

## 「小型企業人力提升計畫」常見問題

### 申請階段

#### 申請資格及注意事項

**Q1：若就保人數有超過 51 人以上，是否可以申請本計畫？**

A：依據小型企業人力提升計畫(以下簡稱：小人提計畫)第 7 點規定，本計畫受理申請對象為受雇勞工參加就保人數未滿 51 人之企業，就保人數超過 51 人以上，應轉往申請企業人力資源提升計畫(以下簡稱：大人提計畫)。

**Q2：如何計算就保人數？**

A：以提供申請資料之勞保繳費明細人數作計算。

**Q3：合作社可否申請本計畫？**

A：凡合法設立登記且具有統一編號單位，皆可申請本計畫；另，參訓學員需為單位所屬之就保身分員工。

**Q4：何時能得知是否通過申請？**

A：企業申請件送出後會進行資格審查，合格者會進行輔導，待課程核備通過才會收到分署公文通知，整體時程視企業配合度及提供資料完整性有所不同。

**Q5：企業於第一年申請過本計畫，第二年是否重新申請？**

A：是，因為每年企業狀況不同。但系統會帶入去年公司基本資料，只需修改有異動的部分。

**Q6：若兩家企業欲辦聯合案，請問如何申請？**

A：兩家企業個別至本計畫網站提出申請，審查通過後會由計畫專員接洽輔導會議日期，屆時可以向我們表明有意與另一家企業聯合辦訓意願。

**Q7：企業是否要在申請階段時，就要提出訓練課程規劃？**

A：不用。企業提出申請資料並經分署審核通過後，將由彙管單位指派輔導顧問至企業進行輔導，依據企業問題診斷、職能缺口、訓練人數等需求分析，產出今年度之訓練課程，企業無需自行填寫訓練規畫報告。

**Q8：若申請勞動部「多元培力就業計畫」、「台灣就業通課程」等相關計畫，可否申請本計畫補助？**

A：依據本計畫第 18 點規定，相同課程不得重複申請其他政府機關補助。

**Q9：彙管單位、訓練單位的定義？**

A：1.彙管單位：即本計畫專案辦公室團隊-全國中小企業總會，管控整體計畫進度，辦理相關活動如說明會提供廠商、訓練單位了解活動意涵，配合分署指示完成計畫。

2.訓練單位：協助企業辦訓之單位，類似保姆角色，協助企業開課、登錄課程、核銷等行政相關業務，以利企業辦訓。

#### 4 小時訓練規劃研習

**Q1：若今年已申請本計畫為第 4 年，去年有參加 4 小時訓練規劃研習，是否還需重新參加研習？**

A：只要參加訓練規劃研習的那位人員還在職，就不需重新參加研習。

**Q2：如何得知 4 小時訓練規劃研習課程？**

A：請至勞動部勞動力發展署官方網站的最新消息查詢(<https://onjobtraining.wda.gov.tw/News/Index>)。小人提計畫專案辦公室也會主動寄發 E-MAIL 優先通知申請第三年企業參加，未滿三年的企業也歡迎報名，提早參訓。

### 申請達 3 年之企業

**Q1：申請本計畫已達 3 年，若申請展延是否需同時符合每人平均薪資額度提高達 5% 以上與就保員工人數提高 30% 以上兩者條件？**

A：擇一條件達到即可展年申請 2 年。

**Q2：若申請第 4 年本計畫時已提供員工就保人數增加 30% 以上之證明，請問申請第 5 年時還需提供嗎？可申請幾次展延呢？**

A：不用。申請 1 次即展 2 年，每一企業最多可申請加上展延共 5 年。

### TTQS 評核

**Q1：小人提轉申請大人提計畫時，是否需具備 TTQS 評核？**

A：不用，大人提計畫可於當年度年底核銷前，接受 TTQS 評核即可。

**Q2：若企業員工就保人數為 51 人以下，並有通過 TTQS 訓練機構版，是否可以申請小人提計畫？**

A：通過 TTQS 評核或輔導顧問認定具備自行辦訓能力之企業不適用小人提計畫，但可申請(大人提計畫)。

## 課程規劃階段

### 輔導服務

**Q1：輔導顧問進行輔導服務的時間？**

A：當審查通過後，本計畫專員會協助媒合企業與顧問進場輔導的時間，安排最快的時間進行輔導。

**Q2：輔導顧問的身分為何？**

A：顧問皆為勞動部勞動力發展署桃竹苗分署所遴選之顧問，委派之輔導顧問會依據申請企業之產業別及需求做適切的安排。

**Q3：若企業員工流動頻繁導致無法確切規劃訓練課程，該如何提出教育訓練需求？**

A：企業可於顧問進場輔導時，針對此問題請顧問協助規劃。

**Q4：有關輔導顧問進行輔導服務，雇主是否一定要出席？**

A：應以雇主、主責訓練主管或員工出席輔導會議，除有效聚焦課程規劃重點，亦加速課程規劃時程與時效，降低規劃課程的時間與人力成本，以免會後企業承辦人與企業訓練主責需求有落差。另，如非企業之人員，不得代表企業回應。

