

勞動部勞動力發展署中彰投分署 (勞動學苑)

報到注意事項

- 一、錄取名單於開訓前公告於「[勞動部勞動力發展署中彰投分署全球資訊網](https://tcnr.wda.gov.tw/)」(<https://tcnr.wda.gov.tw/>) 訊息中心 - 最新消息。
- 二、報到時間及地點:113 年 10 月 7 日上午 8 時 50 分至本分署勞動學苑三樓 308 教室報到。
- 三、準時前來本分署勞動學苑辦理報到手續，完成報到手續後隨即開始上課 (依行政院人事行政總處公告之「行政機關辦公日」每天上午 9 時至下午 5 時上課，無故缺課者，以曠課論。
- 四、報到當天請攜帶：
 - (一) 私章
 - (二) 國民身分證正本及影印本 (正反面各一份)
 - (三) 最近脫帽 一寸、半身正面相片 2 張 (光面)
- 五、報到當日、訓練期間，學員交通工具停放至本分署勞動學苑地下停車場(B2，A、C 區)。
- 六、報到前務必詳閱「職訓生活津貼規定說明」(同錄取公告)，符合特定對象身分學員於開訓後一週內備齊相關表件向本分署提出申請，逾時導致權益受損由學員自行負責。
- 七、依職業訓練契約書規定：於開 (參) 訓日起四個課表日以內(含)離、退訓者，**得免予賠償訓練費用**。
- 八、當日實際報到人數若不足最低開班人數，本分署得取消開班。

勞動部勞動力發展署中彰投分署