

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

○○○年「培力就業計畫」申請計畫應備文件一覽表

提案單位：_____

編號	文件項目	是否具備(是請打✓)	
		曾執行過之單位	新申請單位
1	計畫書 紙本：含申請摘要表、本文及附件資料，一式2份，由左而右、由上至下，並以A4紙張直式橫書，編排頁碼，雙面列印，左邊裝訂。(線上申請者免附) 電子檔：申請摘要表及本文Word檔【須以Windows系統可相容之Microsoft Word製作，副檔名為doc或docx】及編號2~20附件資料PDF掃描檔。		
2	立案證明書		
3	法人登記證書(未完成法人登記免附)		
4	組織章程或捐助章程		
5	決議提出申請之會員(代表)大會、董事會或理事會會議紀錄(含計畫名稱、工作項目、計畫內容、申請人數)		
6	理監事會/董事會會議簽到表		
7	前一年度工作報告(新成立單位免附)		(免附)
8	機關或團體及其作業組織結算申報書及機關團體銷售貨物或勞務之所得計算表等向目的事業主管機關完(免)稅證明，但新成立者，免附。		
9	本計畫涉及相關目的事業主管機關主管業務之相關合法使用、設立或許可等文件【如：土地、場所合法使用權之文件(租賃契約、房屋證明權狀…)，無涉及上開項目者免付。】		
10	理監事及現有專職或兼職人員一覽表 ¹		
11	理事長當選證書(基金會/合作社免附)		
12	向勞工保險局申請提供最近月份之加保人員名冊。但依法非屬投保單位者，須檢附於計畫核定後成立投保單位之切結書 ²		
13	近3年執行勞動部相關就業促進措施成效 ³		
14	專帳收支明細(新申請單位免附)		
15	專戶存摺內頁影本(新申請單位免附)		(免附)
16	專戶存摺封面影本(新申請單位免附)		
17	新舊計畫差異表 ⁴		
18	補充資料(如歷年輔導再就業彙整表 ⁵)		(免附)
19	其他說明(如、單位進用及工作規範、志工名冊、會員名冊、服務對象名冊、產品檢驗證明、合作意向書、環境教育場域認證、建築物公共安全檢查相關證明及其他專業證明文件……等)		

註1: 編號10. 理監事及現有專職或兼職人員一覽表格式如附件10。

註2: 編號12. 成立投保單位切結書格式如附件12。

註3: 請檢附如截至執行最後一季成果報告

註 4: 新舊計畫差異表格式如附件 17。

註 5: 補充資料歷年輔導再就業彙整表格式如附件 18。

培力就業計畫申請摘要表

提案單位	單位(全銜)			
	計畫名稱			
	計畫執行月數			
	計畫執行區域			
	立案日期/ 立案證書字號		統一編號	
	聯絡人姓名 /職稱		聯絡人電話/ 電子郵件	
	會址	□□□□□□(郵遞區號3+3)		
	通訊地址	□□□□□□(郵遞區號3+3)		
申請人力職稱		人數	配置地點(地址)	
(EX:專案管理人)				
經費結構	計畫申請經費			
	近3年內曾執行勞動部就業 促進措施成效	「多元/培力/臨時工作津貼/安心即時上工/輔導民間團體 上工計畫/其他」情形(含年度、專案類型、補助金額、補 助人數及績效)		
	與其他政府部門經費之整 合			
	同一計畫向二個以上政府 機關提出申請補助之項目 與金額			
	自籌款或其他民間資源			
預期績效	產業發展潛力			
	財務收入機制及獲利能力			
	創造就業機會數之可行性 及比例			
	輔導進入常態職場之比例			

符合天災、事變或突發事件 之重建或區域再生發展或 社會性創業或就業支持系 統，可產生之具體效益	
符合公共利益	
符合地方需求	

★★★提案申請即代表所檢附之佐證資料皆屬實，如有不實，願負一切法律責任。

計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）

※以「○○○單位培力就業計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。

打※者為審查重點提示，非計畫內容分項，可整合內容撰寫

一、計畫緣由

已註解[蔡傑萍1]: 計畫緣由審查重點:

辦理本計畫的原因、單位辦理本計畫有利的理由、整合地方資源情形、產品市場區隔狀況等。

二、目的

已註解 [蔡傑萍2]: 計畫目的審查重點:

