

身心障礙者小額職務再設計服務與成果報告表

案件編號	NO.3	訪視日期	104 年 7 月 1 日
就業服務員	000	申請就服單位	0000
身心障礙者姓名	000	身心障礙者就業單位	0000

一、職場就業問題診斷與分析（說明因案主特性、工作內容及職場環境所遭遇之就業問題，包括個案在工作之獨立性、效率、品質、職災風險及身體不適等工作問題）
說明：

1. 案主特性：視障重度（視網膜病變）
- A. 舒適閱讀距離約 30 公分、至少 36 號字的粗體標楷體，若未加粗則需放大至 48 號字標楷體，若為 48 號細字體較難以聚焦，會模糊不清。
2. 工作內容：台電中部客服中心-電話客服員，負責台電克服電路查詢、行政事項、線上過戶。
3. 職場遭遇問題：
 - A. 因需協助客戶計算電費，公司未提供計算機，個案須使用自己的手機內建計算機，螢幕小須使用較多的眼力。
 - B. 因需記錄電腦操作或查詢項目，使用的筆記本及行距過小，且無索引分類，比較較雜亂無章。

二、協助輔導策略及建議改善方案

建議改善方式及內容：(勾選後具體說明相關內容)

- 改善職場無障礙環境 改善工作設備或機具 提供就業輔具
改善工作條件 調整工作方法

說明：

- 1.提供大型電子計算機，減少個案用眼過度的狀況。
- 2.提供 B5 筆記本及內頁、索引標籤，將筆記重新整理，字體加大，並針對筆記內容作索引分類，縮短翻閱資料的時間。

三、職務再設計改善項目及金額

項目	單價	數量	總計
1 B5 活頁筆記本	128	1	128
2 B5 加大行距活頁紙	40	1	40
3 分類索引片	40	1	40
4 計算機	199	1	199
合計			407

四、方案效益評估（針對**職場就業問題診斷與分析**中個案所遭遇之問題，做介入前後的比較）

說明：

案主障別為視障/重度，工作上的限制為案主僅能使用自己手機的內建計算機，以及過小的筆記本，長時間過度用眼導致不適，以致影響工作品質，藉由身心障礙者職務再設計簡易改善(工具、材料)費提供案主 B5 筆記本、B5 放大行距活頁紙、分類索引片、計算機，使案主於工作過程中減少用眼過度的身體不適狀況，透過筆記本加大及索引分類，讓案主工作上更加有效率。後續案主對於此改善結果感到滿意。

備註：請依案例提供 2-4 張可彰顯職務再設計前後之照片或圖片。

個案改善前照片	個案改善後照片
 <p data-bbox="236 831 754 869">使用自己手機內建計算機，螢幕過小</p>	 <p data-bbox="810 831 1329 869">透過加大的計算機，減少用眼的負擔</p>
 <p data-bbox="236 1451 531 1489">筆記本太小，無分類</p>	 <p data-bbox="810 1406 1361 1489">加大的筆記本及索引標籤，縮點個案翻閱查詢時間。</p>