

婦女再就業獎勵實施要點

第一章 總則

一、勞動部為促進婦女再就業，配合國內疫後缺工各項措施，運用自主訓練獎勵、再就業獎勵及雇主工時調整獎勵等措施，提升勞動力參與率，並紓緩國內缺工情形，補充人力供給，特訂定本要點。

二、本要點主辦機關及其任務如下：

(一)勞動部(以下簡稱本部)

1. 本要點之訂定、修正、解釋及發布等相關事宜。
2. 本要點之政策指導事宜。
3. 其他與本要點相關事項。

(二)本部勞動力發展署(以下簡稱發展署)

1. 本要點之統籌規劃、推動事項。
2. 本要點之協調及督導。
3. 本要點之申請程序、獎勵核發方式規劃、規定文件及公告事宜。
4. 預算編列及管理。
5. 執行績效之成效檢討。
6. 其他與本要點相關事項。

三、本要點執行機關及其任務如下：

(一)本部發展署所屬各分署、分署所屬就業中心(以下簡稱發展署所屬公立就業服務機構)

1. 本要點之宣導、執行、管控、查核及申訴處理。
2. 本要點獎勵之受理申請、審查及核發。
3. 參加本要點之婦女就業追蹤。
4. 訪視、申訴案件處理及資料彙整。
5. 資訊系統之資料登錄。
6. 轄區內執行績效統計及分析，並提供意見及執行成果說明。
7. 其他依本要點應辦理事項。

(二)臺北市政府、新北市政府、桃園市政府、臺中市政府及高雄市

政府所屬公立就業服務機構(以下簡稱直轄市政府所屬公立就業服務機構)

1. 轄區內再就業獎勵及工時調整獎勵之宣導、執行、管控、查核及申訴處理。
2. 轄區內再就業獎勵及工時調整獎勵之受理申請、審查及核發等事項。
3. 轄區內再就業獎勵及工時調整獎勵之訪視、申訴案件處理及資料彙整。
4. 轄區內再就業獎勵及工時調整獎勵之資訊系統之資料登錄。
5. 轄區內再就業獎勵及工時調整獎勵之轄區內執行績效統計及分析，並提供意見及執行成果說明。
6. 其他依本要點應辦理事項。

四、適用本要點規定之婦女，為因家庭因素退出勞動市場一百八十日以上者。

前項退出勞動市場一百八十日以上，依下列規定之日起算：

- (一)有勞工保險投保紀錄者，自最近一次勞工保險效力停止之次日。
- (二)未有勞工保險投保紀錄者，自其最後任職事業單位出具服務證明所載離職日之次日。

五、本要點所定雇主，為就業保險投保單位之民營事業單位、團體或私立學校，並向公立就業服務機構辦理求才登記者。

前項所稱團體，指依人民團體法或其他法令設立者。但不包括政治團體及政黨。

六、本要點獎勵之範圍如下：

- (一)自主訓練獎勵。
- (二)再就業獎勵。
- (三)雇主工時調整獎勵。

第二章 自主訓練獎勵

七、婦女申請自主訓練獎勵，應檢附下列文件，向台灣就業通網站婦女

再就業專區或發展署所屬公立就業服務機構提出：

- (一)自主訓練獎勵申請書及計畫書。
- (二)身分證明或居留證明文件之影本。
- (三)同意代為查詢就業保險、勞工保險及勞工職業災害保險資料委託書。
- (四)其他足資證明因家庭因素退出勞動市場之資料或切結書。

婦女未檢齊前項規定文件，經發展署所屬公立就業服務機構通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

八、前點自主訓練計畫書，應包括下列內容：

- (一)基本資料：姓名、年齡、聯絡方式、最高學歷、專長、工作經歷、最近一次退出勞動市場事由、參加目的、規劃自主訓練領域、機構及進修課程名稱等。
- (二)計畫內容：訓練動機、自主訓練課程規劃與準備、未來就業關聯性及就業規劃、復職期間自我提升規劃或求職經驗及其他補充事項。
- (三)課程範圍：除發展署所屬公立就業服務機構自、委辦或補助辦理失業者職業訓練之相關課程、大專院校之學程、學分或學位課程外，以精進及更新婦女原有技能為就業導向之課程。

九、自主訓練獎勵之申請案，以書面審查為原則。發展署所屬公立就業服務機構如有疑義，得邀集相關領域學者專家三至五人召開會議審查；其審查項目及基準如附件。

十、婦女完成審核通過之自主訓練後，應檢附結訓證書或證明、自主訓練心得報告、就業規劃及辦理求職登記，並於訓練期滿之次日起三十日內，向原審核通過之發展署所屬公立就業服務機構申請第一次自主訓練獎勵新臺幣(以下同)二萬元。

十一、婦女完成自主訓練之次日起一百八十日內，經公立就業服務機構推介或自行就業者，得於就業次日起三十日內，向原申請自主訓練獎勵之發展署所屬公立就業服務機構申請第二次自主訓練獎勵一萬元。