創造在地就業機會、組織發展、組織就業機會、地方特色
產業發展、推動計畫的願景等

三、主辦單位

(一)計畫負責人姓名、地址、聯絡電話

職稱	姓名	連絡電話/手機	聯絡地址	e-mail
單位負責人				
計畫負責人				
會計				
出納				

(二)申請單位組織簡介

1. 組織沿革
2. 主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的【人員】能力
3. 內/外部合作單位(請註明其專業或合作項目)

四、計畫執行期間

自第 1 位人員上工日起至執行期滿為止。

五、計畫內容

(一) 計畫執行進程(分期分段說明主要計畫內容，應敘明短中長期計畫推動構想、願景描述與落實計畫)

	短期 (第○○月-○○月)	中期 (第○○月-○○月)	長期 (第○○月-○○月)
計畫目標			
計畫內容			
職稱與人力			
產品/服務內容			
行銷計畫			

提示	<ol style="list-style-type: none">1. 表格內容請以條列式呈現，詳細執行內容及作法請於表格外敘明。2. 發展策略：係概要描述各年度計畫於單位整體發展的貢獻。 (例如：提高客群回流率、鎖定行銷客群、標準化服務流程、服務品質確保、提昇淨收益率、策略聯盟等等)3. 行銷計畫：提供服務或銷售之客群、通路、價格、行銷策略等概述。4. 表格不足可自行延伸，內容可以概述或附加檔案方式呈現。
----	---

(二) 計畫內容及各工作項目(請詳述工作內容)

已註解【蔡傑萍3】: 審查重點:

計畫執行內容、工作項目、行銷策略及具體作法說明，並建議檢附地圖、現場照片、空間施作構想圖或相關的產品設計構想圖等。

※行銷策略：請依所提服務或銷售就不同客群、通路、價格、行銷策略等具體作法及數據分析資料。

六、資源整合情形

※計畫執行區域內其他政府、民間或企業資源之關鍵資源整合。

七、計畫人力需求及管理方式

(一)人力配置需求表(詳實填寫職稱、配置人數、配置工作地點、配置工作期間、進用條件，如非一般上工時間(週一至週五 8:00-17:00)，請特別註明。)

職稱	配置人數	進用條件	
		學歷	所需專長或技能

註：表格不足可自行延伸

(二)專案管理人及進用人員工作任務、內容及督導管理方式

1. 專案管理人

職稱：專案管理人	
職務內容	1. 2. 其他：計畫執行相關業務(不含會務工作)
任務與職責	
產生方式 或已找好的人選	
工作時間	(專案管理人上工天數應配合用人單位差勤規定或比照勞動基準法，請具體敘明上工方式)
配置地點(地址)	
職務可獲得之經驗 /職涯發展方向	
督導機制	※督導人員(若不只1名專責督導人員，請一併列出) 督導者姓名： 職稱： 聯絡電話： 行動電話： ※督導方式：
績效管理方式	報表管理 每○○填寫○○報表(如附表○)
	會議督導 ○○會議：每○○召開乙次，由○○○主持，討論內容為○○○○

2. 進用人員

職稱：	
職務內容	1. 2. 其他：計畫執行相關業務(不含會務工作)

八、陪伴輔導機制

※運作內容、進場方式及諮詢陪伴專家學者或(團隊)名單。相關經費由「諮詢陪伴費用」項下支應

(一)運作內容

輔導項目	輔導內容
例：經營管理	銷售、人力資源….

(二)諮詢陪伴學者名單

專家學者	專業/經歷
林○○	銷售、人力資源….

(三)進場方式

陪伴主題	陪伴專家與學者 團隊	進場方式 頻率/次數	人數*次數	小計	預期效益

(四)陪伴經費概算

項目		所需經費	備註(經費概算)
陪伴費用	出席費		00 場次*2500 元/場=0000 元
	差旅費	交通費	●交通費： (1)高鐵(台北-嘉義)
		住宿費	00 場次*0000 元*來回 2 趟=0000 元
	小計		(2)自駕油資(A點-B點) 00 公里*3 元/公里*來回 2 趟=0000 元

九、訓練計畫

※所需費用由教育訓練費用項下支應

(一)職前訓練與通識訓練：共計 00 小時

類別	課程名稱	內容簡述	授課講師	身分別 (V)		授課時數	上課對象 (V)	
				內聘	外聘		專管	進用
職前訓	例：單位介紹	1. 組織沿革 2. 品牌介紹 3. 工作場域環境認識		V				
					V			
	職前訓練時數 共計							
通識課程	例：溝通技巧							
	通識訓練時數 共計							

