

多元就業開發方案

培力就業計畫

進用對象上工當日應完成事項檢核表

計畫名稱：

用人單位：

上工日期：____年__月__日

項目	上工當日應完成事項		
一	於進用對象上工當日申報勞工保險、勞工職業災害保險及全民健康保險加保作業，並隨表檢附當日申報證明文件 請勾選申報方式： <input type="checkbox"/> 以勞保局e化服務系統申報應檢附申報結果成功之申報表 <input type="checkbox"/> 以掛號郵寄申報表應檢附寄送之申報表影本及郵戳 <input type="checkbox"/> 以派人專送申報表應檢附蓋有收件章之申報表影本		
二	進用對象之工作津貼總額符合應投保薪資等級區間		
	進用對象姓名	職稱	月工作津貼總額 (含自籌款)
三	申報表上註明被保險人為「公法救助關係」身分別等字樣 ※進用對象與用人單位間為公法救助關係，與一般就業市場僱傭關係有別，亦不適用就業保險法、勞工退休金條例，不另增撥6%之勞工退休金。加保前請詢問進用對象是否參加農民健康保險，如有亦請於申報表上加註。		
四	提供本方案進用及上工規範		
五	指派專人辦理上工指派及用人督導管理		
如有未完成事項等異常情形，請說明原因：			

一、為保護進用對象個人資料，回傳之證明文件請依範本進行去識別化或進行檔案加密。

二、用人單位請填妥本表，並隨表檢附當日申報證明文件，以電子郵件、傳真、親送等方式，於進用對象上工當日下午前回傳至分署/就業中心。

經辦人：

負責人：