

**勞動部勞動力發展署桃竹苗分署**  
**年第 期自辦在職訓練學員離訓申請表**

|   |  |      |      |
|---|--|------|------|
| 班別  |  |      |      |
| 退訓申請人   |  |      |      |
| 報到日期  |  | 結訓日期 |      |
| 離訓日期  |  |      |      |
| 離訓原因  | <input type="checkbox"/> 工作異動 <input type="checkbox"/> 課程內容不符預期 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 學習因素<br><input type="checkbox"/> 受傷生病 <input type="checkbox"/> 身分不符<br><input type="checkbox"/> 其他：(勾選其他，請說明原因) |      |      |
| 申請表<br>所需附件   | <input type="checkbox"/> 1.郵局或銀行存摺影本(提供銀行帳號者須負擔轉帳手續費用)<br>郵局(銀行)分行，帳號：<br><input type="checkbox"/> 2.身分證影本。  |      |      |
| <p>依據「勞動部勞動力發展署自辦在職訓練作業原則」，繳納訓練費用之學員申請退訓(退費)之規定，上揭學員已訓練節數_____小時(全期訓練節數_____小時)。依下列條件退費。</p> <p><input type="checkbox"/> 因報名參訓人數不足取消開班時，得全額退還學員所繳交之費用_____元</p> <p><input type="checkbox"/> 於開訓前退訓者，退還所繳訓練費用之95%_____元。(原費用_____元)</p> <p><input type="checkbox"/> 受訓未逾全期三分之一而退訓者，退還所繳訓練費用之50% _____元。(原費用 _____元)</p> <p><input type="checkbox"/> 受訓逾全期三分之一而退訓者，所繳訓練費用將不退還。</p> <p style="text-align: center;"><b>申請人確認簽名：</b></p> |  |      |      |
| 承辦單位  | 自辦訓練科李先生電話：(03)485-5368分機1603，傳真：(03)485-5973<br>地址：32651桃園市楊梅區秀才路851號 【c269@wda.gov.tw】   |      |      |
| 申請單位  | 秘書室  | 主計室  | 機關首長 |
|   |  |      |      |

身分證正面影本黏貼處

身分證反面影本黏貼處

郵局或銀行存摺影本黏貼處  
(須有分行名稱，如無請註記)