婦女領取自主訓練獎勵金額，每人最高發給三萬元。

十二、婦女申請自主訓練獎勵，與下列補助或津貼，應擇一適用，不得重複：

- (一)充電起飛計畫之訓練費用補助。
- (二)推動事業單位辦理職前培訓計畫之訓練費用補助。
- (三)推動工會團體辦理失業者職業訓練計畫之訓練費用補助。
- (四)推動辦理原住民失業者職業訓練作業規定之訓練費用補助。
- (五)失業青年職前訓練獎勵要點之學習獎勵金。
- (六)辦理照顧服務職類職業訓練補助要點之訓練費用補助。
- (七)補助地方政府辦理照顧服務員專班訓練計畫之訓練費用補助。
- (八)補助地方政府辦理照顧服務員用人單位自訓自用訓練計畫之訓練費用補助。
- (九)專案缺工職業訓練試辦計畫之訓練費用補助。
- (十)其他政府機關相同性質之補助或津貼。

十三、自主訓練獎勵之申請期間、獎勵核發方式及其他相關事項，由發展署另行公告之。

十四、婦女申請自主訓練獎勵，有下列情形之一者，應不予發給；已發給者，經撤銷或廢止後，應以書面行政處分令其限期返還：

- (一)不實申領。
- (二)規避、妨礙或拒絕查核。
- (三)自主訓練課程期間已領取其他政府機關所定性質相同之補助或津貼。
- (四)其他違反本要點規定之情形。

第三章 再就業獎勵

十五、婦女申請再就業獎勵，應向發展署所屬公立就業服務機構、直轄市政府所屬公立就業服務機構(以下併稱公立就業服務機構)或台灣就業通網站婦女再就業專區報名參加。

婦女於台灣就業通網站專區辦理求職登記，並申請報名者，將依求職地點派案至轄區公立就業服務機構；公立就業服務機構

受理其求職登記及申請後，應發給推介卡。

十六、婦女應自領有推介卡之次日起七日內，將推介就業情形回覆卡，以郵寄、傳真、電子郵件、網際網路、親自或委託他人等方式，送達公立就業服務機構或上傳台灣就業通網站婦女再就業專區。

十七、領有推介卡之婦女，經雇主僱用，且符合下列規定之一者，得申領再就業獎勵：

(一)勞雇雙方約定按月計酬全時工作：受僱期間連續滿九十日，且工資不低於本部公告之每月基本工資。

(二)勞雇雙方約定前款以外方式之部分工時工作：受僱期間滿九十日，且時薪不得低於本部公告之每小時基本工資；每月領取工資合計應達本部公告之每月基本工資二分之一以上。

十八、婦女受僱同一雇主，於受僱期間滿九十日之次日起九十日內，得向原求職登記發給推介卡之公立就業服務機構申請再就業獎勵，並應檢附下列文件：

(一)再就業獎勵申請書。

(二)身分證明或居留證明文件之影本。

(三)工資證明文件影本。

(四)本人名義之國內金融機構存摺封面影本。

(五)同意代為查詢就業保險、勞工保險及勞工職業災害保險資料委託書。

(六)其他經發展署規定之文件。

婦女未檢齊前項規定文件，經公立就業服務機構通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

十九、前二點受僱期間之認定，自到職投保就業保險生效之日起算。但依法不得辦理參加就業保險者，自其勞工職業災害保險生效之日起算。

二十、再就業獎勵，依下列基準核發：

(一)按月計酬全時工作者，每次三萬元。

(二)部分工時工作者，每次一萬五千元。

婦女領取再就業獎勵金額，每人每一年度最高發給三萬元。

- 二十一、受僱之婦女依勞動基準法及性別平等工作法等相關法令規定之假別及日期請假，致每月工資未達第十七點規定者，仍得於受僱期間領取再就業獎勵。
- 二十二、婦女受僱於同一雇主，申請再就業獎勵，與下列補助或津貼，應擇一適用，不得重複：
- (一)鼓勵失業勞工受僱特定行業作業要點之就業獎勵。
 - (二)鼓勵失業勞工受僱照顧服務業作業要點之就業獎勵。
 - (三)專案缺工就業獎勵試辦實施要點之就業獎勵。
 - (四)施用毒品者就業服務計畫之就業獎勵。
 - (五)取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫之就業獎勵金。
 - (六)其他政府機關相同性質之補助或津貼。
- 二十三、婦女申請再就業獎勵，有下列情形之一者，應不予發給；已發給者，經撤銷或廢止後，應以書面行政處分令其限期返還：
- (一)不實申領。
 - (二)為雇主之配偶、直系血親或三親等內之旁系血親。
 - (三)規避、妨礙或拒絕查核。
 - (四)領取再就業獎勵期間已領取其他政府機關所定性質相同之補助或津貼。
 - (五)拒絕公立就業服務機構推介就業。
 - (六)其他違反本要點規定之情形。

第四章 雇主工時調整獎勵

- 二十四、雇主申請工時調整獎勵，應向公立就業服務機構或台灣就業通網站婦女再就業專區提出。
- 二十五、前點所稱工時調整，指雇主與有照顧家庭需求之婦女，依下列規定之一，約定工作時間：
- (一)按月計酬全時工作僱用者，經勞雇雙方合意，於勞動契約內約定彈性調整工作開始與終止之時間。
 - (二)依法約定以部分工時職缺僱用。

