

培力就業計畫申請摘要表

研 提 單 位	計畫名稱			
	單位(全銜)			
	聯絡人姓名 及職稱		聯絡人電話	
	電子郵件		傳真號碼	
	地址			
	立案證書字號			
計畫(工作項目)	人 數	配置地址(地點)	所需專長或技能	
計畫申請經費				
計畫執行區域				
家園、生活及產業重建效益				

申請計畫撰寫格式

計畫名稱（名稱應具體、明確，且與計畫主題相關）

※ 以「○○○單位培力就業計畫」或類似名稱作為計畫名稱者，不予受理申請。

一、計畫緣由

二、目的

三、主辦單位（含計畫負責人姓名、地址、聯絡電話）

※ 請強調主辦單位過去優良的事蹟與未來執行本計畫的（人員）能力，若有合作單位亦請註明其專業之處。

四、計畫實施期間

五、計畫內容

※ 須包含計畫具體項目與內容，並建議檢附地圖、現場照片、空間施作構想圖或相關的產品設計構想圖等。

六、陪伴機制

※ 運作內容、進場方式及輔導陪伴專家學者或(團隊)名單。

七、資源整合情形

※ 計畫執行區域內其他政府、民間、企業資源之整合。

八、計畫人力需求及管理方式

※ 請詳細說明工作進度及督導機制。

※ 明定專案管理人之任務與權責。

※ 請列出專案管理人產生方式或已找好的人選。

※ 人力配置需求表

工作項目	配置人數	配置工作之地點	配置工作之期間	進用條件		
				學歷	專長	特殊條件

九、訓練計畫

※ 含在職訓練、職業訓練及後續再就業協助規劃。

十、計畫可行性分析

※ 執行計畫能力（如涉及產業發展，須包含研發、管理、市場評估及行銷等）。

十一、計畫進度

※ 依計畫內容及各工作項目繪製甘特圖

※ 各工作項目之量化數據

工作項目	工作(服務)量			
	總目標	本期	累計	估算基準

※ 如有收入來源，請詳列各項銷售的物品或服務內容之單價。

產品名稱	單價	月銷售量	全年銷售預估		
			收入	支出	盈餘

十二、經費預算（應包含整合其他政府、民間或企業之搭配經費）

※ 申請經費概算表。

項目		經費		自籌款	
		預估經費	申請補助經費	數額	來源說明
人事費用	專案管理人				
	進用人員				
	保險費				
	合計				
其他費用					
諮詢陪伴機制					
訓練計畫					
其他(政府、民間或企業之經費)					
總計					

※ 計算其他費用時，以用人費用 15%計算為原則。

※ 因工作性質特殊或具危險性，於勞健保外尚需為進用人員投保意外險者，應於計畫申請書中一併提出，所需費用在其他費用額度內支應。

※ 財務計畫（以報表呈現收入及支出情形，應包含政府補助經費部分）

收入項目	收入	支出	盈餘	累積盈餘	備註(說明)
00 收入					

XX 費用					
補助收入					
補助支出					
合 計					

※ 專款專用之方式及回饋機制。

十三、 預期效益

- ※ 災區復原：家園、生活及產業重建等
- ※ 創造就業機會層面。
- ※ 產業發展層面。
- ※ 社會發展層面。

十四、 附件（如曾經申請本會其他就業促進措施之補助金額、人數及績效一覽表、差勤管理規則、各類表單及補充資料等）

打※者為審查重點提示