**(單位全銜)**

附件3

**辦理勞動部勞動力發展署雲嘉南分署**

**第○屆○○技能競賽( 職類)國手培訓**

**非消耗性工具清冊暨查核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 名 稱 | 規 格 | 單位 | 數量 | 購置日期 | 備 註 | 填表說明 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.本表請同核銷憑證報送；若無購入非消耗性工具，請省略。  2.為使購置之工具發揮最大效用；培訓結束後，請貴單位妥善保管非消耗性工具，俾供下屆國手培訓使用。  3.購置日期格式為「民國年/月/日」。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

製表 會計主管 機關首長