二十六、雇主僱用領有推介卡之婦女，且提供工時調整之職缺，並符合下列規定之一，得請領工時調整獎勵：

(一)以按月計酬全時工作僱用：僱用期間連續滿三十日，且工資不低於本部公告之每月基本工資。

(二)以前款以外方式之部分工時工作僱用：僱用期間滿三十日，且時薪不得低於本部公告之每小時基本工資；每月領取工資合計應達本部公告之每月基本工資二分之一以上。

前項雇主應為所僱用之婦女，依法投保勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險。

二十七、雇主僱用同一婦女，應於僱用期間滿三十日之次日起九十日內，或於婦女離職退保之次日起九十日內，向原推介轄區之公立就業服務機構申請雇主工時調整獎勵，並應檢附下列文件：

(一)雇主工時調整職缺申請書及領取收據。

(二)僱用名冊、受僱者之工資清冊、出勤紀錄。

(三)請領雇主工時調整獎勵之勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險加保申報表或其他足資證明投保之文件。

(四)其他經發展署規定之文件。

雇主未檢齊前項規定文件，經公立就業服務機構通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

二十八、雇主於第一次申領工時調整獎勵後，仍繼續僱用同一婦女，無須依前點規定再提出申請，由公立就業服務機構依查得之投保紀錄審核通過後，於僱用期間內，每滿九十日核發雇主工時調整獎勵。

二十九、前三點僱用期間之認定，自到職投保就業保險生效之日起算。但依法不得辦理參加就業保險者，自其勞工職業災害保險生效之日起算。

三十、 雇主工時調整獎勵，每一職缺每月核發三千元，最長核發十二個月。

雇主申領工時調整獎勵之職缺數，以第一次申請日前最近一個月之勞工保險投保人數之百分之三十為限，不足一人者以

一人計。

三十一、雇主僱用之婦女，依勞動基準法及性別平等工作法等相關法令規定之假別及日期請假，致每月工資未達第二十六點規定工資基準者，仍得於僱用期間領取雇主工時獎勵。

三十二、雇主於同一工時調整職缺之婦女離職後，以該同一職缺再僱用其他婦女，且符合本要點規定者，仍得申請雇主工時調整獎勵。但合併前已領取工時調整獎勵之期間，最長以十二個月為限。

三十三、雇主申請雇主工時調整獎勵，有下列情形之一者，應不予發給；已發給者，經撤銷或廢止後，應以書面行政處分令其限期返還：

(一)不實申領。

(二)僱用之婦女，為其配偶、直系血親或三親等內之旁系血親。

(三)規避、妨礙或拒絕查核。

(四)領取雇主工時調整獎勵期間，有與所僱勞工實施減班休息，或有大量解僱勞工保護法所稱大量解僱勞工之情事。

(五)申請雇主工時調整獎勵前，未依身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法比例進用規定，足額進用身心障礙者及原住民或繳納差額補助費、代金。

(六)未依規定為所僱用婦女，依法投保勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險。

(七)其他違反本要點規定之情形。

第五章 附則

三十四、公立就業服務機構為查核本要點執行情形，得會同相關單位派員以視訊、電話或實地查核等方式，查對相關資料，申領獎勵之婦女或雇主，不得規避、妨礙或拒絕。

三十五、本要點所需經費由就業安定基金支應。

發展署得視經費編列及動支情形，修正或停止本要點之獎

勵，並公告之。

三十六、本要點實施期間，自中華民國一百十二年九月一日起至一百十五年八月三十一日止。

自主訓練獎勵審查項目及基準

審查項目	審查基準	審查說明
一、自主訓練課程規劃與準備	<ol style="list-style-type: none"> 1、課程、辦訓單位等資訊掌握完整性及課程選擇。 2、進修前準備規劃。 3、進修規劃。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、進修課程、辦訓單位等資訊掌握完整性及課程選擇緣由，如專業更新、第二專長培養。 2、進修前準備規劃，如家人支持度、家庭照顧替代方案等。 3、進修規劃，如預計何時進修、進修期程、預期成效等。
二、自主訓練課程與未來就業相關性及就業規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1、課程與就業市場、未來就業之相關性。 2、就業前準備規劃。 3、未來就業規劃。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、課程與就業市場、未來就業間之相關性。 2、就業前準備規劃，如家庭支持度、家庭照顧替代方案、就業資訊及尋職管道等。 3、未來就業規劃，如預計何時就業，職類選擇、工時選擇(部分工時或全職等)、地點及交通工具等。
三、復職期間自我提升或求職經驗	<ol style="list-style-type: none"> 1、復職期間自我提升。 2、復職期間求職經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、自我提升，除本自主訓練課程規劃外，近期內參加相關課程或職業訓練情形(含公私部門辦理)。 2、求職經驗，近期內是否曾就業、求職經驗，含求職職類、次數、尋職管道及求職經驗收穫。
四、特色	其他加分事項。	其他為進修或就業促進之方法，如結合相關資源或具特色之方法等。