

勞動部勞動力發展署中彰投分署

「勞動提案金讚獎」

報名資料(封面)

參獎單位名稱	
參獎單位性質	<input type="checkbox"/> 事業單位 <input type="checkbox"/> 民間團體
提案組別 (擇1)	<input type="checkbox"/> 勞動力開發與運用 <input type="checkbox"/> 勞動力提升
提案名稱 (請訂定) ※不得以參獎面向作為 提案名稱。	
送件日期	年 月 日

報名編號： (由承辦單位填寫)

收件日期： 年 月 日 (由承辦單位填寫)

基本資料表

單位名稱			
負責人	姓名：	職稱：	
統一編號：	設立日期：民國 年 月 日		
單位所在地址	□□□□□□		
單位聯絡地址	□□□□□□		
單位網址	□有(https://) □無		
員工人數	共計 人 (最近1期之勞工保險投保人數)		
聯絡人	姓名		職稱
	聯絡方式	電話：() # 傳真：() 行動電話： 電子信箱：	
主要營業項目			
行業別	請參閱中華民國統計資訊網-行業統計分類填寫 代碼/說明：		

方案案例敘述及實績成效說明

壹、單位簡介

【請簡要介紹參獎單位之經營理念、願景、目標、業務項目及概況。】

貳、提案內容【建議撰寫方向】

一、敘明提案緣起及目的

建議貴單位可從為何會產生勞動力開發與運用或勞動力提升等提案規劃去說明，策略分析進行檢視所欲解決之勞動力問題。

二、執行策略

建議貴單位實際針對提案所提之問題尚待解決之處，進一步說明如何符合勞動力開發與運用或勞動力提升的執行策略。

參、推動成效【建議撰寫方向】

【針對提案執行策略，可逐一針對評審標準敘明相關成果，並建議以量化或質化方式呈現，利於委員了解效益。】

一、創新性

建議可強調出貴單位與其他單位不同作法之處或特殊性。

二、效益及影響

針對執行策略上如何實際對貴單位的勞動力開發與運用及提升產生正面影響，可運用量化及質化方式加強論述。

三、可持續性

說明該提案迄今或未來如何持續發展，是否建立相關制度或編列預算，可運用量化及質化方式加強論述效果。

四、擴散應用

該提案如何提供他企業學習或者貴單位實際推廣或運用價值，提升產業、轄區的人力資源發展。

肆、未來努力方向

【說明未來推動及精進方向。】

伍、附件

【相關佐證資料，如相關照片、調查或統計資料等，並以精簡方式呈現。】

勞動提案金讚獎參選切結書

具切結人：_____

切結人對象：事業單位 民間團體

為確保參選本屆「勞動提案金讚獎」甄選之事業單位及民間團體均依法繳交勞工保險費、提撥勞工退休準備金、提繳勞工退休金及全民健康保險費，故請參選之對象簽署此份切結書。

- 1.本單位均依法繳交勞工保險費、提撥勞工退休準備金、提繳勞工退休金及全民健康保險費。
- 2.倘事後得知參選單位/民間團體於報名截止日前2年內及審查期間，所提提案(獎項)發生相關勞動法令等重大違法情事，主辦單位保有撤銷獲獎資格，獲選單位絕無異議。

此 致

勞動部勞動力發展署中彰投分署

參選事業單位/民間團體印鑑：_____

參選事業單位/民間團體負責人簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

自我檢核表

本單位

(統一編號：

)

申請勞動部勞動力發展署中彰投分署「勞動提案金讚獎」，茲自我檢核及切結如下：

項次	檢核事項	是	否
一	本單位成立時間在3年以上(民國110年6月30日前成立者)且依法設立登記於中彰投轄區。		
二	本單位於報名截止日前2年及審查期間內，所提提案(獎項)未發生相關勞動法令等重大違法情事(判定標準參考計畫提案單位資格條件)		
三	<p>本單位應備文件(請逐項檢核並勾選)：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 報名表(附件1)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 基本資料表(附件2)。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 方案案例敘述及實績成效說明(附件3)。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 勞動提案金讚獎參選切結書(附件4)。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 相關事蹟之證明文件(證書、獎項紀錄等)影本、圖片、資料1套(無則免附)。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 事業單位登記證明文件(或商業登記證明文件) 民間團體登記證明文件，請提供登記證明文件及基本資料。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 最近1期之勞保局投保單位繳費證明書。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 自我檢核表(附件5)。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 申請資料電子檔1份。</p> <p>※相關證明文件如為影本須加蓋企業大小章或視同正本章、本影本與正本相符合章。</p>		
附註	<p>1. 第一項勾選「否」或未勾選者，不得申請本獎項。</p> <p>2. 第二項勾選「否」或未勾選者，不得申請本獎項。</p> <p>3. 第二項本分署將行文相關主管機關協助調查案件紀錄，以供評審委員參考。</p> <p>4. 第三項有缺件者請加註說明，並於期限內補齊；逾期未補齊者，不得申請本獎項。</p> <p>5. 第三項電子檔文件檢附說明，申請文件請以 PDF 檔為主，檔名請完整填寫全名，例如基本資料表、方案案例敘述及實績成效說明等。</p> <p>6. 本檢核表填妥後附於申請文件正本內遞送。</p>		
承諾配合事項	<p>1. 同意「基本資料表」資料供主辦單位及執行單位辦理獎項審核過程及後續聯繫之用。</p> <p>2. 本單位上述勾選或申請資料均屬實，若有不符情形，願負一切責任並放棄申請資格。</p> <p>3. 本單位上述勾選或申請資料內容如有不實陳述，審查期間如經查證有符合檢核事項第二項之情事，同意由主辦單位無條件取消參選資格，亦不具獲獎資格。</p> <p>4. 本單位應配合主辦單位於推廣、觀摩發表及研討會中公開優秀作法，主辦單位並得使用報名之相關非機密之資料，作為廣宣表揚用途。</p>		
單位簽章		負責人簽章	中華民國 年 月 日