

附表八

用人單位工作輔導紀錄

申請單位名稱： (請填全銜，並請加蓋申請單位之大小章)		統一編號	
行業別： <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 出版影音及資通訊業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業		核定文號 高分署特字第_____號	
申請單位地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
實際職場學習及再適應地址	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 其他_____	
聯絡人職稱及姓名		聯絡電話	
職場學習及再適應內容			
個案姓名			
職務內容			
職場學習及再適應期間	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
職場學習及再適應輔導內容			
輔導人員			
個案職場學習及再適應心得			
備註	1. 以上欄位得依各執行單位或用人單位需求增列。 2. 執行單位得另行要求申請單位檢附必要之文件，但須與本計畫相關，且不得違反本計畫規定。 3. 職場學習及再適應內容由輔導人員填寫，職場學習及再適應心得由個案填寫。		

個案簽章：

輔導人員簽章：

主管核章：