勞動部勞動力發展署雲嘉南分署自辦職前訓練

115年度第05期 辦公室軟體及AI應用實務 招生試題卷

[redacted]

姓名： [redacted]

[redacted] 作答時間：20分鐘 得分：

1 (4) 在 Microsoft Word 中，關於「合併列印」之敘述，下列何者正確？ ①可併入 Word 表格的字型格式設定 ②可併入 Excel 工作表的儲存格數值設定 ③合併輸出可指定至 Access 資料庫 ④資料來源如果是 Excel 檔案，則只能指定一個工作表 。

2 (3) 在試算表軟體 Microsoft Excel 中，如果想要在一個公式中設定運算結果，而反求其中一個變數的值，則可以使用下列何種功能？ ①規劃求解 ②運算列表 ③目標搜尋 ④合併彙算 。

3 (2) 在試算表軟體 Microsoft Excel 中，關於「函數中引數」之敘述，下列何者錯誤？ ①引數可以是一段儲存格範圍 ②引數可以是一個巨集 ③引數可以是一個邏輯值 ④引數可以是另一個函數 。

4 (1) 在試算表軟體 Microsoft Excel 中，關於「儲存格錯誤值」之敘述，下列何者錯誤？ ①公式無法運算時顯示錯誤值「#####」 ②公式或函數中的號碼有問題時會顯示錯誤值「#NUM!」 ③使用的引數或運算元的類型錯誤，或公式自動校正特性無法更正公式時，會顯示錯誤值「#VALUE!」 ④使用不知明的函數會顯示錯誤值「#NAME?」 。

5. (4) 在試算表軟體 Microsoft Excel 中，關於「日期和時間」之敘述，下列何者錯誤？ ①日期中的年月日以「/」符號分隔 ②時間中的時分秒以「:」符號分隔 ③使用 NOW()函數可以在每次開啟工作表時，自動更新為當下的日期和時間 ④按一下 Ctrl+Alt+Space 可以產生目前的時間 。

6 (4) 在簡報軟體 Microsoft PowerPoint 中，所編輯的內容通常無法被儲存成何種檔案格式？ ①PDF ②簡報執行檔 ③GIF 圖形交換檔 ④WAV 聲音檔 。

7 (4) 在簡報軟體 Microsoft PowerPoint 中，下列何者不是其主要的應用目的？ ①強化溝通效果 ②提高簡報效率 ③縮短簡報製作過程 ④儲存大量資料 。

8 (2) 在簡報軟體 Microsoft PowerPoint 中，關於「一般的操作」，下列敘述何者正確？ ①每次播放簡報都必須重新設定一次播放效果 ②簡報檔案可以產生獨立播放的檔案，不需進入簡報系統即可以播放 ③簡報可以設定成自動播放，但無法循環播放多次 ④播放簡報投影片必須依照固定的次序，無法改變次序來播放 。

9. (2) 在簡報軟體 Microsoft PowerPoint 中，下列物件何者不可以插入簡報投影片中？ ①JPG 圖片 ②資料庫的表單 ③連結至網際網路上的超連結 ④MPEG 影音 。

10. (2) 在簡報軟體 Microsoft PowerPoint 中，關於「投影片放映」之敘述，下列何者錯誤？ ①可以隱藏某張投影片不播放 ②設定自動播放時，每張投

影片只能設定一樣的時間 ③可以設定在投影片切換顯示動畫 ④可以設定加入聲音旁白 。

11. (4) 資料庫軟體 Microsoft Access 係採用何種資料庫設計方式？ ①階層式資料庫 ②網狀式資料庫 ③分離式資料庫 ④關聯式資料庫 。

12. (1) 在資料庫軟體 Microsoft Access 中，若主資料表以「一對多」關聯對應到關聯資料表，當使用者不想在刪除關聯資料表記錄前，就先將主資料表的欄位刪除，則可以設定下列哪一個功能？ ①設定強迫參考完整性 ②設定主索引 ③設定驗證規則屬性 ④設定為查詢精靈資料類型 。

13. (2) 在資料庫軟體 Microsoft Access 中，下列敘述何者錯誤？ ①每一筆資料在輸入後，立即會被儲存在資料庫中，不必按一下「儲存」按鈕 ②當刪除一個資料表後，無法藉由按一下「復原」按鈕找回刪除的資料表 ③只要在資料表間建立一對多關聯後，可以在資料表中以樹狀方式顯示多層子資料工作表 ④一個資料庫可擁有七種物件 。

14. (4) 在 Windows 的應用軟體中，當使用「開啟舊檔」功能時，下列何者無助於減少顯示出來的檔案個數，可以快速找到想要的檔案？ ①直接輸入檔案名稱 ②選擇檔案類型 ③在最近異動選項上輸入條件 ④由我的文件夾開始找起 。

15. (1) 在 Windows 的應用軟體中，文件如果不想要讓人任意修改，可以設定何種屬性？ ①唯讀 ②固定 ③隱藏 ④凍結 。

16. (1) 在 Microsoft Word 中，關於「改變分割視窗中任一個視窗的內容」之敘述，下列何者為正確？ ①分割的兩個視窗內容同時改變 ②儲存檔案時，另一個視窗內容才會改變 ③只有正在修改的視窗會改變內容 ④另一個視窗內容不受影響 。

17. (3) 在 Microsoft Word 中，若要設定一個圖案在每一頁的相同位置重複顯示，則下列哪一種做法可以達成？ ①在整頁模式下插入圖案 ②在本文中插入圖案後再設定其格式 ③在頁首/頁尾中插入圖案 ④在開啟該圖案時設定 。

18. (3) 在 Microsoft Word 中所建立之 B4 大小的文件，若要直接將其全部內容列印至 A4 大小的紙張內部，則可利用下列哪一種方法來完成？ ①直接按「快速列印」即可 ②選「檔案」→「列印」→再按「列印」即可 ③選「檔案」→「列印」→在「配合紙張調整大小」對話框處選「A4」→再按「列印」即可 ④無法直接完成，而必須再重新排版為 A4 大小的文件才可 。

19. (1) 在 Microsoft Word 中，若要使用二種不同格式的頁碼時，必須在不同頁碼之文件中插入下列何種符號？ ①分節 ②分頁 ③欄 ④分段 。

20. (3) 在 Microsoft Word 中，若要同時選取某一段文章的第二行第 2 至第 8 個字與第三行第 2 至第 8 個字，可先按下哪一個鍵，再將滑鼠移至第二行第 2 個字按住滑鼠，並拉動滑鼠至第三行第 8 個字即可完成選取的動作？ ①Ctrl 鍵 ②Shift 鍵 ③Alt 鍵 ④Tab 鍵 。