

勞動部勞動力發展署中彰投分署  
「多元就業開發方案」○年計畫申請初審表

計畫名稱：

申請單位：

計畫單位送件日期		本分署通知補件日期		補件期限	
年 月 日		年 月 日		年 月 日	
編號	文件項目及內容	是否具備		備註	
		有	無		
1	申請函(公文)			受文者為「勞動部勞動力發展署中彰投分署」	
2	計畫書				
3	立案證明書、法人登記證書 (已完成法人登記者應同時檢附法人登記證書)				
4	組織章程或捐助章程				
5	決議提出申請之會員(代表)大會、董事會或理事會會議紀錄(含計畫名稱、工作項目、計畫內容、申請人數)				
6	前一年度工作報告(含教育文化或公益慈善機關或團體及其作業組織結算申報書及機關團體銷售貨物或勞務之所得計算表等向目的事業主管機關完(免)稅證明,新成立尚無年度報告者免附)			1. 前一年度工作報告 2. 組織結算申報書(向國稅局申報前一年度財務)或前一年度財務決算表	
7	本計畫涉及相關目的事業主管機關主管業務之相關合法使用、設立或許可等文件			1. 租賃契約 2. 建物所有權證明或前一年度房屋稅繳款證明 3. 如有其他需經主管機關同意公文	
8	組織結構與組織內專職、兼職及志工人員相關資料(含經縣市政府核備之理事長當選證書、理監事名單,若有常設會計、出納人員,請特別標示)			1. 理事長當選證書 2. 理監事(董事)名單	
9	申請單位最近月份加入勞工保險人員名單。(由申請單位向勞保局申請提供加保人員名冊)(尚未成為加保單位者,須檢附於計畫核定後成立投保單位之切結書。)			1. 單位加保人員名冊(請向勞保局申請) 2. (尚未成為加保單位,需檢附切結書。)	
10	曾執行本部相關就業促進措施補助之單位,必須具體敘明近三年曾執行之計畫補助金額、人數及績效等。			近3年歷年執行情形彙整表。 (新提案單位免附)	
11	前一年度計畫執行成果報告表、專帳收支明細(社會型免附)及專戶存摺往來款項內頁影本。			1. 前一年度最後一期成果報告表 2. 前一年度最後一期專戶收支明細 3. 前一年度最後一期專戶存摺往來內頁影本 (新提案單位免附)	
12	計畫書等資料紙本一式1份(由左而右、由上至下,並以A4紙張直式橫書,編排頁碼,無須裝訂)。				
13	計畫書電子檔(1.電子檔案大小以不超過1MB為原則。2.若以電子郵件傳送檔案,經本分署專案窗口確認無誤後,即可免附。)				
本分署專案窗口	連絡人姓名				
	電話				
	傳真				
	電子信箱				