

勞保局、健保署 收 件 章	健 保 署 分 區 業 務 組	業 務 組
	民 國 年 月 日 申 報	
	民 國 年 月 份 第 號 表	

申報加保者打√		本眷人屬		被保險人				部分工時者請打√	相關眷屬				投保單位填寫		健保署核定生效日期
				姓名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼)	出生年月日	月薪資總額 健保投保金額 (詳見說明八、九)		姓名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼)	出生年月日	稱謂代號 (詳見說明十一)	合於 <u>健保</u> 投保條件 (詳見說明十二、十三、十四)		
												原因	日期		
√				王明	6789		28590						入職	114.02.10	

應適當遮蔽進用對象個人資料

單位電話：

填表範例

一、本表為勞務單位投保單位之勞工(含本國籍、外籍配偶、陸港澳地區配偶、取得永久居留之外籍人士，請於本表註明身分，並檢附居留證影本)，勞務局將以本表投遞日期依勞工退休金提繳率及所填月薪實總額，依「勞工退休金月提繳分級表」規定之月提繳工資，計收勞工退休金。
二、投保單位之勞工(含本國籍、外籍配偶、陸港澳地區配偶、取得永久居留之外籍人士，請於本表註明身分，並檢附居留證影本)，勞務局將以本表投遞日期依勞工退休金提繳率及所填月薪實總額，依「勞工退休金月提繳分級表」規定之月提繳工資，計收勞工退休金。
三、首次參加投保者(如新生嬰兒、新聘外籍勞工)，請同時填「請領健保卡申請表」，申請健保卡。
四、適用勞動基準法單位之勞工(含本國籍、外籍配偶、陸港澳地區配偶、取得永久居留之外籍人士，請於本表註明身分，並檢附居留證影本)，勞務局將以本表投遞日期依勞工退休金提繳率及所填月薪實總額，依「勞工退休金月提繳分級表」規定之月提繳工資，計收勞工退休金。
五、有下列情形之一者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞務局辦理勞工退休金提繳手續：
(一)勞工退休金開始提繳日期與本表投遞日期不同。
(二)新到職個別勞工之雇主提繳率不同者。
(三)勞工個人自願另行提繳勞工退休金。
(四)特定工作者適用勞動基準法之單位(如公務機構、公立學校及公立學校)申報勞工提繳勞工退休金。
六、表列人員如屬不適用勞動基準法之勞工或受委任工作者，務請於表上註明身分。如雇主自願為其提繳或其欲個人自願提繳者，請另填具「勞工退休金提繳申報表」寄送勞務局辦理。實際從事勞務之雇主個人自願提繳者，亦同。至具有公法救助關係之人員(如以工代賑之臨時工)，並非勞工退休金條例及就業保險法之適用對象，又公司董事、委任經理人、合夥人亦非就業保險法之適用對象，均亦請於表上註明身分。

應印有勞保局申報成功核章
(申報日為進用對象上工當日)

資料
校對