

【勞動部辦理天然災害災後就業服務作業要點】

(單位名稱及**關防**)

單位統一編號：

(臨時工作計畫名稱)

造冊人及電話：

年 月 臨時工作津貼經費印領清冊

請領臨時工作津貼人數： 人

勞健保費請領月份： 年 月

造冊日期： 年 月 日

編號						
姓 名						
身分證號碼						
日常居住處 所						
臨時工作 津貼	時 數					
	單 價					
	應領(1)					
自付 保費	勞保(2)					
	健保(3)					
實領津貼(4) (4)=(1)-(2)-(3)						
簽 章						
單位 負擔	勞保(5)	(月)				
	健保(6)	(月)				
經費合計(7) (7)=(1)+(5)+(6)						
備 註 (到/離職日期)		起： 迄：	起： 迄：	起： 迄：	起： 迄：	起： 迄：
加保生效日 (應同到職日)						
經費總計：新台幣： 元整 (請以國字大寫書寫)						

業務

業務

主計

主計

機關(構)／

經辦：

主管：

(會計)：

(會計)：

單位負責人：

經辦

主管

【勞動部辦理天然災害災後就業服務作業要點】

領 據

茲領到勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 年 月臨時工作
津貼款項計新台幣 元整。

領取單位名稱： (加蓋關防)

負責人簽章：

統一編號：

地址：

電話：

會計人員簽章：

出納人員簽章：

款項請存入： 銀行 分行

帳號：

帳戶名稱（限領取單位名稱）：

中 華 民 國 年 月 日

【勞動部辦理天然災害災後就業服務作業要點】

(單位名稱)

年 月份臨時工作計畫派工紀錄

日期	星期	工 作 內 容	日期	星期	工 作 內 容
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					

承辦人：

單位主管：

【勞動部辦理天然災害災後就業服務作業要點】

(單位名稱及**關防**)

(臨時工作計畫名稱)

年 月 臨時工作津貼人員出勤紀錄表

[illegible]

業務經辦：

業務主管：

【勞動部辦理天然災害災後就業服務作業要點】

(單位名稱)

年 月份臨時工作計畫執行成果報告表

承辦人：

單位主管：