(二)在職訓練：共計 00 小時

類別	課程名稱	內容簡述	授課講師	身分別 (V)		授課時數	上課對象 (V)	
				內聘	外聘		專管	進用
經營管理				V				
					V			
品牌發展								

(三) 專家學者講師名單

講師	專業/經歷

講師	專業/經歷
林○○	銷售、人力資源…

(四)職訓費用經費概算

項目		所需經費	備註(經費概算)
職訓費用	講師鐘點費		內部講師：00 小時*1000 元=0000 元 外部講師：00 小時*1000 元=0000 元
	差旅費	交通費	●交通費： (1)高鐵(台北-嘉義)
		住宿費	00 場次*0000 元*來回 2 趟=0000 元 (2)自駕油資(A 點-B 點)
			00 公里*3 元/公里*來回 2 趟=0000 元
	小計		●差旅費

十、計畫可行性分析

※執行計畫能力（如涉及產業發展，須包含研發、管理、市場評估及行銷等）

※市場評估狀況（含預估客源及數量）

※具體行銷計畫（如何開發客源或促使目標客源購買等）

※執行計畫能力（研發、管理、銷售等）

十一、計畫進度

(一)依計畫內容及各工作項目繪製甘特圖

工作項目內容/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

註：表格不足可自行延伸

(二)收入來源

工作項目/產品名稱	單價/單位	平均月銷售量	全年銷售預估		
			收入	支出	盈餘
合計					

(三)各季預期收入、支出與盈餘目標

※第〇〇期

〇年第〇季預期績效(〇月至〇月)				
工作項目		總目標	本期	累計
經濟性 效益		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
收入				
支出				
盈餘				
質化 (社會)		工作/服務量		
		工作/服務量		

○年第○季預期績效(○月至○月)				
工作項目		總目標	本期	累計
效益		工作/服務量		

※第○○期

○年第○季預期績效(○月至○月)				
工作項目		總目標	本期	累計
經濟性 效益		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
收入				
支出				
盈餘				
質化 (社會) 效益		工作/服務量		
		工作/服務量		
		工作/服務量		

※第○○期

○年第○季預期績效(○月至○月)				
工作項目		總目標	本期	累計
經濟性 效益		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
		產量/服務量		
		銷售量		
		銷售金額		
		產量/服務量		

○年第○季預期績效(○月至○月)				
工作項目		總目標	本期	累計
	銷售量			
	銷售金額			
收入				
支出				
盈餘				
質化 (社會) 效益	工作/服務量			
	工作/服務量			
	工作/服務量			

※第○○期

○年第○季預期績效(○月至○月)				
工作項目		總目標	本期	累計
經濟性 效益	產量/服務量			
	銷售量			
	銷售金額			
	產量/服務量			
	銷售量			
	銷售金額			
	產量/服務量			
	銷售量			
	銷售金額			
	產量/服務量			
	銷售量			
	銷售金額			
收入				
支出				
盈餘				
質化 (社會) 效益	工作/服務量			
	工作/服務量			
	工作/服務量			

十二、經費預算（應包含整合其他政府、民間或企業之搭配經費）

※計算其他費用時，以用人費用 15%計算為原則。下表其他費用所列細項僅供參考，請依計畫需求並參照本分署「多元就業開發方案暨培力就業計畫民間團體經費核銷與留用獎勵金申請注意事項」酌予編列。

※因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

※表列其他費用項目係為常見支出參考範例，可自行調整預計支用項目，惟需符合本方案支用規定。

※所需進用人員薪資及勞健保費逾本方案補助額度者，進用人員上工時數合計每月不得逾 176 小時，惟分署僅補助最高 150 小時，故應於計畫概算表內註明申請補助 150 小時及自籌款金額 26 小時。

(一)申請經費概算表：

項目		金額			備註
		所需經費	自籌款	申請補助款	
用人費用	進用人員				
	專案管理人				
	進用人員/勞健保費				
	專案管理人/勞健保費				
	小計				
其他費用	郵電通訊費				
	水電				
	租金				
	會務差旅費				
	會務加班費				
	小計				
諮詢 陪伴 費用	出席費				
	差旅費	交通費			
		住宿費			
	小計				
教育 訓練 費用	鐘點費				
	差旅費	交通費			
		住宿費			
	材料費				
	小計				

