

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

五股職業訓練場在職訓練一報到須知

班 別	開/結訓日期	授課總節數	上課時間
進階Solidworks機械製圖 (假日)第1期	113年10月5日 113年12月21日	80	每星期六或日 08:10 ~ 16:35 以導師規劃之課表為主

- 一、在職訓練是提供具有「勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身份之在職勞工」，在營國軍官兵須經少將以上權責單位薦送，否則不予受理（以個人身分報名者，經查獲以退訓方式處理，並通知其所屬單位）；本訓練將以開訓當日身分狀態為基準，請特別留意。
- 二、確認有符合上述資格者，請於113年9月30日星期一上午10點前至超商繳費或完成線上轉帳，甄試日完成繳費者請將繳費單第二聯收據繳交至7樓辦公室，如使用線上轉帳者須將成功畫面截圖，傳送至 E-mail: yscheng@wda.gov.tw，才算完成繳費程序。（我們收到信件後會回覆，若持續都沒有收到回信，請於上班時間來電 02-89956399 分機 2672 查詢確認）
- 三、如您正值更換工作期間，或新公司尚未完成加保，請於開訓當日提供勞保相關證明文件（如加保明細單或勞保卡等），並須加蓋公司大小印章，若開訓當日經系統勾稽無勞保資料，且開訓當日未能提供勞保相關證明文件，將依規定不予辦理報到；如對勞保狀態有疑慮，可以親臨勞保局或至勞保局網站查詢。
- 四、未於錄取當日完成繳費並繳交收據者，請於開訓當日將繳費單第二聯收據繳交給導師，以利後續作業；如您有向公司報帳或請款之需求，請紀錄公司全名與統一編號，並於開訓當日向導師進行登記，本分署將會開立收款證明。
- 五、開訓後如有退訓退費需求（開訓前退款 95%、開訓後未逾三分之一時數退款 50%），請務必提供三項資料：繳費收據第一聯、退訓退費申請單及存摺封面影本，以利後續退款作業進行。
- 六、訓練期間並未提供停車位，請自行評估交通方式。

※**本場地址**：新北市五股區五權路 17 號

※**上課教室**：本場四樓 B405 教室



掃描 QRcode，即可查看 B405 上課教室及樓層環境

【備取生注意事項】

正取生如未於時間內完成繳費，將依序通知備取生，請備取生於 113 年 9 月 30 日（一）上午 10 點後保持電話暢通，如電話未順利接通，則依序通知下一位備取生。