**Q5：顧問進場輔導前，企業可以先準備哪些資料？**

A：企輔導顧問進行輔導服務時，可準備公司之訓練缺口需求或未來營運方向等相關資料，以利與顧問進行討論；若無資料，顧問亦會以訪談方式或提供相關資訊讓企業參考。

**Q6：哪裡可以下載小人提「教育訓練需求表」？**

A：本計畫團隊會於邀約與確認進場輔導時間之時，一併提供。

**訓練規劃方式**

**Q1：外訓單位是否有限制規定？**

A：外訓單位需為合法設立登記，若不確定其資格，可於輔導時請顧問協助判斷。

**Q2：每一間企業申請小人提計畫，是否都會指派「訓練單位」？**

A：會的。考量中小型企業人力及資源有限，因此會媒合適合的訓練單位協助企業執行本計畫辦理訓練。若企業不需要「訓練單位」，可以考慮完成 TTQS 評核，再經申請之分署判定具有自行辦訓能力，即可轉申請阿人提計畫，可享有更高的訓練額度。

**Q3：有哪些課程不予補助？**

A：以下課程不在本計畫服務範疇內：

- 1、勞工安全衛生課程。依據勞工安全衛生法第 23 條第 1 項規定：雇主對勞工應施以從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育、訓練，此屬雇主之法定責任。
- 2、本計畫所提供辦理之課程，已受其他政府機關補助，例如：經濟部、教育部等。
- 3、輔導顧問認定與企業需求目標不符的課程。

**Q4：申請計畫所辦理之課程是否有經費的上限或是課程堂數的限制？**

A：1、分署會依據公司就保人數及整體教育訓練需求做經費控管，因本計畫經費有限，依據課程需求安排優先順序後，由分署核定可辦理之課程及相關經費。  
2、課程堂數雖無特別限制，惟須檢視企業營運目標與訓練需求，以及與員工工作和訓練時數是否合宜等做為安排。

**Q5：申請本計畫所辦理課程時數的限制？**

A：為確保辦訓品質及訓練成效，內訓課程每場次授課時數至少 2 小時，且每日以 8 小時為上限，並應有適當休息時間。

**Q6：內訓、外訓課程可以補助的項目有哪些？**

A：1.內訓：內部講師鐘點費(每小時補助 1,000 元)、外部講師鐘點費(每小時補助 2,000 元)、教材費、場地費(非自有場地上課方能規劃與核銷)。

2.外訓：教育訓練費(全額補助)。

**Q7：外聘講師的資格如何認定？**

A：無特別之限制，彙管單位將依企業及課程需求安排，並考量訓練方式是否具經費運用效益、共通課程需求性及課程人數安排之經費支用合理性，送分署予以核定後辦理。

**Q8：若外聘講師鐘點費比較高，且申請聯合型辦訓的話，是否可調高鐘點費？**

A：個別案與聯合案內部訓練-外聘講師之鐘點費皆為1小時補助2,000元。

**Q9：若1堂內訓課程聘請外部講師6小時總費用約需50,000元，本計畫實際補助應為多少？**

A：外聘講師1小時補助2,000元，因本課程為6小時，故可補助12,000元，超額部分企業可自行支付。

**Q10：若有一堂外訓課程，學員缺課時數超過總訓練時數五分之一，僅此課程不予補助，還是今年所有課程都不予補助？**

A：僅該堂(班)外訓課程不補助。

## 課程執行階段

**Q1：若外訓課程開課未成功，如何做課程變更？**

A：依據本計畫第14點規定，課程內容、日期、時數需臨時變更或取消時，需提供佐證(例如：原外訓單位因故無法開課紙本或電子證明文件)，至遲應於當日上課1小時前，通知分署辦理變更，且經分署同意後，始可變更。

**Q2：有關內訓課程，如何做課程變更？**

A：依據本計畫第14點規定，內訓課程無法變更課程名稱及內容。

**Q3：內訓課程是否可有其他人員旁聽？**

A：可以，內訓課程應至少5人為企業就保員工，其餘旁聽人員不設限。

**Q4：不預告訪視時，學員要提供的身分證明文件有哪些？**

A：身分證或員工證。

**Q5：今年度已申請青年旗艦計畫，若同時辦理小人提計畫，有需要注意的地方？**

A：要注意參與兩支計畫的學員名單應別不同人員。若已參加青年旗艦計畫的學員，則不能同時為小人提計畫之參訓學員，惟僅可參加內部訓練旁聽。

## 課程核銷階段

**Q1：如何辦理核銷作業？**

A：企業需先行代墊外訓課程訓練費，內訓課程除企業自願超出支出標準，聘請外部講師鐘點費之外，無須支付其他費用。核銷作業皆由訓練單位辦理，待核銷作業完成，將由彙管單位(本計畫專案辦公室團隊-全國中小企業總會)撥發外訓課程費

用至企業帳戶。

以上，如事業單位對計畫上仍有相關疑問，歡迎電洽本計畫彙管單位-全國中小企業總會之 企業人力資源提升計畫暨充電起飛計畫及小型企業人力提升計畫專案辦公室－(02)2366-0812#335~339 由專人為您服務。