項目	金額			備註
	所需經費	自籌款	申請補助款	
其他(政府、民間或企業之經費)				
總計				

(二)財務計畫(以報表呈現收入及支出情形,應包含政府補助經費部分)(計畫未含有產業收入者,免填本項)

項目	收入	支出	盈餘	累計盈餘	備註(說明)
營運收入					
○○收入					
材料成本					
管銷費用					
教育訓練					
○○費用					
補助收入					
補助支出					
合計					

(三)專款專用之方式及回饋機制。

十三、預期效益

※天災、事變或突發事件之重建或區域再生發展或社會性創業或就業支持系統。

※產業發展層面：創造之創新經營模式、產業數量、產值、產業發展永續性等。

※社會發展層面：如繁榮地方、生態保護、文化保存、弱勢照顧、提升生活環境及品質等。

※創造就業機會層面及後續再就業協助規劃：

就業層面	方法	預計作法	實際執行內容及可行性
創造就業機會層面	僱用	僱用○人	1. 預期僱用人員薪資，給薪方式_____。 2. 薪資來源為_____。
	臨時僱用	臨時僱用○人	1. 預期臨時僱用人員薪資，給薪方式（請勾選，並填寫內容）： <input type="checkbox"/> 時薪：_____元/時，每月給薪額度為_____元 <input type="checkbox"/> 日薪：_____元/日，每月給薪額度為_____元 <input type="checkbox"/> 月薪：_____元/月 2. 薪資來源為_____。 3. 預計聘僱期間_____。
輔導再就業層面	培養進用人員之能力○人	輔導取得相關證照（書）	（若有規劃訓練種類，請敘明各種類之預計培養人數）
		輔導參加訓練課程	
	輔導進用人員進入常態職場○人	參加徵才活動	單位主責人員姓名：_____ 電話：_____
		輔導進入或轉介到合作廠商任職	預計輔導進入之廠商名稱：_____ 廠商負責人姓名：_____ 電話：_____
	輔導進用人員自行創業	創業類型_____ 後續輔導作法_____	

十四、附件資料：請依首頁申請計畫應備文件一覽表編號 2-19 依序排列，其中附件 10、12、17、18，請依後附格式填列。

附件 12、成立投保單位切結書

_____ (民間團體單位名稱) 依法非屬投保單位，
申請培力就業計畫補助 _____ (計畫名稱)，同意
於計畫核定後向勞工保險局申請成為投保單位。如有虛報不實，願負一切法律責
任，特立此切結為證。

此致 勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

單位名稱： _____ (蓋章)

單位負責人： _____ (簽章)

身分證統一編號：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

註：

- 一、依照勞工保險條例規定，僱用員工5人以上(含)的事業單位為勞工保險的強制投保單位。
- 二、如依法非屬投保單位，且尚未申請成為投保單位之民間團體，申請參與本計畫時請填寫本切結書。

附件 17、近 3 年執行勞動部相關就業促進措施成效(多元/培力/其他計畫)

※單位名稱：

計畫年度				
計畫類別/型態				
核定金額				
核定人數				
總成果實際效益	收入			
	支出			
	盈餘			
總盈餘達成率(%)				
如非以盈餘作為績效，請填寫其他說明		<input type="checkbox"/> 無績效認列 <input type="checkbox"/> 其他說明：	<input type="checkbox"/> 無績效認列 <input type="checkbox"/> 其他說明：	<input type="checkbox"/> 無績效認列 <input type="checkbox"/> 其他說明：

※填表說明：

1. 曾申請執行本部相關就業促進措施(多元/培力/臨時工作津貼/安心即時上工/輔導民間團體上工計畫/其他計畫)補助之單位，必須具體敘明近 3 年曾執行之計畫補助金額、人數及績效等。
2. 總盈餘達成率 = 實際盈餘 ÷ 預期總盈餘，以百分比%表示。
3. 表格不足請自行延伸。

附件 17、「培力就業計畫」新舊計畫差異表

※單位名稱：

類別		前一期計畫		新計畫		
計畫名稱						
計畫期別						
人力配置						
計畫內容						
實施方式						
獲利機制						
其他						
績效指標	工作項目一	生產量 (或服務量)				
		銷售量				
		銷售金額				
	工作項目二	生產量 (或服務量)				
		銷售量				
		銷售金額				
	收益	收入				
		支出				
		盈餘				

※本表格可自行依修正計畫類別、項目延伸使用，惟應完整填寫，如其中任一項無需修訂，亦請於該欄位註明「無」或「依原訂計畫」，俾供審查對照參考。

