列順序排列，若所附文件係為影本者，應註明「與正本相符」之文字，並加蓋申請單位及負責人印章）

*其他規定之文件，請申請人(單位)依外國人從事之工作項目檢附，並參閱「外國人在臺工作服務網」(<https://ezworktaiwan.wda.gov.tw>)

新聘

- 1 申請書(請填妥審查費繳費資訊)
- 2 負責人之國民身分證影本
- 3 機構立案證明、商業登記證明、特許事業許可證等影本
- 4 聘僱契約書影本或副本
- 5 受聘僱外國人名冊
- 6 受聘僱外國人有效期間護照或外僑居留證影本
- 7 其他規定之文件(請依工作項目自行填列)
 - ①如外國人未成年法定代理人同意聘僱文件
 - ②
 - ③
 - ④
 - ⑤

展延

- 1 申請書(請填妥審查費繳費資訊)
- 2 聘僱契約書影本或副本
- 3 受聘僱外國人名冊
- 4 受聘僱外國人有效期間護照影本或外僑居留證影本
- 5 原聘僱許可函影本
- 6 其他規定之文件(請依工作項目自行填列)
 - ①
 - ②
 - ③
 - ④
 - ⑤

補件

- 1 原申請文號 ()
- 2 補件資料(請自行填列)
 - ①
 - ②
 - ③
 - ④

解聘

- 1 申請書
- 2 原聘僱許可函影本
- 3 勞雇雙方同意解約證明文件
- 4 有效期限內之居留證正反面影本