

**勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署
創客基地空間使用申請書**

送件日期： 年 月 日

| | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 姓名 | | 身份證字號 | |
| 聯絡電話 | | 手機號碼 | |
| 電子信箱 | | | |
| 身分別 | <input type="checkbox"/> 機關團體 <input type="checkbox"/> 學員 <input type="checkbox"/> 準會員 <input type="checkbox"/> 會員 編號： | | |
| 申請使用空間及設備 | <input type="checkbox"/> 創客空間 <input type="checkbox"/> 熱昇華印表機 <input type="checkbox"/> 服裝製作機具(三本車、拷克機、平車) <input type="checkbox"/> YUKA電腦打版 <input type="checkbox"/> 平台式切割機(FC-4510-60) <input type="checkbox"/> VR(Meta Quest 2) <input type="checkbox"/> 金屬雕刻機(MPX-90) <input type="checkbox"/> 真空成型機(FORMART) FDM 3D列印機(<input type="checkbox"/> Prusa MK4) 光固化3D列印機(<input type="checkbox"/> Mighty 8K <input type="checkbox"/> Mega 8K) 雷射雕刻機(<input type="checkbox"/> C180{450x300mm} <input type="checkbox"/> NOVA35{900x600mm}) | | |
| 申請使用時間 | 年 月 日 <input type="checkbox"/> 8時30分至12時 <input type="checkbox"/> 13時至17時30分 | | |
| 申請使用目的說明 | | | |
| 簽名 | (個人請親簽、機關團體用印) | | |

注意事項：

◎本創客基地空間為免費使用，僅提供創作使用，禁止將本空間做為生產工場。

◎所使用之材料需由使用者自備。

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 審查結果 | <input type="checkbox"/> 符合規定，同意借用 <input type="checkbox"/> 不符規定，不同意借用_____ | | |
| 承辦人 | 單位主管 | | |
| | | | |

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 創客基地空間使用人員切結書

_____向勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署(以下簡稱分署)申請使用場地，訂定條件如下：

- 一、使用者須遵守分署使用時間之規定，場地經核定提供使用後，不得私自轉借或變更使用性質及內容。
- 二、場地使用後應即恢復原狀並歸還器具，並須經授課教師及管理人員檢查確認無毀損或短少之情事。
- 三、場地使用規範：
 - (一) 使用分署之機具設備加工材料及加工方式，未經授課老師及管理人員許可不得擅自操作。
 - (二) 操作機具時，為保護個人安全與健康應確實依規範配戴安全防護具。
 - (三) 場地使用完畢應儘速復原，並保持場內清潔；非本分署物品，使用完畢應即撤離，分署不負保管責任。
 - (四) 未經分署同意，不得自行接配電源管線、移動場內設備、破壞牆面、地板或任意張貼海報等。
 - (五) 場地設備、材料如遇有遺失或非正常使用而致損壞時，使用者應負責修復或賠償之責。
 - (六) 使用者如有違背上述有關規定，致使相關之損害，分署概不負責任，並得隨時終止使用場地及設備，日後並拒絕受理該使用者之申請。
- 四、分署僅提供場地設備及指導之使用，若造成使用者個人損失，與分署無關。
- 五、參加培訓課程及短期創作使用之作品及肖像等，使用者須同意本分署做為展示、文宣及其他用途使用，並不得提出異議。
- 六、人員於進駐期間之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，應自行投保必要之保險。
- 七、人員進駐期間之構想、技術或產品若有侵害第三人合法權益時，應自行負責處理並承擔一切法律責任。
- 八、人員進駐期間研發內容衍生之專利權歸專依中華民國專利權法及智慧財產權等相關法令原則處理。
- 九、本切結書未盡事項，悉依分署及訓練場相關規定辦理。

申請人：

(簽)